

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБОУДО «ДЮСШ»
Белогорского района
Республики Крым
_____ А.В.Протасов
05.02.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО «ДЮСШ»
Белогорского района Республики Крым
_____ А.В.Стегачев

Приказ от 05.02.2021 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
о тренерском совете МБОУДО «ДЮСШ»
Белогорского района Республики Крым**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тренерский совет – коллегиальный орган тренерско-преподавательского состава отделения по виду спорта МБОУДО «ДЮСШ» Белогорского района Республики Крым (далее – ДЮСШ).

1.2. В тренерский совет входят сотрудники ДЮСШ, осуществляющие образовательную деятельность (старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, старшие тренеры - преподаватели, тренеры – преподаватели), представитель администрации (директор или заместитель директора).

2.ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

- **управленческие:** совещательные, диагностические, планово-прогностические, контрольные и корректирующие;
- **методические:** информационные, аналитические, развивающие, обучающие;
- **воспитательные:** мотивационные, мировоззренческие, организационно-воспитательные;
- **социально-педагогические:** коммуникационные, интегрирующие, координирующие, защитные.

3.ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Повышение уровня учебно-воспитательной и учебно-тренировочной работы отделений по вида спорта.

3.2. Анализ деятельности тренерско-преподавательского состава отделения по виду спорта ДЮСШ.

3.3. Анализ динамики спортивно-технических показателей воспитанников.

3.4. Проведение медико-восстановительных мероприятий, тестирования и медицинского контроля.

3.5. Внедрение в практику передового педагогического опыта.

3.6. Оказание методической и практической помощи общеобразовательным школам.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Обсуждение и корректировка учебных планов тренерско-преподавательского состава по этапам и годам обучения отделения, образовательных программ, расписания учебных занятий, календаря спортивно-массовых мероприятий,

- Комплектование групп (прием, перевод, отчисление обучающихся);

- Рассмотрение вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работы, участие в соревнованиях различного уровня, присвоение спортивных разрядов;

- Заслушивание информации и отчетов тренерско-преподавательского состава;

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА ДЮСШ

5.1.Тренерский совет проводится не реже одного раз в месяц.

5.2.Тематика заседаний тренерских советов вносится в годовой план работы ДЮСШ. (Приложение 1)

5.3.Работой тренерского совета руководит председатель, которым является заместитель директора по спортивной работе.

5.4.Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании тренерского совета и обязательны в исполнении для тренерско-преподавательского состава отделения по виду спорта.

5.5.Время, место и повестка для заседания тренерского совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.6.Для подготовки каждого заседания тренерского совета создаются творческие группы, в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.

6.ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

Заседания тренерского совета протоколируются в специальной книге «Протоколы заседаний тренерского совета». Форма протокола тренерского совета прилагается (Приложение 2).

Протоколы заседаний и решений тренерского совета хранятся в делопроизводстве ДЮСШ.

7.СТРУКТУРА ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

В состав тренерского совета входят заместитель директора по спортивной работе или заместитель директора по спортивно-массовой или инструктор-методист (председатель совета), тренерско-преподавательский состав (включая старшего тренера-преподавателя).

Члены тренерского совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов: решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании, а после этого являются обязательными в исполнении для тренерско-преподавательского состава отделения по виду спорта.

8.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

Тренерский совет начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих членов тренерского совета (с указанием причины), сообщается повестка дня заседания и краткое содержание выступлений членов тренерского совета, далее председатель информирует о выполнении принятых решений предыдущего совета. Тексты выступлений основных докладчиков прилагаются в письменном виде с датой и полным названием темы доклада, подписанные автором или авторами. В конце заседания председатель подводит итоги обсуждения, обобщает высказанные предложения, ставит на голосование решения тренерского совета.

Приложение 1

Темы тренерских советов

1. Выборы старшего тренера-преподавателя отделения.
2. Подведение итогов работы отделения за учебный год.
3. Утверждение плана работы тренерского совета.
4. Закрепления возрастных групп за тренерами-преподавателями. Распределение нагрузки.
5. Зачисление, перевод и отчисление учащихся на следующий год обучения.
6. Утверждение списочного состава групп по видам спорта.

7. Утверждение расписания учебно-тренировочных занятий.
8. Набор и комплектация групп начальной подготовки.
9. Сохранность контингента воспитанников в группах НП. Формы и методы работы по сохранности контингента в группах НП.
10. Состояние качества набора и обучения в группах НП.
11. Особенности психологической подготовки юных спортсменов в группах НП.
12. Организация учебно-тренировочных занятий с воспитанниками в учебно-тренировочных группах.
13. Состояние учебно-воспитательной работы, выполнение тренерско-преподавательским составом учебно-тренировочных нагрузок в группах , НП, УТ.
14. Выполнение индивидуального планирования в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования.
15. Состояние посещаемости воспитанниками в группах УТ .
16. Методика разработки образовательных и рабочих программ по видам спорта.
17. Личностные качества тренера-преподавателя.
18. Особенности взаимоотношений в системе «тренер-спортсмен».
19. Утверждение планов календарных соревнований.
20. Организация проведения соревнований, назначение ответственных.
21. Формирование и подготовка команд к официальным соревнованиям.
22. Анализ выступлений воспитанников на соревнованиях.
23. Соревнование, как средство мотивации к двигательной деятельности.
24. Врачебно-педагогический контроль.
25. Подведение итогов диспансеризации воспитанников.
26. Результаты углубленного медицинского осмотра воспитанников групп УТ .
27. Внедрение в практику прогрессивных методов, форм воспитания и тренировки.
28. Анализ открытого учебно-тренировочного занятия.
29. Выполнение контрольно-переводных нормативов воспитанников всех групп.
30. Наличие и состояние документации.
31. Школа молодого тренера-преподавателя.
32. Основные принципы, закономерности, методы тренировки.
33. Техничко-тактическая подготовка.
34. Гигиенические основы тренировки детей и подростков.
35. Медицинский контроль, профилактика травматизма.
36. Мониторинг физического развития (медико-биологический мониторинг в спорте).
37. О проведение семинарских занятий по подготовке судей по спорту, инструкторов-общественников.
38. Подготовка необходимой документации по присвоению спортивных разрядов.
39. Итоги проверки отчетной документации тренерско-преподавательского состава: журналы, инструктажи по ТБ, ПБ, ПДД.

40. Об организации воспитательной, учебно-спортивной работы и отдыха в дни каникул Организация летнего отдыха по отделениям.

Приложение 2

МБОУДО «ДЮСШ» Белогорского района Республики Крым

**ПРОТОКОЛ № ____
тренерского совета**

« ____ » _____ 20 ____ год

Председатель: _____

(Ф.И.О., должность)

Секретарь:

(Ф.И.О., должность)

Присутствовали: _____ человек

Приглашенные

(должность, Ф. И. О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

3.

СЛУШАЛИ:

1. _____ - _____

(Ф. И.О., должность)

(тема выступления)

(краткое выступление) или текст выступления прилагается

2. _____ - _____

(Ф. И.О., должность)

(тема выступления)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ - _____
(Ф. И.О., должность) (содержание выступления)
2. _____ - _____
(Ф. И.О., должность) (содержание выступления)
3. _____ - _____
(Ф. И.О., должность) (содержание выступления)

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

3. _____

Председатель _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ

№ _____ от «_____» _____ 20 _____ год

- | | |
|------------------|-----------|
| 1. _____ | _____ |
| (ФИО, должность) | (подпись) |
| 2. _____ | _____ |
| (ФИО, должность) | (подпись) |
| 3. _____ | _____ |
| (ФИО, должность) | (подпись) |

Итого присутствовало _____ из _____ членов тренерского совета

Рассмотрено на педагогическом совете от 05.02.2021 № 12