

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБОУДО «ДЮСШ»
Белогорского района
Республики Крым
_____ А.В.Протасов
_____ 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО «ДЮСШ»
Белогорского района Республики Крым
_____ А.В.Стегачев

Приказ от 05.02.2021г № 11

**Положение
о внутришкольном
контроле**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУДО «ДЮСШ» Белогорского района Республики Крым (далее-ДЮСШ).

Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее-ВШК).

Одним из условий повышения качества образовательного процесса в МБОУ ДО «ДЮСШ» Белогорского района Республики Крым является правильно организованный внутришкольный контроль.

При осуществлении контроля изучается состояние и уровень организации учебно-тренировочного процесса, соответствие содержания работы реализуемым программам, педагогическое мастерство тренеров-преподавателей и на этой основе обеспечивается повышение эффективности руководства учебно-воспитательным процессом.

2. Задачи мониторинга качества образования:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предположений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

3. Задачи педагогического контроля:

- оценка деятельности тренера и эффективности применяемых средств и методов тренировки;
- оценка различных сторон подготовленности спортсменов;
- выявление динамики роста спортивных результатов и определение перспективности занимающихся;
- оценка эффективности воспитательных воздействий в формировании личности спортсмена.

3. Виды контроля.

Для изучения уровня профессионального мастерства тренеров-преподавателей, анализа их деятельности и принятия нужных мер для устранения недостатков применяются три вида контроля:

- предварительный контроль: просматриваются планы, материалы, подготовленные для проведения учебно-тренировочного занятия, проводятся беседы о методах и формах занятия, приемах самостоятельной работы занимающихся и т.д.

- текущий контроль: непосредственное наблюдение за ходом тренировки, проверка уровня подготовки занимающихся, изучение отдельных вопросов учебно-воспитательной работы на тренировках, проверка работы отдельных тренеров и др.

- итоговый контроль: изучаются результаты работы тренера по обучению и воспитанию обучающихся за определенный период. Изучаются журналы, проводятся контрольные испытания, анализируются результаты выступлений в соревнованиях и т.д.

- обобщающий контроль отделения: проверка всей деятельности отделения.

- фронтальный контроль: всестороннее изучение коллектива, группы и т.д.)

- тематическая проверка: проверка какой –либо определенной темы.

Одна из важных задач правильной организации педагогического труда-распределение обязанностей между административными работниками спортивной школы для предупреждения «обезлички», дублирования и охвата всех звеньев контроля, например:

3.1.директор спортивной школы контролирует:

- работу административно-управленческого персонала;
- выполнение установленных в спортивной школе правил внутреннего трудового распорядка, включая выполнение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности;
- учебно-материальной базы;
- выполнение учащимися единых педагогических требований;
- выполнение ответственными лицами и тренерами-преподавателями решений педагогического совета, нормативных актов;
- содержание и результативность работы по самообразованию тренерско-преподавательского состава, роль заместителя директора по спортивной работе в организации работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей;
- ведение школьной документации;
- постановку пропаганды физкультуры и спорта, организацию работы по профессиональной ориентации учащихся и т.д. (согласно должностных инструкций).

3.2.Заместитель директора по спортивной работе контролирует:

- организацию и соответствие содержания учебно-тренировочного процесса учебным планам и программам;
- качество знаний, умений и навыков занимающихся (в пределах требований программ по видам спорта);
- правильность планирования и состояния учета учебно-тренировочных нагрузок;
- соответствие комплектования учебных групп установленным требованиям;
- своевременность прохождения учащимися медицинского осмотра и его результативность;

- соблюдение сроков проведения и результативность выполнения учащимися приемных, контрольных, переводных нормативов по ОФП и СФП, технической, тактической и теоретической подготовке;
- выполнение учащимися объемов тренировочной работы в соответствии с программами по видам спорта;
- правильность ведения журнала учета работы, журнала по технике безопасности, личные дела обучающихся и т.д.;
- организацию соревнований и соответствие уровня спортивных результатов учащихся минимальным требованиям по спортивной подготовленности и т.д. (согласно должностных инструкций).
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;

Для согласования методов наблюдения и анализа учебно-тренировочных занятий весьма полезным является совместное посещение тренировочных занятий директором и заместителем директора. Полезно также привлекать к посещению тренировок ведущих тренеров школы по видам спорта.

Важнейшим условием организации контроля является его плановость и систематичность, всесторонность и научно-педагогическая глубина анализа учебно-тренировочного процесса, объективность оценок и доказательность выводов, принципиальная требовательность и тактичность проверяющих.

План проверок должен отражать идею не только строго контроля, но и оказания помощи тренеру-преподавателю, а также изучения и обобщения опыта работы по воспитанию высококвалифицированных спортсменов, опыта управленческой деятельности.

В плане внутришкольного контроля должно быть четко определено, кто и когда осуществляет контроль, где обсуждаются результаты.

В соответствии с целями посещений должно быть намечено и количество учебно-тренировочных занятий, которые следует проверить. Администрации спортивной школы желательно своевременно довести до всех тренеров-преподавателей, что контроль будет осуществляться исходя из конкретных задач, раздать схему проверки, предупредить, что при анализе учебно-тренировочных занятий тренеру будет предоставлено первое слово для раскрытия обоснования выбора форм, методов и средств тренировки.

Для того, чтобы посещение тренировочных занятий действительно оказалось эффективным средством повышения качества работы тренера, проверяющему необходимо соблюдать ряд тактических и методических требований. К тактическим приемам относятся:

- дифференцированный подход к тренерам-преподавателям;
- объективность и принципиальность проверяющего;
- анализ материалов проверки по единой схеме.

Методические требования:

- проверка не должна быть случайной, она должна проводиться по заранее составленному плану с четко определенными целями;

- к проверке должна быть проведена определенная подготовка - необходимо получить сведения, которые помогут объективному анализу содержания работы;

- проверяемые факты должны быть изучены и обобщены, и уже на основании этого нужно делать выводы и вносить предложения. Замечания должны делаться по существу работы;

- соблюдение правил, регламентирующих поведение проверяющего с тренером и спортсменами. Проверка должна проходить в доброжелательной, тактической, спокойной обстановке;

- выполнение указаний и предложений, сделанных тренеру, должны систематически и тщательно проверяться.

Результаты проверки учебно-тренировочного процесса хранятся у заместителя директора по спортивной работе ДЮСШ. Результаты рассматриваются на педагогических советах.

4. Методы контроля

4.1. Метод анализа и обобщения планирующей и учетной документации, материалов предыдущих проверок, опросных листов, анкет.

4.2. Метод педагогического наблюдения, связанного с регистрацией отдельных характеристик учебно-тренировочного и восстановительного процесса.

4.3. Фиксированный метод проверки уровня знаний, умений и навыков спортсменов.

5. Формы контроля

5.1. Посещение учебно-тренировочных занятий, соревнований.

5.2. Проверка журналов учета работы учебной группы.

В зависимости от формы контроля проверяющим следует определить круг вопросов, подлежащих изучению, обратить внимание на наличие условий для организации и плодотворного проведения учебно-тренировочного и воспитательного процессов, например:

а/ учебно-материальные - наличие оборудованных мест занятий, позволяющих реализовать требования учебной программы;

б/ школьно-гигиенические - обеспечение санитарно-гигиенических условий;

в/ морально-психологические - умение тренера создать благоприятную атмосферу, способствующую плодотворной деятельности;

г/ кадровые - обеспеченность тренерскими кадрами, их подбор и расстановка, соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение инструкций по охране труда и др.

6. Содержание учебно-тренировочного процесса

6.1. Учебно-тренировочные занятия.

6.2. Медико-восстановительные мероприятия и медосмотры.

6.3. Участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах.

6.4. Пребывание в спортивно-оздоровительном лагере.

6.5. Инструкторская и судейская практика.

6.6. Контрольно-переводные нормативы.

7. Контроль за проведением учебно-тренировочных занятий.

Разделы контроля:

- комплектование учебных групп (контроль за ведением планомерной работы по набору учащихся);
- посещаемость учащимися учебно-тренировочных занятий;
- планирование программного материала;
- ведение учета работы групп;
- соответствие содержания учебно-тренировочных занятий нормам программного материала;
- соблюдение сроков проведения и результативность выполнения обучающимися контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП;
- выполнение обучающимися объемов тренировочной работы в соответствии с программами по видам спорта;
- качество знаний, умений и навыков занимающихся (в пределах требований программы);
- сохранность контингента и т.д.

8. Врачебно-педагогический контроль за:

- 8.1. Санитарно-гигиеническим состоянием места тренировок;
- 8.2. Наличием медицинского допуска при приеме в ДЮСШ;
- 8.3. Плановыми медосмотрами;
- 8.4. За проведением медико-восстановительных мероприятий;
- 8.5. Учетом травматизма;
- 8.6. Результатами врачебно-педагогических наблюдений на тренировочных занятиях и учебно-тренировочных сборах.

9. Участие в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

Контроль за:

- комплектованием сборных команд;
- оформлением заявочных листов;
- выполнением календарного плана спортивно-массовых мероприятий;
- осуществлением систематического анализа результатов выступлений в соревнованиях.

10.Пребывание в оздоровительно-спортивном лагере.

Контроль за:

- контингентом обучающихся, выезжающих в лагерь;
- медицинским допуском для пребывания и учебно-тренировочных занятий в лагере;
- соответствующим и условиями быта и учебных занятий;
- содержанием учебно-воспитательной работы;
- уровнем физической подготовленности до и после пребывания в лагере;
- уровнем травматизма.

11.Инструкторская и судейская практика

Контроль за:

- приобретением знаний, умений и навыков проведения учебно-тренировочных занятий и судейства соревнований (в соответствии с планами в журналах учета, тестирование;
- участием занимающихся в судействе соревнований.

12.Документация

- план внутришкольного контроля;
- отчет о выполнении плана внутришкольного контроля;
- доклады, сообщения на педагогическом совете;
- журнал контроля или справки, акты по проверке.

13. Заключение.

Никакой контроль, только фиксирующий недочеты, не может помочь тренерам-преподавателям добиться нужных результатов. Педагогический контроль, используя свои специфические методы, должен стать одним из важных средств повышения квалификации педагогов, совершенствования их специальных знаний и педагогического мастерства – в этом суть научной организации руководства.

Контроль -это управленческая функция, заслуживающая особого внимания. Для многих это означает ограничение, принуждение, отсутствие самостоятельности. Мы рассматриваем его как процесс, при помощи которого можно определить: правильны ли решения, и нуждаются ли они в корректировке.

Контроль - фундамент, элемент процесса управления, без которого нельзя рассматривать ни одну из функций - ни планирование, ни организацию, ни мотивацию, выделяя при этом значительное место блоку сбора информации, обмена ею и принятия решения.

Контроль позволяет выявить наиболее ценный опыт педагогической и управленческой деятельности.

Особое внимание надо уделять обратной связи, то есть данным о полученных результатах контроля.

Рассмотрено на заседании педагогического совета (протокол от 05.02.2021 № 12)