

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Принято
на заседании тренерского совета
МБОУДО «ДЮСШ»
Белогорского района
протокол №2
от «24» октября 2024 г.

Утверждаю
Директор МБОУДО «ДЮСШ»
Белогорского района



А.В.Стегачев

Приказ от «24» октября 2024г. №82

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ЕДИНОГО ВЕДЕНИЯ ПРОГРАММНО-
МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПЕДАГОГОВ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г.Белогорск
2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе единого ведения программно-методической документации педагогов дополнительного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее Положение) устанавливает порядок разработки, составления, оформления, ведения и использования рабочей документации педагогами дополнительного образования (далее педагоги) МБОУ ДО «ДЮСШ» Белогорского района (далее МБОУ ДО «ДЮСШ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 января 2012 года №273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" Белогорского района Республики Крым на основании постановления администрации Белогорского района Республики Крым от 17.05.2021г. № 298;
- Положением о дополнительной общеобразовательной программе МБОУ ДО «ДЮСШ».

1.3. Целью системы единого ведения программно-методической документации является совершенствование документационного обеспечения образовательного процесса путем повышения эффективности работы с документами.

1.4. Задачи системы единого ведения программно-методической документации:

- внедрение единообразия подготовки программно-методической документации педагогами МБОУ ДО «ДЮСШ»;
- обеспечение возможности контроля образовательной деятельности педагогов;
- обеспечение требований федеральных нормативных актов в сфере образования и локальных актов МБОУ ДО «ДЮСШ»;

1.5. Ответственность за работу с программно-методическими документами возлагается на заместителя директора по спортивной работе (далее зам. директора по СР), методистов и педагогов в соответствии с их должностными обязанностями.

II. Общие требования к оформлению программно-методической документации педагогов дополнительного образования.

2.1. Учебно-воспитательная работа педагогов обеспечивается системой взаимосвязанных программно-методических документов, составляющих их документационную базу.

2.2. Состав документационной базы определяется методическим советом МБОУ ДО «ДЮСШ» и утверждается директором МБОУ ДО «ДЮСШ».

2.3. Документирование учебно-воспитательной деятельности проводится на бумажных (листы формата А4) и электронных носителях.

2.4. При подготовке и оформлении документов следует соблюдать правила, обеспечивающие:

- нормативную силу документа;
- качество документов как источника информации.

2.5. Коррекция программно-методической документации осуществляется педагогом по мере необходимости, после согласования с зам. директора по СР.

2.6. Контролю подлежат все документы, входящие в состав программно-методической документации.

III. Состав программно-методической документации

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа. Оформляется в соответствии с Положением о дополнительной общеобразовательной программе МБОУ ДО «ДЮСШ».

3.2. Календарно-тематический план составляется на каждую группу. Учебный материал разбит по занятиям. Указана продолжительность каждого занятия, дата проведения занятия. План составляется педагогом, выверяется с руководителем МО, согласовывается и подписывается заместителем директора по СР.

3.3. Учетная карточка обучающегося (**Приложение 3**). Список обучающихся по каждой группе, где указано: ФИО обучающегося, дата рождения, образовательное учреждение и класс, место жительства (при необходимости социальный статус), разряд.

3.4. Заявление на вступление в группу (**Приложение 1**), согласие на обработку персональных данных на имя директора МБОУ ДО «ДЮСШ» от одного из родителей или законного представителя ребёнка, для детей старше 14 лет — заявление обучающегося или одного из родителей (законного представителя) (**Приложение 2**).

3.5. Расписание занятий на текущий учебный год (полугодие), (с указанием по каждой группе). График составляется педагогом дополнительного образования, выверяется с руководителем МО, согласовывается с зам.директора по СР и утверждается директором МБОУ ДО «ДЮСШ».

3.6. Журнал учета работы групп заполняется в соответствии с инструкцией по заполнению журнала учёта работы групп в системе дополнительного образования. Журнал является государственным учетным, финансовым документом, рассчитан на одну группу на учебный год. Ежемесячно до 28 числа журнал предоставляется на проверку заместителю директора по СР в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.7. Оценочные материалы по итоговой аттестации на текущий год каждой группе (оценочные листы, материалы и листы аттестаций и т.п.) за процессом овладения знаниями, умениями, навыками, компетенциями, предусмотренными дополнительной общеобразовательной программой. Оценочные материалы могут включать: тесты, вопросы, задания, и т.п. с

указанием критериев оценки их выполнения. Оценочные материалы рассматриваются на заседании МО, оформляются на бумажных носителях, подписываются педагогом, согласовывается с руководителем МО, зам.директора по СР. Возможно предоставление в электронном виде.

3.8. Методическое обеспечение. В методическое обеспечение входит: учебно-методические комплексы; авторские методические разработки, видео и аудио обеспечение, методические и информационные материалы, наглядные пособия, раздаточный материал, презентации и т.д.

3.9. Отчёт — анализ по итогам работы спортивных групп составляется согласно утверждённой формы для педагогов МБОУ ДО «ДЮСШ». Отчёт (**Приложение 4**) оформляется и подаётся заместителю директора по СР, по итогам года — в мае (июне).

3.10. В отчёте помимо статистических материалов должны быть представлены общие позитивные тенденции и результаты деятельности спортивных групп в данном учебном году, проблемы и недостатки в работе с детьми, а также анализ их причин, выводы и перспективы работы спортивных групп на следующий учебный год.

3.11. Медицинские справки о допуске к занятиям.

IV. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Тренерским советом учреждения и утверждается приказом директора МБОУ ДО «ДЮСШ».

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после рассмотрения Тренерским советом и утверждения приказом директора МБОУ ДО «ДЮСШ».

4.3. Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового Положения.

Приложение 1

Директору МБОУДО "ДЮСШ"
Белогорского района Республики Крым
А.В.Стегачеву

Ф.И.О.(родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
в МБОУДО "ДЮСШ" Белогорского района Республики Крым
на отделение _____, по _____

_____ (указывается образовательная программа)
Тренер – преподаватель _____
Заниматься в МБОУДО "ДЮСШ" даю согласие.

С условиями техники безопасности во время проведения занятий, Уставом образовательной организации и локальными нормативными актами, регламентирующие организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

АНКЕТА

Ф. И. О. (ребенка) _____
Дата рождения _____
Школа _____ Класс _____
Спортивный разряд _____
Адрес проживания _____
_____ контакт. тел. _____
Родители, их место работы _____
(ФИО родителей, их место работы)

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Противопоказаний для занятий (вид спорта) _____ по состоянию здоровья нет.

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись врача _____
МП

Зачислен в МБОУДО "ДЮСШ" Белогорского района Республики Крым
по программе _____
Группа _____, год обучения _____
Приказ по МБОУДО "ДЮСШ" от _____ 20 ____ года № _____

Директор

А.В.Стегачев

Согласие родителей (законных представителей) учащихся на обработку и использование персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

зарегистрированный(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

Паспорт: _____ выдан: _____

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являясь родителем /(законным представителем) _____

(ФИО ребенка)

(далее - Учащийся), в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" Белогорского района Республики Крым (далее – ДЮСШ) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Предоставляю ДЮСШ право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ДЮСШ вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных и другие отчетные формы документации.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя отчество Учащегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения Учащегося и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания Учащегося и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, электронные адреса;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении Учащегося;
- паспортные данные Учащегося.
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.
- размещать фотографии, фамилию, имя, отчество на официальном сайте МБОУДО "ДЮСШ" Белогорского района Республики Крым, информационных стендах в здании МБОУДО "ДЮСШ" Белогорского района Республики Крым и СМИ (печать в СМИ достижений ребенка, трансляция по телевидению участия в спортивно-массовых мероприятиях).

МБОУДО "ДЮСШ" Белогорского района Республики Крым вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Цель обработки - формирование информационной среды образовательного учреждения; информационной базы об учащихся образовательного учреждения и их родителях для учета количества учащихся.

Доступ может представляться Учащемуся и его родителям (законным представителям), а также работникам ДЮСШ, имеющим права на обработку персональных данных.

Я информирован и согласен с тем, что информация о ДЮСШ, организации и содержании образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДЮСШ либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю ДЮСШ.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г., действует на протяжении обучения моего ребенка в ДЮСШ.

Подпись: _____ / _____ /

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ МБОУ ДО "ДЮСШ" БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА

1. Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Отделение (образовательная программа) _____
4. Дата поступления в ДЮСШ _____
5. Домашний адрес (по регистрации и фактический) (п. пункт, улица, дом, квартира) _____

6. Место учебы (школа, класс, тел. школы)

7. Сведения о родителях (Ф.И.О. телефон)

Мать

Отец

8. Сведения о семье			
Полная /неполная	Приемная семья	Опекунство	Многодетная семья

[illegible]

10. Выполнение разрядных норм		
Разряд	Дата	№ приказа, распоряжения
III юношеский разряд		
II юношеский разряд		
I юношеский разряд		
III разряд		

Отчет-анализ тренера-преподавателя за _____ учебный год

1. Сведения о педагоге.

Стаж работы:		Категория	Дата последней аттестации	Название программы, автор, срок реализации, тип программы	Количество часов
общий	общий в учреждении				

Сведения о количественном составе.

Общие сведения.

Группа	Количество обучающихся	Количество обучающихся, занимающихся в 2-х и более секциях

Возрастная характеристика

7- лет		8-9 лет		10-14 лет		15-17 лет		18 лет	
всего	из них девочек	всего	из них девочек	всего	из них девочек	всего	из них девочек	всего	из них девочек

Социальный состав:

Из многодетных семей	Из неполных семей	Дети-сироты, на попечении

3. Результативность выполнения образовательной программы

Освоение образовательной программы

Промежуточная аттестация (середина года)			Промежуточная аттестация (конец года)/ итоговая аттестация (выпуск)		
Успеваемость (%)	Результативность освоения программы (%)	Результат	Успеваемость (%)	Результативность освоения программы (%)	Результат

Прим.1

«Успешность» - в %, все обучающихся, кроме получивших «неудовлетворительно».

«Результативность» - в %, все обучающихся, кроме показавших низкий уровень знаний.

«Результат» - количество обучающихся, оставленных для продолжения обучения (аттестация в середине года), переведенных на следующий год (аттестация в конце года), выпускников (итоговая аттестация).

Выполнение учебного плана

Месяц	Количество часов по плану	Количество часов по факту	Процент выполнения уч. плана	Причины не выполнения уч. плана
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
ИТОГО				

4. Участие в мероприятиях (жирным шрифтом выделить обязательные мероприятия)

Мероприятия «ДЮСШ», муниципальные.

Дата	Мероприятие	Количество участников мероприятия	Результат участия	Количество часов		Из них вне программные часы
				план	факт	

Республиканские.

Дата	Мероприятие	Количество участников мероприятия	Результат участия	Количество часов		Из них вне программные часы
				план	факт	

Всероссийские мероприятия (краевые, федеральные)

Дата	Мероприятие	Количество участников мероприятия	Результат участия	Количество часов		Из них вне программные часы
				план	факт	

5. Достижения обучающихся (соревнования, конкурсы)

Дата	Мероприятие	Уровень	Количество участников от группы	Фамилия, имя призера	Результат, место

6.Выполнения разрядов

№ п/п	Фамилия, имя	Дата рождения	Вид спорта	Год обучения	Разряд	Дата присвоения

7. Воспитательная работа

Профилактика правонарушений, работа с детьми группы риска

Дата и время	Мероприятие	Место проведения	Кол-во участников

Родительские собрания

Дата	Тема собрания	Место проведения	Кол-во участников

8. Методическая работа

Взаимопосещение занятий

Дата, время, место посещения	Ф.И.О	Тема занятия	Кол-во участников

Повышение квалификации (курсы, семинары, аттестация)

Дата, место проведения	Мероприятие

а. открытые занятия

Дата, время, место проведения	Тема занятия	Количество присутствовавших

б. Выступление на методических днях, семинарах, тренерских советах ит.п.

Дата	Мероприятие	Тема выступления

с. участие в профессиональных конкурсах

Дата	Название конкурса	Результат

«__»_____20_____