

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА"
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Принято на педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ

МБОУДО "ДЮСШ"
Белогорского района
Республики Крым
Протокол № 8
от 28.04. 2017 г.

Директор МБОУДО "ДЮСШ"
Белогорского района Республики Крым
А.В.Стегачев



Положение
о посещении учебных занятий участниками
образовательного процесса в
МБОУДО "ДЮСШ"
Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012г., Уставом школы, локальными и нормативными актами МБОУДО "ДЮСШ" Белогорского района Республики Крым (далее-школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения тренировочных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение дополнительного образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы.
- права администрации школы на осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ.

1.3. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- учебно-тренировочные занятия;
- спортивно-массовые мероприятия;
- индивидуальные и групповые занятия;
- учебно-тренировочные сборы.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) и родительская общественность.

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения тренировочных занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью тренеров-преподавателей по вопросу усвоения учащимися требований по осваиваемым направлениям;
- инспектирование деятельности тренеров-преподавателей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает тренера-преподавателя о своем посещении его учебного занятия за 10-15 минут до начала тренировки;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом занятия;
- просмотр журнала посещаемости;

-если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии тренера-преподавателя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

-вмешиваться в ход его проведения; беседовать с учащимися, задавать вопросы во время УТЗ.

-выходить во время занятия (за исключением экстремальных случаев);

-уходить до окончания занятия;

Фотосъемки, аудио и видеозаписи на занятиях разрешается делать с согласия руководителя школы.

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и тренера-преподавателя по следующим направлениям:

-самоанализ тренировочного занятия;

-анализ (справка) тренировочного занятия администратором, руководителем, посетившим тренировочное занятие;

-согласование выводов тренером-преподавателем и администратора по результатам посещения занятия.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

Родители (законные представители), на основании ФЗ «Об образовании в РФ», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

-ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями тренера-преподавателя;

-оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

-посмотреть его умение к избранному виду спорта;

-понять место ребенка в коллективе;

-сравнить объем его умений и навыков с государственным образовательным стандартом, объемом умений и навыков других обучающихся;

При написании заявления родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

-принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение тренировочного занятия;

-согласовывает день и время посещения занятий в присутствии тренера-преподавателя (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких тренеров-преподавателей);

-назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

а) заместителя директора по спортивной работе;

б) методиста;

в) опытного тренера-преподавателя, имеющего высшую квалификационную категорию;

г) старшего тренера-преподавателя.

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

-не нарушать порядок;

-не выходить из спортивного зала до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

-участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;

-получить консультацию по интересующим их вопросам;

-обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий тренерами-преподавателями школы.

Тренеры-преподаватели могут посещать учебные занятия по утвержденному графику, составленному на учебный год.

Цели посещения тренировочных занятий тренерами-преподавателями:

-развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

-повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;

-повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;

-выполнение учебных программ по предмету;

-обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально (справка, карта занятия, аналитическая записка), обсуждаются и визируются в книге результатов внутришкольного контроля:

-на совещании при директоре;

-на педагогическом (тренерском) совете;

-на родительском собрании.

Обязательно ознакомление тренера-преподавателя со всеми документами, составленными после посещения его занятия, в том числе под роспись.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации результаты фиксируются в книге результатов внутришкольного контроля.

При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

-в протоколах внутришкольного контроля;

-в журнале посещений занятий данного тренера-преподавателя.

Положение принято на педагогическом совете (протокол от 28.04.2017 г № 8) Введено в действие приказом по школе от 28.04.2017г. № 26