

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ» ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации ОУ
_____ В.А. Окончук

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол № 1 от 20.08.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 168/01-07
от 20.08.2019 года
Директор МОУ «Средняя школа
детский сад №7 им. М. Октябрьской»
_____ Л. С. Добренькая

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

- 1.1.Посещение образовательного учреждения разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.
- 1.2.О назначенных встречах работники школы сообщают заранее службе охраны в письменном виде.
- 1.3.Классные руководители 1-11классов обязаны предварительно информировать администрацию и дежурного охранника о классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитетов и др. мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью в журнале учета посещений.
- 1.4.Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок окончания учебного дня, организованно одевают детей и провожают их к выходу из школы.
- 1.5.Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительные занятия (секции, кружки, факультативы) ожидают детей в холле 1 этажа у вахты.
- 1.6.При посещении школы **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
 - нарушать общественный порядок;
 - приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
 - приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
 - препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;
 - приводить с собой животных;
 - торговать и заниматься рекламной деятельностью.
- 1.7.Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:
 - нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
 - бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
 - посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
 - некорректного отношения к работникам и ученикам школы;
 - когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.
- 1.8.Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор и охранник образовательного учреждения.
- 1.9.Посетители МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской» находясь в помещениях Школы, обязаны соблюдать следующие правила:

- при посещении школы обязательно иметь при себе документы, удостоверяющие личность посетителя (при отсутствии документов, вахтер Школы (охранник) не имеет права пропустить неизвестного посетителя внутрь помещения);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам Школы, учащимся и другим посетителям Школы;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, ответственных работников Школы;
- не препятствовать надлежащему исполнению учителями, работниками Школы их служебных обязанностей;
- бережно относиться к имуществу Школы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещениях Школы;
- при входе в Школу посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, переносную компьютерную и оргтехнику обязаны зарегистрировать названную технику на посту охраны (в целях недопущения выноса материальных ценностей, принадлежащих Школе, из здания)

2. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ШКОЛЕ РОДИТЕЛЯМИ.

- 2.1. Вход родителям в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.
- 2.2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:
- предварительно договориться о времени и месте встречи;
 - прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
 - обратиться к охраннику и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.
- 2.3. **Помните, что встречи с учителями возможны только после учебного процесса! Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!**
- 2.4. Вход в школу родителей без регистрации, но по предварительному согласованию возможен в следующих случаях:
- родительские собрания;
 - дни открытых дверей;
 - праздничные мероприятия.

3. ДОПУСК ПОСТОРОННИХ ЛИЦ В ШКОЛУ.

- 3.1. Допуск посторонних лиц в школу (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями)) разрешается только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.
- 3.2. Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на вахте школы.