

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ» ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской»)**

ПРИКАЗ

05.08.2025 г.

№ 137/01-10

**О создании Совета родительского контроля
за организацией питания обучающихся**

В целях организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся МОУ «Средняя школа – детский сад №7 им. М. Октябрьской»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета родительского контроля:

Председатель директор школы **Л.С. Добренькая**

Члены совета родительского контроля:

Заместитель директора по ВР **И.В. Монастыренко**

заведующая столовой **Е.В. Диденко**

педагог-психолог **В.В. Василенко**

член родительского комитета **Е.В. Колосова**

2. Утвердить Положение о Совете родительского контроля (Приложение 1).

3. Утвердить план работы Совета родительского контроля на 2025-2026 учебный год (Приложение № 2)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Исп. заместитель директора по ВР
Монастыренко И.В.

Л.С. Добренькая

Приложение 1
К приказу от 05.08.2025 №137/01-10

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской»
Л.С. Добренькая

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМ. М.
ОКТЯБРЬСКОЙ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет родительского контроля (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

II. СТРУКТУРА СОВЕТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 5 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета родительского контроля входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по воспитательной работе,
- председатель Управляющего Совета школы
- Медсестра школы,
- Заведующая производством,
- Ответственный по питанию.
- Председатель родительского комитета школы.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 года.

**III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЬСКОГО
КОНТРОЛЯ**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением двухнедельного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

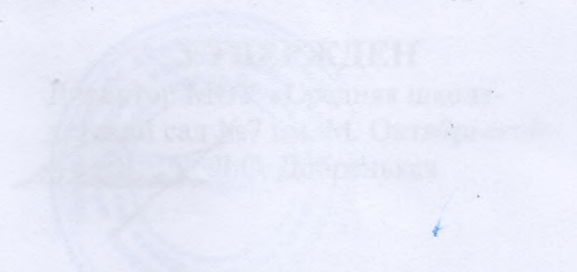
5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

137/01-10



ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	Отв. за выполнение
1	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, опекаемые, инвалиды)	Август-сентябрь 2023 года	Сов. родителей, классные руководители
2	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь 2023 года	Зав. столовой
3	Разместить план мероприятий Совета на 2024-2025 учебный год на сайте школы	Сентябрь 2023 года	Отв. по питанию, зам. директора по ИИ
4	Проводить заседания Совета родительского контроля	1 раз в четверть	Президент Сов. Родительского контроля
5	Проводить контроль качества поступившей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
7	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
8	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой	постоянно	Члены совета родительского контроля

УТВЕРЖДЕН

Директор МОУ «Средняя школа-
детский сад №7 им. М. Октябрьской»
 Л.С. Добренская

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, опекаемые, инвалиды)	Август-сентябрь 2025 года	Соц. педагог, классные руководители
2	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь 2025 года	Зав. столовой
3	Разместить план мероприятий Совета на 2024-2025 учебный год на сайте школы	Сентябрь 2025 года	Отв. по питанию, зам. директора по ВР
4	Проводить заседания Совета родительского контроля	1 раз в четверть	Председатель Совета родительского контроля
5	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
7	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
8	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой	постоянно	Члены совета родительского контроля

9	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	Март 2026 года	Классные руководители, отв. по питанию
10	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители
11	Отчет о работе Совета родительского контроля заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь, май	Председатель Совета родительского контроля, члены Совета родительского контроля

1. Утвердить состав Совета родительского контроля:

Председатель: директор школы Л.С. Добрынина

Члены совета родительского контроля:

Заместитель директора по ВР Н.В. Мухоморова

заместитель учителя Е.А. Далекина

педагог-психолог В.В. Водопьянова

член родительского комитета К.И. Косов

2. Утвердить Положение о Совете родительского контроля (Приложение 1)

3. Утвердить план работы Совета родительского контроля на 2025-2026 учебный год (Приложение № 2)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.С. Добрынина

Для исполнения: заместитель по ВР
Тихомирова И.И.