

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ» ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО
Президент УСУ МОУ «Средняя школа-
детский сад №7 им. М. Октябрьской»
_____ А.Ваитов

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Средняя школа-
детский сад №7 им. М. Октябрьской»
_____ Л.С. Добренькая

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ СОБРАНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Классное собрание – коллективный орган самоуправления в классе. Классное собрание проводится 1 раз в месяц.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- развитие ученического самоуправления;
- объединение ученического коллектива;
- обсуждение и решение вопросов жизнедеятельности классного коллектива;
- формирование гражданской активности у обучающихся;
- формирование коммуникативных навыков и ораторского мастерства;
- выработка у школьников организаторского опыта и навыков;
- развитие активности обучающихся во внеклассной деятельности;
- повышать уровень осознания своих возможностей; - введение эффективной формы оценивания достижений коллектива класса.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ:

- избирать дежурного командира;
- распределять поручения в коллективе;
- рекомендовать кандидатуры в состав Совета Министров;
- заслушивать отчеты о выполнении поручений;
- обсуждать участие школьников в делах класса и школы;
- заслушивать информацию дежурного командира о работе Совета дежурных командиров школы;
- рассматривать вопросы поведения, организации дежурства по классу и школе;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ:

- все обучающиеся классного коллектива обязаны подчиняться решениям собрания, принятым большинством голосов;
- выполнять поручения собрания;
- отчитываться перед собранием о выполнении своих обязанностей и поручений;
- каждый член коллектива имеет право выступать на собрании, вносить вопросы для обсуждения, отстаивать свою точку зрения до принятия решения.

5. УПРАВЛЕНИЕ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО:

- на собрании рассматриваются 1-2 вопроса, продолжительность собрания не больше 30 минут;
- ответственность за подготовку и проведение собрания несет дежурный командир;
- о подготовке к проведению собрания дежурный командир отчитывается перед классным руководителем;
- на каждом собрании заслушивается информация дежурного командира о выполнении решений предыдущего собрания.
- решение собрания заносится в протокол;