

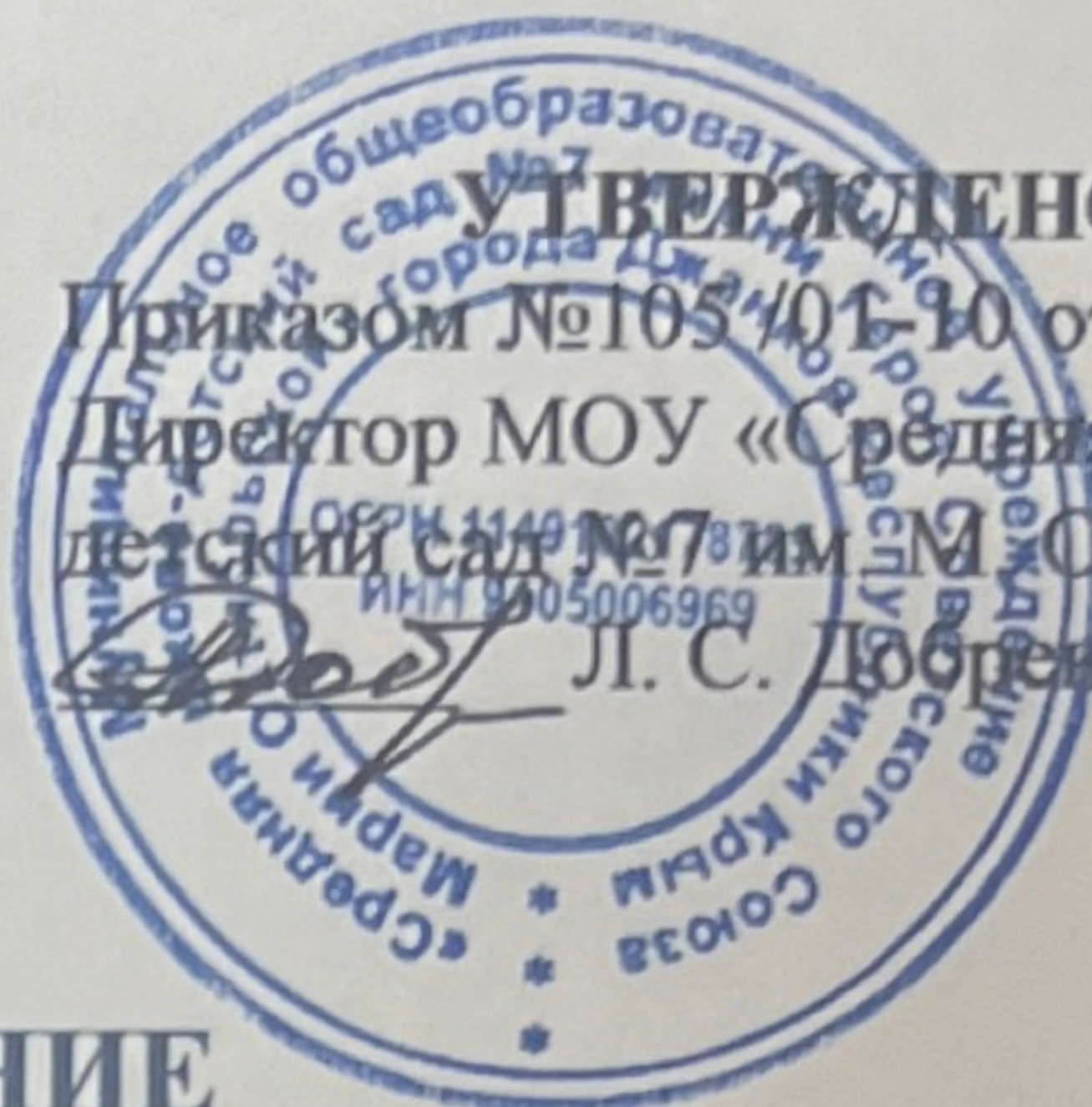
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ» ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании методического совета
образовательного учреждения
Протокол № 3 от 24.04.2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №103/01-10 от 26.04.2022 года
Директор МОУ «Средняя школа-
детский сад №7 им. М. Октябрьской»
Л. С. Дюбенская



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7
ИМ. М. ОКТЯБРЬСКОЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Школьный музей (далее - музей) является структурным подразделением МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской» действующей на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона "О музейном фонде и музеях РФ" (принят Государственной Думой 24.04.1996 г.).
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Музей в школе является научно-исследовательской лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся. Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.
- 1.3. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории и культуры, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием, входят в состав музейного и архивного фонда РФ и подлежат государственному учету в установленном порядке.
- 1.4. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных руководителем школы педагогов, имеющих специальную курсовую подготовку в области организации музейной деятельности.
- 1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея входят в состав Музейного фонда РФ и являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ. Они подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.
- 1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной и образовательной системой школы и определяются её задачами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением.

- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

- 3.1. Основной целью музея является расширение образовательного и воспитательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание
- 3.2. Задачи музея
 - Повышение информированности и формирование у подрастающего поколения уважительного отношения к прошлому Родины, родного края через использование фондов музея и активизацию учебно-методической работы.
 - Развитие навыков поисковой, исследовательской деятельности, экспозиционной и экскурсоводческой работы, пополнение фондов музея.
 - Увековечивание памяти героя-земляка Марии Октябрьской. Использование опыта, знаний ветеранов ВОВ в воспитательных и образовательных целях.
 - Профилактика асоциального поведения учащихся, обеспечение эмоционального благополучия и формирование толерантности подрастающего поколения.
 - Повышение авторитета музейной педагогики в школе.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ МУЗЕЯ

- 4.1. Основные формы деятельности Совета школьного музея
 - кружок,
 - клуб интересных встреч,
 - экскурсии,
 - классные часы,
 - музейные и краеведческие уроки,
 - посещение и сотрудничество с музеями города
 - деятельность кружка,
 - организация летнего трудового отряда «Исследователь»,
 - участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве,
 - конкурсное движение,
 - выпуск печатной продукции,
 - выступления в СМИ,
 - работа музейного сайта.
 - создание медиатеки музея. Создание стендов и переносных выставок,
 - встречи с ветеранами, работа по увековечиванию памяти об участниках Великой Отечественной войны – владимирцах.
 - сотрудничество с другими общественными организациями.

Учитывая специфику МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской», активно работающей над проблемой инновационных процессов в образовании, одной из основных форм работы школьного музея является привлечение современных образовательных

технологий (в частности метода проектов (индивидуальных, коллективных), ИКТ) в дело развития школьного музееведения.

4.2. Основные направления работы школьного музея

4.2.1. Организационное: работа с документацией, работа совета музея, совещания при директоре, участие в работе школьных МО, педсоветах, участие в торжественных акциях (Неделя Славы).

4.2.2. Поисковое и научно-исследовательское: подготовка и презентация проектов, изучение истории школы и школьного музея (встречи с основателем школьного музея, индивидуальная научно-исследовательская деятельность (написание рефератов, создание проектов), работа с фондами, осуществление связи со СМИ, участие в городских, областных, всероссийских краеведческих и патриотических конкурсах, конференциях и т.д., развитие связей с другими музеями.

4.2.3. Просветительское: разработка и проведение экскурсий, уроков памяти, встреч с ветеранами, краеведческих уроков, подготовка экскурсоводов, проведение внутришкольной спартакиады на приз им. М., историко-спортивной игры «Зарничка», выпуск общешкольных газет, пополнение сайта школьного музея, создание, электронных ресурсов по школьному музееведению.

4. 3. Работа над обновлением и пополнением фондов: переоборудование экспозиции (тематическое, техническое, ремонтные работы), работа с музейной картотекой, инвентаризация, обобщение материалов проектов, методическая работа.

5. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

- 5.1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
- 5.2. Развитие детского самоуправления.
- 5.3. Документирование истории, культуры края и земляков путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.
- 5.4. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

6. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

- 6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется по основному и вспомогательному фондам.
- 6.2. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.
- 6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.
- 6.6. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школы.
- 6.7. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или государственный архив.

7. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ

- 7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.
- 7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

- 7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. В целях оказания помощи музею может быть организован попечительный совет.

8. РУКОВОДИТЕЛЬ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

- 8.1. Руководитель школьного музея назначается приказом директора образовательного учреждения.
- 8.2. Руководитель школьного музея:

а) комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, исследовательскую, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ.

- 9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.
- 9.2. Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовать свои действия с областной комиссией по паспортизации школьных музеев, функционирующей при Департаменте образования, сформированной из представителей органов Управления образования, специалистов государственных музеев и архивов, сотрудников заинтересованных общественных организаций.
- 9.3. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.