

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ» ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 30.08.2019 года № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 237/01-07 от 02.09.2019 года
Директор МОУ «Средняя школа-детский сад №7
_____ Л.С. Добренькая

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНОМ УЧЕБНОМ ГРАФИКЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о календарном учебном графике (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, Уставом МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской» и регламентирует структуру, сроки и порядок выполнения календарного учебного графика.
- 1.2. Положение является обязательным локальным нормативным актом Школы, регламентирующим временные рамки организации образовательного процесса на учебный год в течение отдельного дня обучения и всего учебного года в целом.
- 1.3. Цели и задачи: упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами, обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.
- 1.4. Сроки выполнения календарного учебного графика школы (даты начала и окончания учебных четвертей, полугодий; даты начала и окончания каникул) на каждый учебный год принимаются решением Педагогического совета школы, утверждаются приказом директора школы ежегодно до 1 сентября.

2. СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА.

- 2.1. Годовой календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года (пункт 19.10.1 ФГОС НОО, пункт 14 ФГОС ООО ФГОС СОО).
- 2.2. Календарный учебный график должен содержать следующую структуру:
 - 2.2.1. **Сроки начала и окончания учебного года.** В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - 2.2.2. **Продолжительность учебного года:** в 1 классах 33 учебные недели, во 2-11 классах не менее 34 учебных недель. По решению органов управления образованием и образовательных организаций продолжительность учебного года может быть изменена в пределах от 34 до 37 учебных недель, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» (ред. от 01.02.2012);

- 2.2.3. **Продолжительность обучения по полугодиям, четвертям.** В соответствии с разработанными и утверждёнными локальными актами образовательного учреждения по текущему контролю и промежуточной аттестации.
- 2.2.4. **Продолжительность каникул в течение учебного года:** в соответствии с утвержденным СанПин не менее 30 календарных дней, дополнительные каникулы для обучающихся 1 классов.
- 2.2.5. **Продолжительность учебной недели** устанавливается самостоятельно образовательной организацией при условии соблюдения требований СанПин и ФГОС;
- 2.2.6. **Сменность занятий** устанавливается самостоятельно образовательной организацией при условии соблюдения требований СанПин и ФГОС;
- 2.2.7. **Продолжительность уроков. Расписание звонков** устанавливается самостоятельно образовательной организацией при условии соблюдения требований СанПин и ФГОС;
- 2.2.8. **Проведение промежуточной аттестации.** В соответствии с разработанными и утверждёнными локальными актами образовательного учреждения по текущему контролю и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится: по итогам повторения за прошлый учебный год (стартовый контроль), по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), по итогам учебного года (годовую аттестацию). Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием педагога.
- 2.2.9. **Сроки проведения государственной итоговой аттестации.** Руководствоваться Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.09.2017 № 2172 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400 (с изменениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394 (с изменениями).
- 2.2.10. **Внеурочная деятельность.** Внеурочная деятельность организована в соответствии с ФГОС НОО и ООО, учебным планом школы, требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189. Режим работы и расписание внеурочной деятельности утверждается приказом директора до начала учебного года согласно внеурочного расписания по учебному плану учреждения.
- 2.2.11. **Время проведения внеклассных мероприятий.**
- Классный час – **1 раз в неделю.**
 - Единый классный час по приказу отдела образования администрации города Джанкоя Республики Крым
 - Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором и допускается только после окончания учебного процесса.
 - Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только после издания соответствующего приказа или распоряжения директора.
 - Родительские собрания в 1-11 классах проводятся в конце каждой четверти.
 - Школьный Совет профилактики проводится – 1 раз в месяц.
- 2.2.12. **Работа школьной столовой.** Устанавливается самостоятельно образовательной организацией при условии соблюдения требований СанПин. Режим работы

школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы. Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут каждая. Работа столовой организуется в течение всего учебного дня. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Контроль за посещением столовой возлагается на дежурного учителя.

2.2.13. Работа школьной библиотеки.

2.2.14. Работа школьного медицинского пункта.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

- 3.1. Школа самостоятельно разрабатывает календарный учебный график на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных правовых актов министерства образования и науки Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 3.2. При разработке календарного учебного графика учитываются в соответствии с Уставом школы сроки начала и окончания учебного года, количество учебных дней в четверти по всем уровням образования, продолжительность каникул.
- 3.3. Календарный учебный график организации, осуществляющей образовательную деятельность, обсуждается и принимается педагогическим советом, согласовывается с первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения, утверждается приказом директора.
- 3.4. Приказ об утверждении календарного учебного графика издается директором школы не позднее 1 сентября текущего учебного года.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

- 4.1. Изменения в календарный учебный график вносятся приказом директора.
- 4.2. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять годовой календарный учебный график, принятый образовательной организацией (часть 10 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ).
- 4.3. Основанием для изменения календарного учебного графика может быть невыполнение объема программы в связи с праздниками/выходными днями, карантином, неблагоприятными погодными условиями.
- 4.4. Изменения вносятся с учетом локального акта «Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Положение вступает в силу со времени утверждения его директором школы и действует бессрочно.
- 5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.
- 5.3. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора школы и его заместителей.