

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ» ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

Президент УСУ МОУ «Средняя школа-
детский сад №7 им. М. Октябрьской»
К.Грингель

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Средняя школа-
детский сад №7 им. М. Октябрьской»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО КЛАССА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Портфолио – это отображение работы и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения коллектива класса в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также история развития и становления. Это возможность анализировать текущие достижения и недостатки, позволяющие определять цели дальнейшего развития классного коллектива.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- повышать активность обучающихся во внеклассной деятельности, уровень осознания ими своих возможностей;
- введение эффективной формы оценивания достижений коллектива класса;
- поощрять активность и самостоятельность, развивать творческие возможности;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и внеурочную деятельность;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- укреплять систему общешкольного самоуправления;
- способствовать формированию ученических коллективов.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

- портфолио класса – это набор письменных и фото - материалов, объединенных в одном «кейсе» (папке);
- период сбора и накопления материала – с 5 по 11 класс.
- учет документов, входящих в портфолио класса, производится дежурным командиром.
- оформление и подбор документов осуществляется активом класса,

классным руководителем и родительским комитетом.

4. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО КЛАССА

- **Визитка класса (название коллектива, общая фотография)**
- **Девиз, слоган (жизненное кредо коллектива)**
- **Правила, законы жизни класса**
- **Наши поручения**
- **План работы**
- **Протоколы классных собраний (1 в месяц)**
- **Достижения классного коллектива**
- **Нормативные документы УСУ**
- **Фото отчеты о проведенных мероприятиях**

5. ОЦЕНКА ПОРТФОЛИО КЛАССА

- Для оценки портфолио класса создается экспертная комиссия в составе: заместитель директора по ВР, педагога – организатора, Президента школы, представителей министерств;
- Оценка портфолио осуществляется 2 раза в год: в первом и втором полугодии учебного года;

Критериями оценки являются:

- Степень накопляемости материалов портфолио;
- Степень дополнения портфолио новыми материалами ;
- Творческий и эстетический подход к оформлению.
- Оценка портфолио класса учитывается при подведении итогов конкурса «Делай с нами! Делай как мы! Делай лучше нас!»