

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ» ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 30.08.2019 года № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 237/01-07 от 02.09.2019 года
Директор МОУ «Средняя школа-детский сад №7

Л.С. Добренькая

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения.

- 1.1. Управляющий совет муниципального образовательного учреждения «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской» города Джанкоя Республики Крым является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
 - Решениями Правительства Российской Федерации;
 - Законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым;
 - Решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием города Джанкоя;
 - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Школы и особенностей ее образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, в рациональном использовании выделенных Школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

Для выполнения своих задач:

- 2.1. Управляющий Совет принимает программу развития Школы.
- 2.2. Управляющий Совет обсуждает Устав Школы, дополнения и изменения к нему.
- 2.3. Управляющий Совет согласовывает (по представлению руководителя Школы):
- 2.3.1. смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников(ежегодно);
 - 2.3.2. компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
 - 2.3.3. введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий (ежегодно);
 - 2.3.4. изменения и дополнения правил внутришкольного распорядка Школы.
- 2.4. Управляющий совет имеет право вносить предложения руководителю Школы:
- 2.4.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

- 2.4.2. выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- 2.4.3. создание в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 2.4.4. организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 2.4.5. мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 2.4.6. развитие воспитательной работы в Школе.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

- 3.1. Совет создается в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Избираемыми членами совета могут быть:
 - представители от работников учреждения;
 - представители от родителей (законных представителей) обучающихся;
 - представители от обучающихся 8-11 классов.
- 3.3. Также в состав совета входят:
 - директор образовательного учреждения,
 - делегируемый представитель учредителя.
 - представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов совета.
- 3.4. Члены совета из числа работников учреждения в количестве трех человек избираются на общем собрании трудового коллектива образовательного учреждения.
- 3.5. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве трех человек избираются на общешкольном родительском собрании из числа председателей родительского комитета класса.
- 3.6. Члены совета из числа обучающихся 8-11 классов избираются на совете ученического самоуправления по одному представителю от параллели 8-11 классов.
- 3.7. На первом заседании совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь совета. При этом представитель учредителя в совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя совета.
- 3.8. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц).
- 3.9. Кандидатуры для кооптации в совет, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке. Учредителю рекомендуется вести отдельное делопроизводство по вопросам советов подведомственных учреждений.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА.

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов.
- 4.2. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.
- 4.3. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения совета, контролирует их выполнение.
- 4.4. В случае отсутствия Председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов совета большинством голосов.
- 4.5. Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний и имеет право голоса.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

- 5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов совета.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета.
- 5.3. Секретарь совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.
- 5.4. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.
- 5.5. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.
- 5.6. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.7. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (1\3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:
- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
 - утверждение программы развития Школы;
 - внесение изменений и дополнений в устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
 - решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 5.8. По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.
- 5.9. На заседании совета ведется протокол. Протокол заседания совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания совета указываются:
- место и время проведения заседания,
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
 - повестка дня заседания,
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
 - принятые решения.
- 5.10. Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и
- 5.11. доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).
- 5.12. Члены совета работают на общественных началах. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

6. КОМИССИИ СОВЕТА.

- 6.1 Для подготовки материалов к заседаниям совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.
- 6.2 Совет назначает из числа членов совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.3 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета, могут включать в себя членов совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.4 Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию совета

6.5. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА.

7.1. Член совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;
- Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- Представлять совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);
- Досрочно выйти из состава совета.

7.2. Член совета обязан принимать активное участие в деятельности совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член совета может быть выведен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить совет, если совет не проводит своих заседаний в течении полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.5. Решение учредителя о роспуске совета может быть оспорено в суде.

7.6. Совет образуется в новом составе в течении трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске совета в суде.

