

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ» ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской»)**

ПРИКАЗ

29.08.2025 года

№ 01/14-08 ОД

**Об организации питания воспитанников
детского сада 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Постановлением от 27.10.2020 года №32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», совместным приказом Министерства образования , науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 07.04.2021 №565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и образовательных организациях Республики Крым», Приказ отдела образования администрации г. Джанкоя Республики Крым от 28.10.2021 №479 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования города Джанкоя», с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2024/2025 учебном году производственного контроля по данному вопросу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в детском саду заведующую столовой Диденко Е.П.
2. Назначить ответственным за ведение документации по организации питания воспитанников ОУ заместителя директора по ДО Тарабыкину-Юшкову И.Н.
3. Утвердить:

3.1. Примерное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 7 лет на осенне-зимний период и весенне-летний посещающих д/с 11 часовым режимом функционирования;

3.2. График выдачи готовых блюд с пищеблока в группы на период с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.:

- Завтрак – 08.05-08.30;
- Второй завтрак – 09.45-10.00;
- Обед – 11.30-12.30;

- Уплотненный полдник – 15.50- 16.10;

3.3. План работы по организации здорового питания воспитанников в дошкольном учреждении на 2025/2026 учебный год (Приложение 2).

4. Ответственному за организацию питания заведующей столовой Диденко Е.П.:

4.1. Обеспечить питание в детском саду за счет средств бюджетов различных уровней (льготные категории), за счет средств родительской оплаты (законные представителей) воспитанников.

4.2. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;

4.3. При составлении меню – требования учитывать следующее: определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу; при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка; проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

4.4. Представлять меню – требование для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;

4.5. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 09.00 часов;

4.6. В случае задержки доставки продуктов питания замену меню осуществлять через составления акта и издания приказа по ОУ;

4.7. Ежемесячно предоставлять в материальный отдел по питанию централизованно бухгалтерии МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры отдела образования г. Джанкоя, до 5 числа месяца следующего за отчетным:

- накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневного меню;
- расходные накладные на оплату и учет продуктов питания предоставлять в течении 3-х рабочих дней после поступления продуктов.

5. Повару 5 разряда Голдиной Е.В.:

5.1. Разрешатся работать только по утвержденному меню-требованию;

5.2. При получении продуктов питания, продовольственного сырья повар проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья»;

5.3 Строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов питания по утвержденному директором меню-требованию;

5.4 Осуществлять ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке.

6. Воспитателям дошкольного учреждения:

6.1 Осуществлять ежедневный учет посещения детьми детского сада (вести журнал питающихся детей);

6.2 Ежемесячно предоставлять заместителю директора по ДО, табель учета питания.

7. Заместителю директора по ДО Тарабыкиной-Юшковой И.Н.:
 - 7.1 Своевременно обеспечивать оформление документации по организации питания;
 - 7.2 Обеспечить выполнение плана работы дошкольного учреждения по организации здорового питания;
 - 7.3 Обеспечить своевременную подачу заявки на финансирования детей льготной категории в детском саду:
 - дети-инвалиды;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети участников боевых действий СВО;
 - дети с туберкулезной интоксикацией.
 - 7.4. Своевременно, в установленные сроки, предоставлять табеля учета питания воспитанников в МКУ «Централизованная бухгалтерия МО ГО Джанкой Республики Крым».
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им.М.Октябрьской»

Л.С. Добренькая

Исп. заместитель директора
по дошкольному образованию
Тарабыкина-Юшкова И.Н.

С приказом ознакомлен

Тарабыкина-
Юшкова И.Н.
Кушнир А.Е.
Диденко Е.П.
Дубова Н.В.
Ибрагимова Л.М.

Минченко Н.И.
Проценко Н.С.
Номерчук В.И.
Голдина Е.В.

Никонова В.А
Онищук Л.Ю.
Грабовецкая Н.А.
Чепурная Н.Ф.