

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ» ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской»)**

П Р И К А З

12.01.2024

№2/01-10

**Об утверждении плана по развитию
и модернизации библиотеки**

В рамках исполнения п.12 Плана мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 года № 1828-р, с целью повышение эффективности использования информационных ресурсов участниками образовательного процесса: педагогическими работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по развитию и модернизации библиотеки, в том числе части комплектования и сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы школьной библиотеки МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской» (далее - План) (приложение).
2. Яковейчуку В.В., учитель информатики, разместить утвержденный План на сайте школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л. С. Добренькая

Исп. заместитель директора
по учебной работе Ковальчук Н.В.

План по развитию и модернизации библиотеки

Школьная библиотека – общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации библиотеки

Основная цель развития библиотеки – определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды коррекционной школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом специфических особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы

Задачи, для реализации целей:

- формирование качественных книжных фондов, Оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся;
формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни; переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- закрепление в Уставе школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературой;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Медиацентр – это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам

Библиотечный медиацентр решает такие задачи, как:

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет; публикации информации о новых поступлениях; использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия.

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------------------------------|----------------------|
| 1. | Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки | Регулярно | Педагог-библиотекарь |
| 2. | Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке | Ежегодно до 31.05 | Педагог-библиотекарь |
| 3. | Ознакомление с вновь издаваемой литературой в соответствии с ФГОС | По мере поступления каталогов | Педагог-библиотекарь |
| 4. | Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами | Ежегодно | Педагог-библиотекарь |
| 5. | Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |

| | | | |
|----|--|---------------------|----------------------|
| 6. | Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями | Ежегодно | Педагог-библиотекарь |
| 7. | Комплектование и обработка новых поступлений | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 8. | Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей | Постоянно | Педагог-библиотекарь |

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-----------------------|--------------------------------|
| 1. | Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок | 2024 | Педагог-библиотекарь |
| 2. | Осуществление работы компьютерной зоны | 2024 | Педагог-библиотекарь |
| 3. | Поддержание электронного каталога | 2024 | Педагог-библиотекарь |
| 4. | Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети | 2024 | Педагог-библиотекарь |
| 5. | Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 6. | Пополнение фонда –медиа, - видео, - аудио ресурсов | 2024 | Педагог-библиотекарь |
| 7. | Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi, брошюратор) | По финансовом у плану | Директор, педагог-библиотекарь |

3. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------|--------------------------------|
| 1. | Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях | 2024 | Директор, педагог-библиотекарь |
| 2. | Развитие отношений с партнерами из внешней среды | 2024 | Педагог-библиотекарь |

| | | | |
|----|--|---------------------------------|-----------------------------|
| 3. | Стимулирование роста мастерства и квалификации педагога-библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации | 2024 | Педагог-библиотекарь |
| 4. | Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.) | постоянно по плану работы школы | Библиотекарь, учителя школы |
| 5. | Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой | 1 раз в четверть | Педагог-библиотекарь |
| 6. | Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке | постоянно | Педагог-библиотекарь |

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и учителями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательном учреждении;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности педагога-библиотекаря.

Механизм реализации плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом, Положением о библиотеке и данного Плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчет работы библиотеки.

Оценка эффективности реализации плана:

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.