

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ» ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 18.05.2020 года № 07

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 171/01-07 от 10.08.2020 года
Директор МОУ «Средняя школа-
детский сад №7 им. М. Октябрьской»
_____ Л.С. Добренькая

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской» составлено в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным государственным образовательным стандартом НОО, ООО, СОО..
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения контрольно-оценочных средств (далее - КОС).
- 1.4. Фонд оценочных средств является составной частью основной образовательной программы (далее - ООП) и неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской».
- 1.5. Фонд оценочных средств по предмету, курсу, дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов, предназначенных для измерения уровня достижения учащихся установленных результатов обучения.
- 1.6. ФОС по предмету, курсу, дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.7. Цель создания ФОС учебного предмета - создание материалов, позволяющих установить соответствие уровня подготовки учеников на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебного предмета.
- 1.8. Задачи Фонда оценочных средств:
- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся для оперативного контроля за их учебной деятельностью;
 - осуществление промежуточной аттестации обучающихся;
 - контроль процесса достижения обучающимися уровня сформированности УУД.
- 1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- 2.1. Фонд оценочных средств разрабатываются по каждому учебному предмету и должен соответствовать следующим основным требованиям:
- Валидность - соответствие поставленным целям обучения);
 - корректность - отражает точность, степень постоянства, стабильности, устойчивости

- результатов оценивания при повторных предъявлениях;
 - объективность - получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля, оценивание обеспечивается максимальной стандартизацией контроля;
 - актуальность - соответствие уровню и этапу обучения;
 - надежность - наличие четко сформулированных критериев оценки для каждого контрольного мероприятия.
- 2.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.
- 2.3. При составлении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие ФГОС, рабочей программе учебной дисциплины, образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины.
- 2.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта оценочных средств по учебным предметам является учитель. Комплект может разрабатываться коллективом учителей по поручению руководителя МО.
- 2.5. Ответственность за разработку оценочных средств по учебным предметам несёт руководитель методического объединения.
- 2.6. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по УР.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- 3.1. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:
- титульный лист
 - пояснительная записка,
 - содержание
 - комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, входящей в учебный план в соответствии с ФГОС,
 - критерии оценивания различных видов оценочных средств.
- 3.2. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к её содержанию преподаётся различными учителями, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.
- 3.3. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету включают в себя контрольно-измерительные материалы (КИМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения образовательных программ. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.
- 3.4. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины.

4. ПРОЦЕДУРА СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ КОНТРОЛЬНО ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- 4.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств рассматриваются на заседаниях МО, согласовываются с заместителем директора по УР и утверждаются директором.
- 4.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету хранится у заместителя директора по УР в течение учебного года.
- 4.3. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется учителем руководителю методического объединения.
- 4.4. При использовании ФОС в учебном процессе учитель имеет право вносить изменения в текст контрольной работы, самостоятельной работы и т.п.

4.5.Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных материалов в ФОС оформляется протоколом заседания методического объединения учителей.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок.

5.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ» ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

На заседании МО учителей
Протокол № от 30.08.2021
_____ Ануфриева Е.В.

СОГЛАСОВАНО

Заместить директора по УР
_____ Королёва М.А.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № /01-07 От 01.09.2021
Директор МОУ «Средняя школа-
детский сад №7 им. М.Октябрьской»
_____ Л.С. Добренькая

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

По _____

Класс _____

СОДЕРЖАНИЕ

Класс	Раздел программы	Вид оценочного средства, тема	Примечание