

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ» ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 26.06.2024 года № 13

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 28.06.2024 №128/01-10
Директор МОУ «Средняя школа-
детский сад №7 им. М. Октябрьской»
_____ Л.С. Добренькая

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской» и регламентирует работу Педагогического совета.
- 1.2. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.
- 1.4. Положение о педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.
- 1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции утверждается директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления школы.
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники.

Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения.

Секретарь педагогического совета избирается сроком на один год.

3.2. На заседания педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

3.4. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.5. Подготовка каждого педсовета осуществляется временно или постоянно созданными творческими группами педагогических работников, в зависимости от проблемы, темы педсовета, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников образовательного учреждения.

Решения педсовета утверждаются приказом по школе и являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

3.7. Директор осуществляет организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета.

На очередных заседаниях педсовета он докладывает о результатах этой работы (или результаты работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях).

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет **принимает:**

- образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемые в школе;
- учебный план, календарный учебный график;
- список учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования образовательными организациями, осуществляющих образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- планы работы школы на учебный год;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- внутреннюю систему оценки качества образования;
- иные локальные нормативные акты.

4.2. Педагогический совет **обсуждает и принимает решение:**

- о переводе обучающихся, успешно прошедших по итогам текущего учебного года промежуточную аттестацию, в следующий класс;
- о признании академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы;
- о создании обучающемуся условий и установлении сроков (в пределах одного года с момента образования академической задолженности) для ликвидации академической задолженности;

- о переводе в следующий класс условно учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность;
- о повторном обучении (по усмотрению родителей/законных представителей),
- о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся школы, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;
- о допуске обучающихся выпускных классов, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования соответственно;
- о выдаче документов об образовании соответствующего уровня обучающимся выпускных классов текущего учебного года, освоившим образовательные программы основного общего или среднего общего образования в школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- о выдаче справки об обучении или периоде обучения в установленной форме лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы;
- о прекращении образовательных отношений по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении медалями.

4.4. Педагогический совет **рассматривает**:

- вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, утверждает персональные программы повышения квалификации педагогов школы;
- вопросы организации, внедрения, реализации дополнительных платных образовательных услуг.

4.5. Педагогический совет **организует** выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

4.6. Педагогический совет **заслушивает**:

- публичный доклад директора школы по итогам образовательной деятельности школы за учебный год;
- анализ работы школы за прошедший учебный год.
- отчеты заместителей директора о результатах самообследования деятельности образовательной организации по итогам учебного года;
- информацию и отчеты педагогических работников школы,
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

4.6. Педагогический совет **рассматривает вопросы и дает рекомендации** по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.

4.7. Способствует организации и совершенствованию методической работы, повышению методической компетентности педагогических работников школы.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Члены педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании

организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

5.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- за укрепление авторитета Образовательного учреждения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, который оформляется в Книге протоколов заседаний педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.
- 6.3. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.