**ЛАГЕРЬ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

**НА БАЗЕ МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМ.М.ОКТЯБРЬСКОЙ»**

 **УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Средняя школа-

детский сад №7 им.М.Октябрьской»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. С. Добренькая

**Правила
внутреннего трудового распорядка**для работников лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им.М.Октябрьской»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им.М.Октябрьской» – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им.М.Октябрьской»

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7-10 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют:

* заявление;
* копию паспорта заявителя, СНИЛСа;
* копию свидетельства о рождении ребёнка, СНИЛСа;
* копию документов, подтверждающих льготу.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 день

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Воспитатель дежурного отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок дня:

8.30-8.40 – ПРИЕМ ДЕТЕЙ

8.40-8.50 – ЛИНЕЙКА

8.50-9.00–ЗАРЯДКА

9.00-9.20 – ЗАВТРАК

9.20-12.20 – МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЛАНУ ЛАГЕРЯ

12.20-12.50 – ОБЕД

12.50-14.20 – ЗАНЯТИЯ И ИГРЫ ПО ИНТЕРЕСАМ,

СПОРТИВНЫЕ СОСТЯЗАНИЯ.

14.20-14.30 – ИНСТРУКТАЖ ПЕРЕД УХОДОМ

ДОМОЙ

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

**5. Права и обязанности работников лагеря**

5.1. Работники имеют право:

* на безопасные условия труда;
* отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
* защиту своих прав;
* возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

5.2.1. все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

5.2.2.соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

5.2.3. своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

5.2.4. своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

5.2.5.соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

5.2.6.нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

5.2.7.соблюдать правила пожарной безопасности;

5.2.8.содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

5.2.9.посещать заседания педагогических советов лагеря.

**6. Права и обязанности родителей**

6.1. Родители имеют право:

* получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
* представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
* оказывать помощь в организации работы лагеря.

**6.2. Обязанности родителей:**

* следить за своевременным приходом детей в лагерь;
* своевременно вносить плату
* обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
* информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
* заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
* проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

**7. Основные права и обязанности детей:**

7.1. Дети имеют право:

* на безопасные условия пребывания;
* отдых;
* реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
* оздоровительные процедуры;
* достоверную информацию о деятельности лагеря;
* защиту своих прав.

**7.2. Дети обязаны:**

* соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
* бережно относиться к имуществу лагеря;
* поддерживать  чистоту  и  порядок  в  помещении  и  на территории лагеря;
* находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
* незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

**8. Поощрения**

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

* благодарность;
* грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий:

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

* выговор;
* строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.