

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ» ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

30.08.2024 года

№ 23/14-08 ОД

***Об организации питания воспитанников
детского сада 2024/2025 учебном году***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением от 27.10.2020 года №32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 07.04.2021 №565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и образовательных организациях Республики Крым», Приказ отдела образования администрации г. Джанкоя Республики Крым от 28.10.2021 №479 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования города Джанкоя», с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2024/2025 учебном году производственного контроля по данному вопросу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в детском саду заведующую столовой Диденко Е.П.
2. Назначить ответственным за ведение документации по организации питания воспитанников ОУ заместителя директора по ДО Воробьеву К.В.
3. Утвердить:

3.1. Примерное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 7 лет на осенне-зимний период и весенне-летний посещающих д/с 11 часовым режимом функционирования;

3.2. График выдачи готовых блюд с пищеблока в группы на период с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г.:

- Завтрак – 08.05-08.30;
- Второй завтрак – 09.45-10.00;
- Обед – 11.30-12.30;
- Уплотненный полдник – 15.50- 16.10;

3.3. План работы по организации здорового питания воспитанников в дошкольном учреждении на 2024/2025 учебный год (Приложение 2).

4. Ответственному за организацию питания заведующей столовой Диденко Е.П.:

4.1. Обеспечить питание в детском саду за счет средств бюджетов различных уровней (льготные категории), за счет средств родительской оплаты (законные представители) воспитанников.

4.2. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;

4.3. При составлении меню – требования учитывать следующее: определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу; при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка; проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

4.4. Представлять меню – требование для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;

4.5. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 09.00 часов;

4.6. В случае задержки доставки продуктов питания замену меню осуществлять через составление акта и издания приказа по ОУ;

4.7. Ежемесячно предоставлять в материальный отдел по питанию централизованно бухгалтерии МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры отдела образования г. Джанкоя, до 5 числа месяца следующего за отчетным:

- накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневного меню;
- расходные накладные на оплату и учет продуктов питания предоставлять в течении 3-х рабочих дней после поступления продуктов.

5. Повару 5 разряда Голдиной Е.В.:

5.1. Разрешатся работать только по утвержденному меню-требованию;

5.2. При получении продуктов питания, продовольственного сырья повар проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья»;

5.3. Строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов питания по утвержденному директором меню-требованию;

5.4. Осуществлять ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке.

6. Воспитателям дошкольного учреждения:

6.1. Осуществлять ежедневный учет посещения детьми детского сада (вести журнал питающихся детей);

6.2. Ежемесячно предоставлять заместителю директора по ДО, табель учета питания.

7. Заместителю директора по ДО Воробьевой К.В.:

7.1 Своевременно обеспечивать оформление документации по организации питания;

7.2 Обеспечить выполнение плана работы дошкольного учреждения по организации здорового питания;

7.3 Обеспечить своевременную подачу заявки на финансирования детей льготной категории в детском саду:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети участников боевых действий СВО;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

7.4. Своевременно, в установленные сроки, предоставлять табеля учета питания воспитанников в МКУ «Централизованная бухгалтерия МО ГО Джанкой Республики Крым».

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Средняя школа-
детский сад №7 им.М.Октябрьской»



Л.С. Добренькая