

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ» ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской»)**

---

**ПРИКАЗ**

**29.08.2025 года**

**№ 02/14-08 ОД**

***О создании бракеражной комиссии  
детского сада 2025/2026 учебном году***

В целях осуществления контроля организации питания учащихся, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель: директор – Добренькая Л.С.

Члены комиссии:

- член Управляющего совета школы – Колосова Е.В. ответственный за организацию питания воспитанников;
- заведующая школьной столовой – Диденко Е.П.;
- заместитель директора по дошкольному образованию – Тарабыкина=Юшкова И.Н.
- родительский комитет – Коробкова Ю.В.

2. Бракеражная комиссия осуществляет свои полномочия в 2025/2026 учебном году сроком с 01.09.2025 года по 31.08.2026 года.

3. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2025/2026 учебный год (Приложение 1).

4. Членам бракеражной комиссии:

- 4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о бракеражной комиссии;
- 4.2. Ежедневно осуществлять заполнения журнала бракеража готовой продукции по результатам органолептической оценки приготовления пищи;
- 4.3. Закрепить за бракеражной комиссией следующие функциональные обязанности:

- контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачественностью готовой продукции (отв. Тарабыкина-Юшкова И.Н., Диденко Е.П.)
- снятие проб с отметкой в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче (отв. все члены комиссии)
- осуществлять, проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов отв. Добренькая Л.С.)
- следить за правильностью составления меню (отв. Коробкова Ю.В.)
- осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока (отв. Колосова Е.В.)

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МОУ «Средняя школа-  
детский сад №7 им. М. Октябрьской»**

**Л.С. Добренькая**

Исп. заместитель директора  
по дошкольному образованию  
Тарабыкина-Юшкова И.Н.

## **Приложение 1**

### **У Т В Е Р Ж Д Е Н**

Директор МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им. М. октябряской»

Л. С. Добренькая

Пр. № 02/14-08 ОД от 29.08.2025 г.

### **ПЛАН РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| Мероприятия в ОУ  | Сроки выполнения  | Ответственный                                      |
|---|-------------------|--|
| Проведение организационных совещаний  | 2 раза в год      | Председатель комиссии                              |
| Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов            | 1 раз в месяц     | Члены комиссии                                     |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно         | Члены комиссии                                     |
| Контроль сроков реализации продуктов  | 1 раз в месяц     | Члены комиссии в присутствии повара                |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд      | 1-2 раза в неделю | Члены комиссии                                     |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока                       | Постоянно         | Члены комиссии, медицинский работник, председатель |
| Разъяснительная работа с педагогами   | 2 раза в год      | Председатель комиссии, медицинский работник        |
| Работа с родителями (на общих)  | 2 раза в год      | Ответственный за организацию питания               |

|  |              |   |
|--|--------------|---|
| родительских<br>собраниях)             |              |   |
| Отчет о проделанной<br>работе комиссии | Декабрь, май | Ответственный за<br>организацию питания |