


 Утверждаю.
 Начальник отдела образования
 администрации города Джанкоя
В.В.Пятниковский
17 января 2022г.

План мероприятий по переводу муниципальных общеобразовательных учреждений города Джанкоя Республики Крым в дистанционный режим работы (ДО)

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Примечание
1	Актуализация локального нормативного акта учреждения о Порядке применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	До 20.01.2022	Руководители МОУ	
2	Повторное изучение должностными лицами нормативных документов и методических рекомендаций: - Приказа МОН РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; - методических рекомендаций Министерства просвещения РФ и МОНМ РК об организации ДО	21.01.2022	Руководители МОУ	
3	Определение порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций)	24.01.2022	Руководители МОУ	
4	Определение порядка проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам	20.01.2022	Руководители МОУ	
5	Провести анализ технической готовности образовательной организации к ДО (исправность оборудования, подключение к сети Интернет, наличие необходимого программного обеспечения, актуальность используемых платформ, иное)	20.01.2022	Руководители МОУ	

6	Провести анализ технической готовности каждого обучающегося к ДО (наличие ПК, ноутбука, планшета, смартфона, подключение устройства к сети Интернет, наличие необходимого программного обеспечения, актуальность используемых платформ, иное). Проведение идентификации. Планирование перечня обучающихся для дальнейшей передачи во временное пользование школьных ноутбуков. Выбор родителями обучающегося формы ДО подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя)	20.01.2022	Руководители МОУ	
7	Определение ответственных лиц и их должностных обязанностей по оказанию учебно-методической помощи педагогам при организации ДО. Утверждение графика оказания помощи	До 21.01.2022	Руководители МОУ, МУДПО ИМЦ	
8	Проведение полного анализа готовности всех участников образовательного процесса к переходу на ДО	До 25.01.2022	Руководители МОУ	
9	Издание приказа отдела образования (распоряжения администрации города Джанкоя) о переходе на ДО при поступлении документа от органа власти в РК	При утверждении документа по РК	Пятниковский В.В.	
10	Проведение совещания с руководителями образовательных учреждений о переходе на ДО	При утверждении документа по РК	Пятниковский В.В.	
11	Утверждение приказа по МОУ о переходе на ДО	При утверждении документа по РК	Руководители МОУ	
12	Формирование расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут	Ежедневно с начала ДО	Руководители МОУ	
13	Информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения	Ежедневно с начала ДО	Руководители МОУ	

	и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомление с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций			
14	Обеспечение ведения учета результатов образовательного процесса в электронной форме. Определение ответственных лиц, сроков передачи отчетов руководителю МОУ	Ежедневно с начала ДО	Руководители МОУ	
15	Обеспечение внесения соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения	Ежедневно с начала ДО	Руководители МОУ	
16	Корректировка Плана мероприятий по переводу организаций в дистанционный формат при поступлении нормативных документов	При поступлении документов	Пятниковский В.В.	