

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ» ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 30.08.2019 года № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 237/01-07 от 02.09.2019 года
Директор МОУ «Средняя школа-детский сад №7
им. М. Октябрьской»

Л.С. Добренькая

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее информационно-методическую, организационную и воспитательную работу классных руководителей 1-11 классов.

2.1. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также решениями правительства Республики Крым, Министерства образования и науки Республики Крым;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ,
- Программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

2.2. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2.3. Настоящее положение утверждается приказом директора школы и согласовывается с членами методического объединения.

2.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

**3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

3.1. **Цель:** методическое обеспечение воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства классных руководителей.

3.2. **Задачи:**

- 3.2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 3.2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 3.2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

- 3.2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 3.2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 3.2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
- 3.2.7. Изучение методической документации по вопросам воспитания;
- 3.2.8. Взаимопосещение классных часов с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- 3.2.9. Организация открытых классных часов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками тем.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

- 3.1. Создание условий для непрерывного образования педагогов;
- 3.2. Разрабатывает Концепцию воспитания и воспитательную программу образовательного учреждения.
- 3.3. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.4. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.5. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.6. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 3.7. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

4.1. Полномочия:

- участвует в разработке образовательной программы учреждения, программ, отражающих воспитательную деятельность общеобразовательного учреждения;
- выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы школы
- участвует в оценке воспитательной деятельности и профессионального мастерства его членов;
- представляет передовой педагогический опыт членов методического объединения на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в школе;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

- 5.1. Методическое объединение возглавляет педагог-организатор или опытный классный руководитель по рекомендации заместителя директора по ВР.
- 5.2. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 5.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год.

- 5.4. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждается директором школы.
- 5.5. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 5.6. При рассмотрении вопросов затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 5.7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по ВР анализирует работу методического объединения классных руководителей и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний, отчет о проделанной работе.
- 5.8. В соответствии с планом работы школы по воспитательной работе организуются тематические открытые классные часы и внеклассные мероприятия.
- 5.9. Основные формы работы в методическом объединении:
- проведение педагогических экспериментов по проблемам воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
 - круглые столы, совещания по вопросам воспитания, творческие отчеты учителей;
 - заседания методических объединений по вопросам методики воспитания учащихся;
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - проведение предметных недель;
 - проведение месячников воспитательной работы;
 - посещение уроков;
 - контроль за качеством проведения воспитательных мероприятий.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:

6.1. Права членов методического объединения классных руководителей:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитательной работы к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Классный - классный».

6.2. Обязанности членов ШМО классных руководителей:

- участвовать в одном из МО классных руководителей, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях МО классных руководителей, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику МО классных руководителей необходимо владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.3. Обязанности руководителя ШМО классных руководителей:

6.3.1. **Отвечает:**

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за корректность обсуждаемых вопросов;
- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за своевременное получение от администрации школы своевременного обеспечения - членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией;
- за ходатайство перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе.

6.3.2. **Организует:**

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- внесение предложения в работу МО, программы развития школы;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-исследовательской работе, организует исследовательские группы педагогов и курирует их деятельность.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- Приказ о составе методического объединения классных руководителей и назначении руководителя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- Статистические сведения о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- Годовой план работы методического объединения с анализом за предыдущий учебный год;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Программы воспитательной деятельности образовательного учреждения и классных руководителей;

- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы и деятельности классных руководителей;
- Материалы банка данных воспитательных мероприятий.
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- Копилка диагностического инструментария;

7.2. Приложения.

- Структура плана методического объединения классных руководителей.
- Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- Педагогические задачи объединения.
- Методическая тема образовательного учреждения.
- Методическая тема МО классных руководителей.
- Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
 - план заседаний МО;
 - график открытых мероприятий классов.
 - график взаимопосещений классных и внеклассных мероприятий.
 - темы по самообразованию классных руководителей и график отчётов по ним.
 - участие в тематических педсоветах, заседаниях МО, семинарах, конференциях.
 - работа с аттестуемыми педагогами.
 - работа с молодыми классными руководителями.
 - проведение конкурсов, творческих фестивалей, смотров - конкурсов педагогических разработок мероприятий и т. п.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

8.1. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по ВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля утверждаемыми директором образовательного учреждения.