

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ» ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 30.08.2023 года № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 237/01-07 от 02.09.2019 года
Директор МОУ «Средняя школа-детский
сад №7 им.М.Октябрьской»

_____ Л.С. Добренькая

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ ШКОЛЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012(ст.26 п.6), Уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления.

1.2. В своей деятельности ученическое самоуправление школы - Совет Министров - руководствуется выполнением следующих нормативных документов:

1.2.1. Конвенция о правах ребенка:

Статья 13. Ребенок имеет право свободно выражать свое мнение; это право включает свободу искать, получать и передавать информацию и иные идеи любого рода, независимо от границ.

Статья 29. Государства-участники соглашаются в том, что образование ребенка должно быть направлено на:

- воспитание уважения к правам человека и основным свободам, а также принципам, провозглашенным в Уставе ООН;
- подготовку ребенка к сознательной жизни в свободном обществе.

1.2.2. Всеобщая декларация прав человека;

1.2.3. Конституция Российской Федерации;

1.2.4. Закон РФ «Об образовании»:

Статья 2. Государственная политика в области образования основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;

Статья 35. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями.

1.2.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся

- 1.3. Ученическое самоуправление – управление жизнедеятельностью коллектива школы, осуществляется обучающимися, основываясь на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной деятельности, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях.
- 1.4. Формами ученического самоуправления являются Совет школы, Совет Министров, Совет дежурных командиров, конференция обучающихся.

2.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 3.1. Целью создания ученического самоуправления школы является развитие у обучающихся навыков гражданской активности и ответственности, социальной компетентности.
- 2.2. Для достижения цели ученическое самоуправление решает следующие задачи:
- развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
 - обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации обучающихся в соответствии с их потребностями;
 - оказание помощи обучающимся в познании себя и окружающих, в адаптации к социуму;
 - формирование качеств личности обучающихся с помощью организации их жизни и деятельности;
 - обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся;
 - воспитание сознательного отношения к учебе;
 - воспитание культурного и современного человека;
 - развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Органы ученического самоуправления разделяются на общешкольные и классные.
- 4.2. Высшим органом ученического самоуправления является Совет школы, включающий представителей ученического коллектива, педагогов и родителей обучающихся данного образовательного учреждения. В постоянной деятельности ученического самоуправления высший исполнительный орган - Совет Министров.
- 4.3. Основными функциями Совета Министров является исполнительская, организаторская и управленческая работа, в основе которой лежит социально-значимая и благотворительная деятельность.
- 4.4. Совет Министров – высший орган ученического самоуправления состоит из семи министерств и Совета дежурных командиров. В каждое министерство входят представители 5-11-х классов, которые избираются на классных собраниях. Кандидатуры министров выбираются путем общешкольного голосования или назначаются по личной инициативе обучающегося при поддержке Совета Министров. Дежурный командир избирается на классном собрании. Совет планирует свою работу самостоятельно. План работы составляется министерствами, с учетом направлений их деятельности. Заседание Совета Министров проводится не менее двух раз в полугодие, на котором присутствуют представители классных коллективов. Обсуждаются вопросы деятельности обучающихся, их досуг, обучение актива, выполнение Устава школы, правил внутреннего распорядка, подведение итогов работы, планирование и т.д. Еженедельно (понедельник) проводятся линейки Министерством Правопорядка для дежурных по школе. Еженедельно проводятся заседания дежурных командиров (понедельник). Два раза в полугодие итоговые линейки «Кто впереди?!» готовят и проводят на полном самоуправлении члены Совета Министров. Работу каждого Министерства ученического самоуправления курирует представитель педагогического коллектива школы.
- 3.5. Совет Министров рассматривает и утверждает:
- план работы;
 - основные направления деятельности ученического самоуправления;
 - формирует органы самоуправления учащихся;

- вырабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- проводит общешкольное соревнование «Делай с нами! Делай как мы! Делай лучше нас!» в течении учебного года;
- рассматривает положения;
- заслушивает отчеты;
- оценивает результаты деятельности.

Все решения принимаются большинством голосов.

4. ПРАВА СОВЕТА МИНИСТРОВ

4.1. Совет Министров имеет право:

- представлять интересы ученического коллектива.
- участвовать в определении перспектив развития школы, путей повышения образовательного потенциала школы, улучшения ее жизнедеятельности.
- участвовать в планировании работы.
- вносить предложения администрации школы по вопросам поощрения и наказания обучающихся.

4.2. В состав Совета Министров имеют право быть избранными обучающиеся, начиная с 7-го класса, по рекомендации классных коллективов, а также путем участия в выборах.

4.3. Все члены Совета имеют право выбывать из него с заменой, подготовленной самим министром:

- по собственному желанию;
- по желанию класса;
- по решению Совета;
- по обоснованному заявлению кого-либо из членов Совета и решению заседания Совета.

4.4. Члены Совета могут быть исключены из состава за поступки несовместимые с Положением о Совете Министров и Уставом школы.

5. ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА МИНИСТРОВ

5.1. Члены Совета Министров обязаны:

- выполнять Устав школы, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение об ученическом самоуправлении;
- выполнять решения Совета школы и ученического самоуправления;
- содействовать росту авторитета ученического самоуправления, активно участвовать в его работе;
- соблюдать традиции школы;
- соблюдать этические и правовые нормы поведения;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к школе;
- уважать интересы и права участников образовательного процесса;
- заботиться об авторитете и имидже школы.

5.2. Все члены Совета обязаны изучить свои функциональные обязанности и строго их выполнять.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МИНИСТЕРСТВ

6.1. **Министерство Безопасности**

6.1.1. Оказывает помощь педагогическому коллективу школы в воспитании сознательной дисциплины обучающихся, соблюдения Устава школы, Правил внутреннего распорядка, Положения об ученическом самоуправлении;

6.1.2. Контролирует и организует:

- работу распорядителей, дежурство классов по школе, на вечерах, дискотеках;
- дисциплину и порядок в классах, посещаемость обучающимися занятий в школе; - внешний вид;
- проведение итоговых линеек; линейку для дежурных по школе (каждый понедельник в 7 час 50 мин);

- работу лекционной группы;

6.1.3. Проводит рейды:

- на наличие учебников и учебных пособий;

- на лучший дневник (акция «Дневник – мой первый документ»);

- рейд «Зеркало», «Будильник»;

- акцию «День Чести класса»;

- участвует в проведении Месячника «Всеобуч».

6.1.4. Защищает права и интересы учащихся. Выступает с предложениями на Совете Министров, Совете школы, родительских собраниях по вопросам дисциплины и порядка.

6.1.5. Обеспечивает проведение выборов в Совет Министров.

6.1.6. Проводит анализ работы, готовит информацию на итоговую линейку.

6.2. Министерство Образования

6.2.1. Организует работу, направленную на формирование положительного отношения к учёбе.

6.2.2. Ведет учет успеваемости обучающихся в классах.

6.2.3. Оказывает неуспевающим помощь в выполнении домашнего задания.

6.2.4. Привлекает обучающихся к мероприятиям, повышающим качество знаний (предметные олимпиады, конкурсы, проверка дневников, проведение тематических вечеров и недель, лекторские группы).

6.2.5. Проводит рейды по классам:

- на лучшую предметную тетрадь;

- по выявлению отличников, хорошистов, слабых учащихся;

- по итогам успеваемости классов.

6.2.6. Проводит анализ работы, готовит информацию на итоговую линейку.

6.3. Министерство Культуры

6.3.1. Руководит подготовкой и проведением культурно-массовых дел, организует школьные мероприятия, распределяет между классами и обучающимися поручения по их подготовке.

6.3.2.

Организует творческую деятельность обучающихся в сфере духовно-нравственного и гражданского воспитания;

6.3.3. Отслеживает посещение классами музеев, театров и т.д.

6.3.4. Организует тематическое оформление школы и классов.

6.3.5. Осуществляет связь с клубами, ДК, ДШ, музеями.

6.3.6. Несёт ответственность за проведение и подготовку мероприятий.

6.3.7. Проводит анализ работы, готовит информацию на итоговую линейку.

6.4. Министерство Спорта

6.4.1. Организует спортивные соревнования, игры, праздники, Дни Здоровья.

6.4.2. Принимает участие в разработке положений о спортивно-массовых мероприятиях в школе.

6.4.3. Несет ответственность за посещаемость мероприятий и способствует участию обучающихся школы во внешкольных спортивных мероприятиях;

6.4.4. Контролирует и организует:

- рейды по наличию у обучающихся спортивной формы;

- выпуск газет, плакатов по профилактике здорового образа жизни;

6.4.5. Проводит анализ работы, готовит информацию на итоговую линейку.

6.5. Министерство Информации

6.5.1. Создает информационное пространство в школе (стенгазеты, плакаты, «молнии») и через интернет-ресурсы.

6.5.2. Осуществляет

сбор информации по классам о текущих делах, обрабатывает её для подготовки к выпуску.

6.5.3. Участвует в художественном оформлении мероприятий.

6.5.4. Контролирует и организует:

- оформление классных уголков;

- участие классов в конкурсах рисунков, плакатов;
- работу библиотечного актива.

6.5.5. Проводит анализ работы, готовит информацию на итоговую линейку.

6.6. Министерство Здравоохранения и милосердия

6.6.1. Участвует в организации и проведении гражданско-патриотических и духовно-нравственных мероприятий:

- благотворительные акции;
- волонтерское движение;
- работа с ветеранами ВОВ и престарелыми одинокими гражданами, проживающими в микрорайоне школы;
- поздравления учителям-ветеранам;
- подвижные перемены для младших школьников и помощь в подготовке подшефных классов к участию во внеклассных мероприятиях; - акцию «Передай добро по кругу», «Забота», «Милосердие», «Мы – помним!», «Ты можешь им помочь!» ;
- концертные программы ко Дню пожилого человека;
- встречи с интересными людьми.

6.6.2. Проводит анализ работы, готовит информацию на итоговую линейку.

6.7. Министерство Труда и права

6.7.1. Деятельность Министерства направлена на формирование положительного отношения к труду и профессиональному самоопределению; воспитанию бережного отношения к сохранности школьного имущества.

6.7.2. Контролирует и организует:

- генеральные уборки классных кабинетов (каждую пятницу);
- в осеннее - весенний период уборку пришкольных участков;
- экологические акции

6.7.3. Проводит анализ работы, готовит информацию на итоговую линейку.

6.8. Министерство Экологии

6.8.1. Деятельность Министерства направлена на организацию просветительской и организационной работы по вопросам сохранения экологии, привитие любви к родному краю

6.8.2. Организация и проведение акций, субботников

6.8.3. Участие в экологических конкурсах различных уровней.

6.8.4. Проводит анализ работы, готовит информацию на итоговую линейку.

6.9. Министерство Экономики

6.9.1. Проведение мероприятий, викторин по финансовой и экономической грамотности

6.9.2. Проведение информационных минуток «Выбор профессии за тобой»

6.10. Министерство Туризма

6.10.1. Популяризирует и вовлекает в сферу туризма.

6.10.2. Проводит дистанционные экскурсии.

6.10.3. Оказывает помощь в организации экскурсий и походов в каникулярное время.

6.10.4. Проводит анализ работы, готовит информацию на итоговую линейку.

