

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 30.08.2019 года № 08

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 236/01-07 от 02.09.2019 года
Директор МОУ «Средняя школа-
детский сад №7 им. М. Октябрьской»
_____ Л.С. Добренькая

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Уполномоченный по правам ребёнка (далее — Уполномоченный) осуществляет свою деятельность в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Конвенцией ООН о правах ребенка,
 - Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
 - Законом Республики Крым от 02.07.2014 года № 25-ЗРК «Об уполномоченном по правам человека в Республике Крым»,
 - Уставом школы,
 - настоящим Положением в целях обеспечения гарантий, государственной защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся.
- 1.2. Деятельность Уполномоченного дополняет существующие средства защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, не отменяет и не влечет пересмотра компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов ребёнка.
- 1.3. Деятельность уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности.
- 1.4. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА

- 2.1. Основными задачами Уполномоченного по правам ребенка являются:
 - 2.1.1. обеспечивать гарантии государственной защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся;
 - 2.1.2. содействовать беспрепятственной реализации и восстановлению прав, свобод и законных интересов обучающихся;
 - 2.1.3. обеспечивать защиту прав и законных интересов ребёнка;
 - 2.1.4. вносить своевременно изменения в нормативные документы, касающиеся прав и законных интересов ребёнка;
 - 2.1.5. осуществлять правовое просвещение населения по вопросам прав, свобод и законных интересов ребёнка;
 - 2.1.6. способствовать развитию сотрудничества в области прав, свобод и законных интересов ребёнка с общественными правозащитными и иными организациями, физическими лицами.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО:

- 3.1. присутствовать на заседаниях педагогического совета;
- 3.2. запрашивать и получать от директора школы сведения, документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения;
- 3.3. получать объяснения должностных лиц школы по вопросам, подлежащим выяснению в ходе рассмотрения обращений;

- 3.4. направлять муниципальному органу управления образованием предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления, затрагивающие права и законные интересы ребёнка;
- 3.5. направлять директору школы замечания и предложения общего характера, относящиеся к обеспечению прав ребёнка;
- 3.6. обращаться в муниципальный орган управления образованием с предложением о создании комиссии по проведению служебного расследования по фактам нарушения прав и законных интересов ребёнка;
- 3.7. обращаться с заявлением в правозащитные организации. Обязанности Уполномоченного:
- 3.8. рассматривать обращения обучающихся, их родителей (законных представителей) (далее - заявители), о нарушениях должностными лицами школы прав и законных интересов ребёнка в порядке, определённом настоящим Положением;
- 3.9. вести личный приём, оказывать заявителям бесплатную помощь по вопросам, затрагивающим права и законные интересы ребёнка;
- 3.10. извещать заявителей о ходе и результатах рассмотрения обращений;
- 3.11. направлять директору школы и управлению образованием своё заключение, содержащее рекомендации относительно возможных и необходимых мер по восстановлению указанных прав и законных интересов ребёнка;
- 3.12. направлять ежегодный отчёт о соблюдении прав и законных интересов ребёнка директору школы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ В ДОЛЖНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

- 4.1. кандидатом на должность уполномоченного может являться гражданин Российской Федерации, не совершивший порочащих поступков и проживающий в муниципальном образовании;
- 4.2. кандидат на должность уполномоченного должен иметь необходимые знания в области прав законных интересов ребёнка;
- 4.3. кандидатура уполномоченного назначается приказом директора школы;
- 4.4. уполномоченный назначается на должность сроком до трёх лет.
- 4.5. полномочия уполномоченного прекращаются досрочно в случаях:
 - подачи личного заявления;
 - выявленных нарушений в деятельности уполномоченного;
 - выезда на постоянное место жительства за пределы муниципального образования.
- 4.6. Прекращение полномочий уполномоченного оформляется приказом директора школы.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННЫМ

- 5.1. **Порядок подачи обращения уполномоченному:**
 - обращение на нарушения прав и законных интересов ребёнка, действия (бездействия) руководителей и педагогических работников школы подаётся уполномоченному в письменном виде;
 - обращение (кроме обращения, поданного ребёнком) должно содержать фамилию, имя, отчество, адрес заявителя, изложение сути проблемы.
- 5.2. **Рассмотрение обращения уполномоченным:** при принятии обращения уполномоченный обязан:
 - дать заявителю необходимые разъяснения и указать средства защиты его прав и законных интересов;
 - передать копию обращения директору школы, в компетенцию которого входит решение данного вопроса;
- 5.3. **Уполномоченный имеет право отказать в принятии обращения** к рассмотрению, если вопрос, обозначенный в ней, выходит за рамки его компетенции. Отказ в принятии обращения к рассмотрению должен быть мотивирован;
- 5.4. о принятом решении уполномоченный обязан уведомить заявителя в 10- дневный срок;
- 5.5. в случае установления фактов нарушения прав и законных интересов ребёнка уполномоченный принимает меры в пределах его компетенции.

6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО И ОФОРМЛЕНИЕ ЕГО ПРАВ.

- 6.1. На должность Уполномоченного назначается лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее среднее или высшее профессиональное образование и являющееся участником образовательного процесса: учитель, воспитатель, социальный педагог, родитель.
- 6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в школе должность директора, не может быть избран Уполномоченным.
- 6.3. Процедура выборов уполномоченного остается за учреждением и избирается сроком на один учебный год. Выборы Уполномоченного директор оформляет приказом и представляет его на общем собрании;
- 6.4. Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании учебного года. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае: увольнения из общеобразовательного учреждения или подачи личного заявления о сложении полномочий;
- 6.5. По окончании учебного года Уполномоченный готовит доклад о своей деятельности. В докладе Уполномоченного должны быть даны общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению и защите прав и законных интересов ребенка.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.