

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ» ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 30.08.2019 года № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 237/01-07 от 02.09.2019 года
Директор МОУ «Средняя школа-детский сад №7

Л.С. Добренькая

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения.

- 1.1. Управляющий совет муниципального образовательного учреждения «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской» города Джанкоя Республики Крым является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
 - Решениями Правительства Российской Федерации;
 - Законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым;
 - Решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием города Джанкоя;
 - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Школы и особенностей ее образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, в рациональном использовании выделенных Школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

Для выполнения своих задач:

- 2.1. Управляющий Совет принимает программу развития Школы.
- 2.2. Управляющий Совет обсуждает Устав Школы, дополнения и изменения к нему.
- 2.3. Управляющий Совет согласовывает (по представлению руководителя Школы):
- 2.3.1. смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников(ежегодно);
 - 2.3.2. компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
 - 2.3.3. введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий (ежегодно);
 - 2.3.4. изменения и дополнения правил внутришкольного распорядка Школы.
- 2.4. Управляющий совет имеет право вносить предложения руководителю Школы:
- 2.4.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

- 2.4.2.выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- 2.4.3. создание в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 2.4.4. организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 2.4.5. мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 2.4.6. развитие воспитательной работы в Школе.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

- 3.1.Совет создается в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2.Избираемыми членами совета могут быть:
 - представители от работников учреждения;
 - представители от родителей (законных представителей) обучающихся;
 - представители от обучающихся 8-11 классов.
- 3.3.Также в состав совета входят:
 - директор образовательного учреждения,
 - делегируемый представитель учредителя.
 - представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов совета.
- 3.4. Члены совета из числа работников учреждения в количестве трех человек избираются на общем собрании трудового коллектива образовательного учреждения.
- 3.5. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве трех человек избираются на общешкольном родительском собрании из числа председателей родительского комитета класса.
- 3.6. Члены совета из числа обучающихся 8-11 классов избираются на совете ученического самоуправления по одному представителю от параллели 8-11 классов.
- 3.7. На первом заседании совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь совета. При этом представитель учредителя в совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя совета.
- 3.8. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц).
- 3.9. Кандидатуры для кооптации в совет, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке. Учредителю рекомендуется вести отдельное делопроизводство по вопросам советов подведомственных учреждений.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА.

- 4.1.Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов.
- 4.2.Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.
- 4.3.Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения совета, контролирует их выполнение.
- 4.4.В случае отсутствия Председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов совета большинством голосов.
- 4.5.Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний и имеет право голоса.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

- 5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов совета.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета.
- 5.3. Секретарь совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.
- 5.4. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.
- 5.5. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.
- 5.6. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.7. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (1/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:
- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
 - утверждение программы развития Школы;
 - внесение изменений и дополнений в устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
 - решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 5.8. По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.
- 5.9. На заседании совета ведется протокол. Протокол заседания совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания совета указываются:
- место и время проведения заседания,
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
 - повестка дня заседания,
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
 - принятые решения.
- 5.10. Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и
- 5.11. доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).
- 5.12. Члены совета работают на общественных началах. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

6. КОМИССИИ СОВЕТА.

- 6.1 Для подготовки материалов к заседаниям совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.
- 6.2 Совет назначает из числа членов совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.3 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета, могут включать в себя членов совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.4 Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию совета

6.5. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА.

7.1. Член совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;
- Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- Представлять совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);
- Досрочно выйти из состава совета.

7.2. Член совета обязан принимать активное участие в деятельности совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член совета может быть выведен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить совет, если совет не проводит своих заседаний в течении полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.5. Решение учредителя о роспуске совета может быть оспорено в суде.

7.6. Совет образуется в новом составе в течении трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске совета в суде.