

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМСЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ» ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

на заседании управляющего совета ОУ
Протокол от 30.08.2019 года № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 236/01-07 от 02.09.2019 года
Директор МОУ «Средняя школа-
детский сад №7 им. М. Октябрьской»
_____ Л.С. Добренькая

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской» – (далее ОУ) (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Трудовым Кодексом РФ
 - Уставом образовательной организации,
 - Правилами внутреннего распорядка обучающихся,
 - Правилами внутреннего трудового распорядка,
 - должностными инструкциями педагогических работников и другими нормативными актами.
- 1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (3 чел.), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 чел.), работников образовательной организации (3 чел.)
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от совершеннолетних обучающихся считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Совете обучающихся.
- 2.3. Избранными в состав Комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива (или на Педагогическом совете).
- 2.4. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

- 2.5. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательной организации. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из образовательной организации обучающегося, являющегося членом Комиссии;
 - в случае отчисления из образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае увольнения работника образовательной организации – члена Комиссии.
- 2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, или обращения в комиссию одним из участников конфликтной ситуации (его представителем).
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Заявление подается в письменной форме.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии, запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.
- 3.5. Администрация образовательной организации создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.
- 3.6. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя) и секретарем. Протокол хранится в образовательной организации в течение 3 лет.
- 3.7. Решение Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава открытым голосованием.
- 3.8. В случае если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, то он не принимает участие в работе Комиссии.
- 3.9. Рассмотрение заявления должно быть проведено в 10-дневный срок со дня подачи заявления.
- 3.10. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.
- 3.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.2. Члены Комиссии имеют право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.
- 4.3. Члены имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

- 4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать внесение изменений в локальные акты образовательной организации с целью расширения прав участников образовательного процесса и во избежание конфликтных ситуаций.
- 4.5. Члены Комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, республиканского, муниципального, школьного уровней и обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.
- 4.6. Члены Комиссии должны осуществлять контроль за исполнением принятого решения.
- 4.7. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

5. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ КОМИССИИ

- 5.1. Журнал регистрации заявления. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и хранится в приемной директора школы. Заявления подшиваются.
- 5.2. Протоколы заседания Комиссии. Протоколы нумеруются с начала работы комиссии.
- 5.3. Протоколы заседаний Комиссии, заявления, журнал регистрации заявлений сдаются вместе с информацией о работе конфликтной комиссии за учебный год директору ОУ и хранятся в документах 3 года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Положение о Комиссии утверждается на Совете школы на основании обсуждения и одобрения большинством голосов членов Совета Школы открытым голосованием и утверждается приказом директора учреждения.
- 6.2. Положение пересматривается, изменяется, дополняется на основании решения Совета Школы и фиксируется в его протоколах, утверждается приказом директора учреждения.
- 6.3. Соблюдение настоящего Положения является обязательным для всех участников образовательных отношений.