

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ» ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол от 30.08.2019 года № 01

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 237/01-07 от 02.09.2019 года  
Директор МОУ «Средняя школа-детский сад №7

\_\_\_\_\_ Л.С. Добренькая

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ ОТСТАВАНИЙ ПРИ  
РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО ДИСЦИПЛИНАМ УЧЕБНОГО  
ПЛАНА И КУРСАМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – рабочих программ) в образовательной организации (далее – ОО).
- 1.2. **Положение разработано:**
- В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня: – Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования";
  - Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; – приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"; – приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" и др.
- 1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.
- 1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:
- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ;
  - обеспечение своевременной корректировки рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
  - планирование и реализация мероприятий по преодолению отставаний.

**2. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

- 2.1. Заместитель директора по содержанию образования ГБОУ Школа № 2109 осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдением календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

- 2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по содержанию образования по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).
- 2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании административного совета..

### **3. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

- 3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.
- 3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
- укрупнения дидактических единиц;
  - сокращения часов на проверочные работы (не являющиеся контрольными работами);
  - оптимизации домашних заданий;
  - вывод (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.
- 3.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.
- 3.4. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в электронный журнал.
- 3.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОО. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте ОО.
- 4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей).