

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102178785 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.11.2023 за ГРН 2239100349376



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
к постановлению
администрации города
Джанкоя Республики Крым
от 07 ноября 2023 года № 2503

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ» ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (новая редакция)

г. Джанкой
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сведения об образовательном учреждении:

Джанкойская средняя школа №7 Крымской области образована в 1974 году. На основании свидетельства регистрации юридических лиц серия А00 № 448844 от 10.12.1999 года наименование Учреждения - Джанкойская общеобразовательная школа I-III ступеней №7 Джанкойского городского совета Автономной Республики Крым.

Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с законом Российской Федерации 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов образовательного учреждения:

- на основании Постановления администрации города Джанкоя Республики Крым от 19.12.2014 № 21 «О переименовании Джанкойской общеобразовательной школы I-III ступеней №7 Джанкойского городского совета Автономной Республики Крым утвержден в новой редакции устав муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №7».
 - на основании Постановления администрации города Джанкоя Республики Крым от 29.01.2015 № 23 утвержден в новой редакции Устав в связи с изменением типа Учреждения в бюджетное учреждение.
 - на основании Постановления администрации города Джанкоя от 04.09.2015 года №278 утвержден в новой редакции Устав в связи с изменениями и дополнениями.
 - на основании Постановления администрации города Джанкоя от 29.07.2019 г. № 374 утвержден в новой редакции Устав в связи с внесением изменений в наименование образовательного учреждения, добавлением вида деятельности учреждения: дошкольное образование, уход и присмотр за детьми.
 - на основании Постановления администрации города Джанкоя от 26 декабря 2019 года № 704 утвержден в новой редакции Устав в связи с изменениями и дополнениями.
 - на основании Постановления администрации города Джанкоя от 25 октября 2021 года № 771 утвержден в новой редакции Устав в связи с изменениями и дополнениями.
 - на основании Постановления администрации города Джанкоя от 07 ноября 2023 года № 2023 утвержден в новой редакции Устав в связи с изменениями и дополнениями.
- 1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа-детский сад №7 имени Героя Советского Союза Марии Октябрьской» города Джанкоя Республики Крым является образовательной организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Образовательное учреждение).
- 1.3. Полное наименование Образовательного учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа-детский сад №7 имени Героя Советского Союза Марии Октябрьской» города Джанкоя Республики Крым.
- 1.4. Сокращенное наименование Образовательного учреждения: МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской».
- 1.5. Организационно-правовая форма организации: муниципальное бюджетное учреждение. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.6. Место нахождения Образовательного учреждения: 296100, Российская Федерация, Республика Крым, г. Джанкой, улица Октябрьская, дом 160.
- 1.7. Учредителем Образовательного учреждения и собственником имущества является муниципальное образование городской округ Джанкой Республики Крым. Полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет администрация города Джанкоя

Республики Крым (далее - учредитель). Координацию и контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляет отдел образования администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – отдел образования). Место нахождения учредителя и отдела образования администрации города Джанкоя: 296100, Российская Федерация, Республика Крым, город Джанкой, улица Карла Маркса, 15.

- 1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью города Джанкоя, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.
- 1.9. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несёт Собственник имущества закрепленного за Образовательным учреждением.
- 1.10. Права юридического лица у Образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.
Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, возникают у Образовательного учреждения с момента выдачи лицензии.
Права Образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.11. Структурными подразделениями с момента переименования (Постановление администрации города Джанкоя Республики Крым №374 от 29.07.2019 года) Образовательного учреждения являются:
 - 1.11.1. «Средняя школа» муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа-детский сад №7 имени Героя Советского Союза Марии Октябрьской» города Джанкоя Республики Крым;
 - 1.11.2. «Детский сад» муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа-детский сад №7 имени Героя Советского Союза Марии Октябрьской» города Джанкоя Республики Крым;
 - 1.11.3. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, методические и учебно-методические объединения, лаборатории, студии, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, столовые и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательного учреждения).
 - 1.11.4. Структурные подразделения Образовательного учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и соответствующих положений, утвержденных приказом Образовательного учреждения.
- 1.12. Образовательное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 1.13. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

- 1.14. Образовательное учреждение может осуществлять региональное, межрегиональное, международное сотрудничество с другими образовательными организациями, на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.
- 1.15. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательным учреждением.
- Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет на основании договора с Образовательным учреждением учреждение здравоохранения, для которого Образовательное учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- Помещение медицинского блока оснащается Образовательным учреждением мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.
- Обеспечение оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в образовательном учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.
- До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.
- 1.16. Организация питания учащихся и работников в Образовательном учреждении осуществляется Образовательным учреждением. Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Образовательном учреждении выделяются специальные помещения. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 1.17. Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.18. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Крым, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Республики Крым, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.
- 1.19. Ведение бухгалтерского учета Образовательного учреждения обеспечивается Многофункциональное казенное учреждение «Учетный центр и централизованное обслуживание учреждений города Джанкоя» на основании заключенных договоров.
- 1.20. Документация Образовательного учреждения ведётся в соответствии с инструкцией по делопроизводству и унифицированными формами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации, Законодательными актами Республики Крым.
- 1.21. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, отделу образования администрации г. Джанкоя, учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
- 1.22. Образовательное учреждение обеспечивает равный доступ к образованию воспитанников и обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей воспитанников, обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
- 1.23. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.
- 1.24. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством

Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Образовательного учреждения.

- 1.25. За нарушение или незаконное ограничение права на образование, предусмотренных законодательством прав и свобод воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями Образовательного учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми;
- достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими ФООП;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровни обучения) картины мира;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения, подготовка к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее реализации;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе и интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование духовно-нравственной личности, воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье, формирование у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.3. Основные виды деятельности Образовательного учреждения:

2.3.1.Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (нормативный срок освоения 5 лет)

2.3.2.Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

2.3.3. Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

2.3.4. Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

2.3.5. Реализация дополнительных образовательных программ;

- 2.3.6. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.
- 2.3.7. Реализация образовательных программ, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей.
- 2.3.8. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Образовательное учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, - образование среднее общее.
- 2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Образовательное учреждение, помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:
- 1) образование дошкольное, присмотр и уход за детьми;
 - 2) образование начальное общее;
 - 3) образование основное общее;
 - 4) образование дополнительное детей и взрослых (при получении лицензии на указанный вид деятельности);
 - 5) образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
 - 6) деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
 - 7) деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
 - 8) деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;
 - 9) торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
 - 10) деятельность в области демонстрации кинофильмов;
 - 11) деятельность в области исполнительских искусств;
 - 12) деятельность спортивных объектов;
 - 13) деятельность спортивных клубов;
 - 14) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
 - 15) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых;
 - 16) издание газет;
 - 17) издание журналов и периодических изданий;
 - 18) деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
 - 19) виды издательской деятельности прочие;
 - 20) прочие виды полиграфической деятельности;
 - 21) предоставление прочих персональных услуг;
 - 22) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
 - 23) управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
 - 24) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
 - 25) деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.
- 2.6. Указанные в пунктах 2.4 и 2.5 виды деятельности, которые Образовательное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана, являются исчерпывающими. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.7. На бесплатной для учащихся основе Образовательное учреждение может предоставлять дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным и предпрофессиональным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, эколого-биологической, информационно-технологической,

научно-технической, оборонно-спортивной).

2.8. В процессе своей деятельности Образовательное учреждение:

2.8.1. Оказывает социально-психологическую, логопедическую и педагогическую помощь обучающимся.

2.8.2. Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

2.8.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.8.4. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.8.5. Организует отдых детей в каникулярное время.

2.9. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- 1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 2) проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися другого образовательного учреждения;
- 3) организация кружков и секций сверх учебной программы (игра на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, радиodelo, робототехника, программирование, моделирование, конструирование, кройка и шитье, вязание, домоводство, танцы, гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и другое);
- 4) создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей (обучение живописи, программированию и моделированию, графике, народным промыслам, изучение истории мировой культуры и другое);
- 5) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни и по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе;
- 6) создание групп здоровья, в том числе для лиц старше 18 лет;
- 7) оказание логопедических услуг, психолого-педагогических услуг, услуг педагога-дефектолога сверх часов коррекционной работы с обучающимися;
- 8) создание групп специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 9) организация технического сопровождения массовых мероприятий;
- 10) организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей на платной основе.

2.10. Тарифы на услуги, оказываемые Образовательным учреждением, устанавливает Учредитель. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательным учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательное учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

2.13. Порядок предоставления дополнительных платных услуг регламентируется локальным актом

Образовательного учреждения.

- 2.14. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.
- 2.15. Особенностью образовательной деятельности Образовательного учреждения является организация индивидуального отбора обучающихся для получения начального, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в гимназических классах, а также для профильного обучения, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
- 2.16. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Образовательного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Образовательное учреждение вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Образовательному учреждению.
- 2.17. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.
- 2.18. Муниципальные задания для Образовательного учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает орган администрации города Джанкоя Республики Крым, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Образовательная деятельность, осуществляемая учреждением, подлежит лицензированию и прохождению государственной аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.
- 3.3. Образовательное учреждение обеспечивает получение начального общего, основного общего и среднего общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в возрасте от 6 лет 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 3.4. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими ФООП.
- 3.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 3.7. Обучение в Образовательном учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
- 3.8. Обучение вне Образовательного учреждения в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательном учреждении.
- 3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный стандарт. В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральными стандартами, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.
- 3.10. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.
- 3.11. Образовательное учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании. При реализации образовательных программ возможно использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, сетевой формы реализации образовательных программ.
- 3.12. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.13. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в п. 3.12 настоящего Устава.
- 3.14. Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.
- 3.15. Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение детей с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся. На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ученика, заявлений родителей (законных представителей), в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации, Образовательное учреждение обеспечивает проведение занятий с обучающимися на дому.
- 3.16. Образовательное учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и воспитанников, режим занятий обучающихся и воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников.
- 3.17. Образовательное учреждение обеспечивает прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными

Образовательным учреждением.

- 3.18. Прием в Образовательное учреждение воспитанников и обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заявлений родителей (законных представителей). Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также через интернет-портал Госуслуг.
- 3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.20. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.
- 3.21. При приеме воспитанников и обучающихся в Образовательное учреждение заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.22. При приеме воспитанников и обучающихся в Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением, правами и обязанностями обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.23. При приеме воспитанников и обучающихся в Образовательное учреждение родителями (законными представителями) предоставляется письменное согласие на обработку их персональных данных. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.24. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, обеспечивает право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.
- 3.25. В образовательном учреждении может быть организовано преподавание и изучение государственных языков Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
- 3.26. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в Образовательном учреждении осуществляется бесплатно. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.27. Для осуществления образовательного процесса Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, расписание учебных занятий.
- 3.28. Годовой учебный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно на основе Федерального образовательного стандарта Российской Федерации и соответствующими ФООП.
- 3.29. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с годовым календарным учебным графиком.
- 3.30. Продолжительность урока (академический час) устанавливается Образовательным учреждением самостоятельно и закрепляется в календарном учебном графике Образовательного учреждения. Во всех классах продолжительность урока не должна превышать 45 минут (за исключением 1 класса, продолжительность урока в котором не

должна превышать 35 минут в первом полугодии учебного года).

- 3.31. В учебном плане Образовательного учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных в федеральном образовательном стандарте.
- 3.32. Наполняемость классов регулируется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, которая определяется решением Отдела образования.
- 3.33. Образовательное учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).
- 3.34. Образовательное учреждение по согласованию с Отделом образования может открывать классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в такие классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, приказа отдела образования администрации города Джанкоя.
- 3.35. При наличии необходимых финансовых и кадровых ресурсов осуществляется деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек для проведения занятий по трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по иностранному языку, информатике и вычислительной технике на всех ступенях обучения.
- 3.36. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников в форме Единого государственного экзамена и иных формах, определённых действующим законодательством.
- 3.37. Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов проводится на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

Выпускникам Образовательного учреждения выдается документ государственного образца (аттестат) об уровне образования, заверенный печатью Образовательного учреждения.

Медаль "За особые успехи в учении" I степени вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее соответственно - выпускники, Организации), имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) (без учета результатов, полученных при прохождении повторно ГИА) и набравшим: не менее 70 баллов на едином государственном экзамене (далее - ЕГЭ) по учебному предмету "Русский язык" и не менее 70 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы "Русский язык" и "Математика" базового уровня); 5 баллов по учебным предметам "Русский язык" и "Математика" (далее - обязательные учебные предметы) - в случае прохождения выпускником ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ); 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 70 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

Медаль "За особые успехи в учении" II степени вручается выпускникам, имеющим по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, итоговые оценки успеваемости "отлично" и не более двух оценок "хорошо", успешно прошедшим ГИА (без

учета результатов, полученных при прохождении повторно ГИА) и набравшим: не менее 60 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Русский язык" и не менее 60 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы "Русский язык" и "Математика" базового уровня); 5 баллов по обязательным учебным предметам - в случае прохождения выпускником ГИА в форме ГВЭ; 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 60 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

- 3.38. Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, а также выдачи медали "За особые успехи в учении" устанавливает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
- 3.39. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями по пятибалльной системе: минимальный балл – 1 (единица), максимальный балл – 5 (отлично).
- 3.40. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам изучаемым в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 3.41. В 1 классе используется безотметочная система оценивания. Учитель выставляет отметки «усвоил» или «не усвоил» в четвертой четверти и за учебный год. Во 2-9 классах выставляются пятибалльные оценки в электронный журнал за 1- 4 четверть и учебный год, в 10-11 –х классах – за I и II полугодие и учебный год.
- 3.42. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце четверти, полугодия и/или учебного года, начиная со 2 класса, в различных формах, определенных учебным планом Образовательного учреждения. Промежуточная аттестация может осуществляться путем выставления по итогам учебного года средней отметки, исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть (полугодие). Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.
- 3.43. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
- 3.44. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.45. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.46. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по

беременности и родам.

- 3.47. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательным учреждением создается комиссия.
- 3.48. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.49. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.50. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.51. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательном учреждении.
- 3.51. В Образовательном учреждении устанавливается следующий режим занятий:
- Занятия начинаются 8 часов 00 минут.
 - Школа работает по пятидневной неделе. Учебный план по основным общеобразовательным программам реализуется по пятидневной учебной неделе.
 - В субботние дни организуются консультации, индивидуальная работа с детьми, внеклассная и внеурочная работа, работа кружков и клубов, дополнительные образовательные услуги.
 - Выходные дни: воскресенье; нерабочие праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
- 3.52. Обучение детей в Школе проводится с соблюдением требований, предусмотренных СанПиН. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей в Школе в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки.
- 3.53. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.
- 3.54. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Для обучающихся в 5 - 11 классах сдвоенные уроки допускаются для проведения уроков труда, физкультуры целевого назначения.
- 3.55. На бесплатной для обучающихся основе Школа оказывает дополнительные образовательные услуги, финансируемые за счет бюджетных средств:
- индивидуальные и групповые занятия;
 - занятия в факультативах;
 - занятия в кружках, секциях, объединениях;
 - проведение консультаций.
- 3.56. Порядок регламентации и оформления отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) осуществляется следующим образом: решения о зачислении и отчислении учащихся (кроме исключения из Школы за грубые нарушения), переводе в другой класс принимаются на основе заявлений родителей (законных представителей) в форме приказа по Школе.
- 3.57. С согласия родителей (законных представителей) обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может прекратить обучение в Школе до завершения получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, прекратившего обучение в Школе до получения основного общего образования, и отделом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 3.58. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и

(или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

- 3.59. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.
- 3.60. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с ЗПР и различными формами УО). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном локальными актами Образовательного учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 4.1. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении по программам дошкольного образования осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.
- 4.2. Содержание образовательного процесса в Образовательном учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Образовательным учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 4.3. Для зачисления в Образовательное учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами.
- 4.4. Принятие решения о зачислении ребенка в образовательное учреждение является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.
- 4.5. Комплектование групп дошкольного возраста осуществляется в порядке определенном учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Комплектование групп дошкольного возраста осуществляется в период с 01 июня по 01 сентября каждого календарного года. При наличии свободных мест прием детей дошкольного возраста может осуществляться в течение года.
- 4.7. Количество дошкольных групп в Образовательном учреждении определяется Учредителем. Они формируются по возрастному признаку. При необходимости в Образовательном учреждении могут формироваться разновозрастные группы.
- 4.8. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа директора Образовательного учреждения.
- 4.9. За воспитанником сохраняется место в Образовательном учреждении:
- на время его болезни, карантина;
 - на время санаторного лечения;
 - на время отпуска родителей (законных представителей), при наличии заявления установленного образца на имя директора Учреждения.
- 4.10. Ежедневный утренний прием детей проводят сотрудники Образовательного учреждения. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Образовательное учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

- 4.11. В случае длительного отсутствия воспитанника в Образовательном учреждении (до 60 дней) без уважительной причины, воспитанник отчисляется, а на его место зачисляется другой ребенок.
- 4.12. После перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают только при наличии справки, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.13. Питание воспитанников в Образовательном учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным директором, рассчитанным не менее, чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех
- 4.14.
- 4.15.
- 4.16. возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.
- 4.17. За присмотр и уход за воспитанником Учредитель, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Освобождение (снижение размера) родительской платы отдельным категориям граждан производится в порядке определенном Правительством Российской Федерации и Республики Крым, Учредителем.
- 4.18. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.
- 4.19. Организация образовательного процесса с воспитанниками определяется основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.
- 4.20. Перевод детей из Образовательного учреждения в другое образовательное учреждение производится на основании постановления учредителя в следующих случаях:
- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично, в зависимости от объема работ);
 - на время строительства на месте сноса учреждения;
 - на летний период.

5.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители).
- 5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.
- 5.3. Воспитанники имеют право на:
- охрану жизни и здоровья;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия;
 - защиту его достоинства;
 - удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение его физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
 - развитие его творческих способностей и интересов;
 - образование в соответствии с реализуемой программой;

- пользование оборудованием, игрушками, играми, дидактическими пособиями;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- принимать участие в работе педагогического совета Образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, получать консультативную помощь по вопросам воспитания, обучения, коррекции имеющихся недостатков в развитии воспитанников;
- участвовать в управлении Образовательным учреждением через представительство в органах самоуправления Образовательного учреждения;
- заслушивать отчеты заместителя директора по дошкольному образованию и педагогов о работе с воспитанниками;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных услуг;
- оказывать помощь Образовательному учреждению путем добровольных пожертвований, целевых взносов и личного участия в его деятельности;
- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Образовательном учреждении в порядке, установленном законодательством;
- представлять документы, предусмотренные действующим законодательством, для обеспечения своевременного расчета и перечисления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении;
- требовать возврата излишне начисленной (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенной суммы родительской платы;
- на консультационную помощь по всем вопросам реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- досрочно расторгать договор заключенный между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- соблюдать требования, отвечающие педагогической этике: не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно участников образовательного процесса. Своевременно уведомлять педагогов о возникших вопросах, не допуская присутствия воспитанников при разрешении конфликтов;
- оплачивать содержание ребенка в Образовательном учреждении в срок и размере, установленном в договоре между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- в случае оформления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении незамедлительно информировать директора образовательного учреждения о событиях, влекущих изменение порядка и размера предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, а также о событиях, влекущих приостановление или прекращение выплаты компенсации, предусмотренной действующим законодательством;
- нести ответственность за воспитание и обучение воспитанников;
- заботиться о здоровье, формировании гигиенических навыков и здорового образа жизни воспитанников;
- оказывать посильную помощь в реализации задач дошкольного образования.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения и воспитания с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- выбор элективных курсов и факультативных занятий, учебных предметов и дисциплин;
- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении;
- иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- школьная одежда учащихся должна соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер, а также соответствовать техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков».
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

5.8. За неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.9. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы. Курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

- дать несовершеннолетнему начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;
- знакомится с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;
- принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме определенной настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Крым способы защиты прав и законных интересов;
- обжаловать решения Образовательного учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- направлять администрации Образовательного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Образовательного учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;
- иметь иные права предусмотренные нормами действующего законодательства.

5.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, локальные акты, которые устанавливают режим занятий и распорядок дня;
- выполнять договор, регламентирующий порядок образовательных отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал Образовательного учреждения;
- нести материальную ответственность за порчу имущества Образовательного учреждения или личного имущества других воспитанников, обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося в случае условного перевода его в следующий класс.

5.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Крым, иными локальными актами, а также договором с Образовательным учреждением.

5.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.16. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

5.17. К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.18. Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5.19. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.20. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.21. Педагогические работники имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Образовательного учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации.
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.
- досрочное назначение пенсии по старости.

5.22. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- обеспечивать сохранность жизни и здоровья воспитанников, обучающихся во время пребывания в Образовательном учреждении;
- выполнять требования Устава образовательного учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора, должностную инструкцию, условия Коллективного договора, локальные акты;
- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся, работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей);
- своевременно проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- незамедлительно сообщать администрации образовательного учреждения о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества образовательного учреждения;
- осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, создания равных условий образования детей дошкольного возраста независимо от материального достатка семьи, места проживания, языковой и культурной среды, этнической принадлежности;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения - директор.
- 6.3. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет директор,

назначаемый на должность главой администрации города Джанкоя Республики Крым в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.4. При назначении на должность с директором Образовательного учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4.1. Трудовая книжка и личное дело директора Образовательного учреждения хранятся в муниципальной организации, обслуживающей муниципальные учреждения городского округа Джанкой.

6.4.2. Трудовой договор с директором Образовательного учреждения заключается на срок не более 5 лет. Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключён до истечения срока его действия в соответствии с условиями, предусмотренными трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор может быть изменён по взаимному соглашению сторон. Трудовой договор с директором Образовательного учреждения может быть расторгнут по инициативе Учредителя (Работодателя) в соответствии с п.13 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть в случае неисполнения директором обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящим Уставом. Трудовой договор может быть расторгнут по другим (иным) основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством. Споры между директором Образовательного учреждения и Учредителем (Работодателем) подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.3. Предельный возраст нахождения на должности директора или заместителя директора составляет 65 лет. Гражданин не может быть принят на должность директора или заместителя директора после достижения им указанного предельного возраста.

6.4.4. По достижении директором или заместителем директора предельного возраста нахождения на данных должностях, трудовые договоры с ними прекращаются, и директор или заместитель директора увольняется с должности, за исключением нижеуказанного случая.

6.4.5. Допускается продление срока нахождения на должности директора или заместителя директора лиц, достигших предельного возраста, установленного для замещения указанных должностей. Решения о продлении срока нахождения на должности директора принимаются главой администрации города Джанкоя на срок не более чем один год. Решения о продлении срока нахождения на должности заместителя директора принимаются директором после согласования с главой администрации города Джанкоя на срок не более чем на один год. Решения о продлении срока нахождения на должности директора или заместителя директора могут приниматься неоднократно.

6.4.6. Основание о прекращении трудового договора с директором или заместителем директора в связи с достижением предельного возраста включается в условия трудовых договоров, заключаемых между Учредителем (Работодателем) и директором (директором и заместителем директора).

6.5. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Управлением, настоящим Уставом,
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
 - организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
 - утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения, доплаты и надбавки руководителю Образовательного учреждения устанавливаются Учредителем;
 - в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
 - составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
 - утверждает образовательные программы;
 - обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
 - обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
 - несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
 - несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств;
 - обеспечивает комплексную безопасность Образовательного учреждения;
 - осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.
- 6.6. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между администрацией города Джанкоя и директором Образовательного учреждения.
- 6.7. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются: несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.
- 6.8. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:
- Общее собрание Образовательного учреждения, (далее - Общее собрание);
 - Педагогический совет Образовательного учреждения (далее - Педагогический совет);
 - Управляющий совет Образовательного учреждения (далее - Управляющий совет);
 - Попечительский совет Образовательного учреждения (далее – Попечительский совет)
 - Родительский совет Образовательного учреждения
- 6.9. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.
- 6.10. Общее собрание трудового коллектива**
- 6.10.1. К компетенции Общего собрания относятся:
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
 - принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
 - рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения,

проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

6.10.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

Общее собрание созывается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Образовательного учреждения.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

6.11. Педагогический совет.

6.11.1 Педагогический совет разрабатывает, обсуждает и принимает:

- образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемые в школе;
- учебный план, календарный учебный график;
- список учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования образовательными организациями, осуществляющих образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- планы работы школы на учебный год;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- внутреннюю систему оценки качества образования;
- иные локальные нормативные акты.

6.11.2. Педагогический совет обсуждает и рекомендует: формы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

6.11.3. Педагогический совет обсуждает и принимает решение:

- о переводе обучающихся, успешно прошедших по итогам текущего учебного года промежуточную аттестацию, в следующий класс;
- о признании академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы;
- о создании обучающемуся условий и установлении сроков (в пределах одного года с момента образования академической задолженности) для ликвидации

академической задолженности;

- о переводе в следующий класс условно учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность;
- о повторном обучении (по усмотрению родителей/законных представителей),
- о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся школы, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;
- о допуске обучающихся выпускных классов, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования соответственно;
- о выдаче документов об образовании соответствующего уровня обучающимся выпускных классов текущего учебного года, освоившим образовательные программы основного общего или среднего общего образования в школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- о выдаче справки об обучении или периоде обучения в установленной форме лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы;
- о прекращении образовательных отношений по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении медалями.

6.11.4. Педагогический совет рассматривает:

- вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, утверждает персональные программы повышения квалификации педагогов школы;
- вопросы организации, внедрения, реализации дополнительных платных образовательных услуг.

6.11.5. Педагогический совет организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

6.11.6. Педагогический совет заслушивает:

- публичный доклад директора школы по итогам образовательной деятельности школы за учебный год;
- анализ работы школы за прошедший учебный год.
- отчеты заместителей директора о результатах самообследования деятельности образовательной организации по итогам учебного года;
- информацию и отчеты педагогических работников школы,
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

6.11.7. Педагогический совет рассматривает вопросы и дает рекомендации по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.

6.11.8. Способствует организации и совершенствованию методической работы, повышению методической компетентности педагогических работников школы.

6.11.9. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

- 6.11.10. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 6.11.11. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 6.11.12. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 6.11.13. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 6.11.14. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.
- 6.11.15. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.
- 6.11.16. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.
- 6.11.17. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 6.11.18. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
 - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.
- 6.12. Управляющий совет Образовательного учреждения:**
- 6.12.1. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Управляющий совет.
- 6.12.2. К компетенции Управляющего совета относятся:
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
 - рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
 - регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
 - иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.
- 6.12.3. В состав Управляющего совета входят 3 работника Образовательного учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Образовательного учреждения.
- 6.12.4. Директор Образовательного учреждения является не избираемым членом Управляющего совета.
- 6.12.5. Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.
- 6.12.6. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.
- 6.12.7. Представители обучающихся Образовательного учреждения избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.
- 6.12.8. На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия.

- 6.12.9. Директор Образовательного учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.
- 6.12.10. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Образовательного учреждения.
- 6.12.11. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета.
- 6.12.12. Решения Управляющего совета после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.
- 6.13. Попечительский совет Образовательного учреждения:**
- 6.13.1. Попечительский совет Образовательного учреждения в соответствии с уставом, является органом самоуправления, действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования. Совет действует бессрочно.
- 6.13.2. Попечительский совет действует в тесном контакте с учредителем, администрацией и педагогическим советом образовательного учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Образовательного учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.
- 6.13.3. Порядок создания и деятельности Попечительского совета определяется положением, которое утверждается директором образовательного учреждения.
- 6.13.4. К компетенции Попечительского совета относится:
- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования образовательного учреждения;
 - содействие улучшению материально-технической, учебной, научной, культурной, спортивной, коррекционно-восстановительной, лечебно-оздоровительной и иных баз образовательного учреждения;
 - содействие привлечению дополнительных источников финансирования Образовательного учреждения.
 - содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в образовательном учреждении;
 - организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников образовательного учреждения;
 - содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников образовательного учреждения;
 - осуществление благотворительной деятельности;
 - содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и т.д.;
 - формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;
 - содействие внедрению инновационных технологий в деятельность образовательного учреждения;

- участие в разработке и реализации программы развития образовательного учреждения;
 - оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы образовательного учреждения, содействие установлению и развитию социального партнерства.
- 6.13.5. Состав и число членов Попечительского совета определяются директором Образовательного учреждения.
- 6.13.6. Председатель Попечительского совета назначается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым.
- 6.13.7. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.
- 6.13.8. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.
- 6.13.9. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников Учреждения или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.
- 6.13.10. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления.
- 6.13.11. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся ежеквартально согласно плану работы. Принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.
- 6.13.12. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета по мере необходимости либо по требованию членов Попечительского совета или учредителя (учредителей). В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.
- 6.14. Родительский совет Образовательного учреждения:**
- 6.14.1. Совет родителей создается по инициативе родителей для добровольного объединения граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов, в целях содействия положением государственной политики в сфере образования по развитию государственно-общественных форм управления, сохранения автономии образовательной организации, защиты академических прав и свобод обучающихся.
- 6.14.2. Совет является коллегиальным органом, формирующим совместно с администрацией и другими органами управления школой единую образовательную политику Образовательного учреждения и реализующим принятые законным путем программы ее деятельности.
- 6.14.3. Основные задачи Родительского совета:
- Создание условий для активного участия родителей в жизнедеятельности Школы;
 - Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся;
 - Защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;
 - Взаимодействие с педагогическим составом школы для поддержки в защите прав и законных интересов педагогов школы;
 - Подготовка и проведение родительских собраний, акций, образовательных, театральных, научных и праздничных мероприятий, в том числе выездных, с участием учителей, родителей, учащихся, выпускников и друзей школы;
 - Содействие в организации правового и педагогического просвещения родителей;
 - Совместно с коллегиальными органами управления школой участие в создании Программы и реализации мероприятий по воспитанию;
 - Мониторинг выполнения Устава школы и других локальных нормативных актов,

затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;

- Содействие в совершенствовании материально-технической базы школы, благоустройстве и охране её помещений и территории;
- Взаимодействие с другими органами общественного самоуправления школы, педагогическим коллективом, различными учреждениями и организациями;
- Участие в обсуждении направлений развития и конкретных проектов, направленных на модернизацию образования в Школе, участия Школы и ее представителей в грантовых и творческих, научно-исследовательских, спортивных и других конкурсах, участие в российских и международных образовательных мероприятиях.

6.15. Учредитель Образовательного учреждения:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;
- назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

6.16. Отдел образования администрации города Джанкоя от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит представления о создании Образовательного учреждения;
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в установленном порядке;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;
- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;
- принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в

государственной собственности Республики Крым, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- согласовывает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами.

7. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Джанкой Республики Крым, полномочия которого осуществляет Администрация города Джанкоя Республики Крым.
- 7.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.
- 7.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации и являются:
 - 7.5.1. Субсидии и субвенции, предоставляемые Образовательному учреждению из бюджета города Джанкоя и республиканского бюджета на выполнение муниципального задания.
 - 7.5.2. Субсидии, предоставляемые Образовательному учреждению из бюджета города Джанкоя и республиканского бюджета на иные цели.
 - 7.5.3. Доходы Образовательного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
 - 7.5.4. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Образовательного учреждения.
 - 7.5.5. Средства, полученные Образовательным учреждением от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности.
 - 7.5.6. Доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
 - 7.5.7. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.
- 7.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
- 7.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.
- 7.8. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
- 7.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:
 - эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 7.10. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.
- 7.11. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых Образовательным учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Крым.
- 7.12. На обеспечение гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет субвенций из бюджета Республики Крым.
- 7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым. Государственные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Образовательное учреждение заключает от имени учредителя в пределах доведенных Образовательному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 7.14. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 7.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 7.16. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.17. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.
- 7.18. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящий доход деятельность.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОРАНИЯ РАБОТНИКОВ И ОПЛАТА ТРУДА

- 8.1. Трудовые отношения работника и Образовательного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 8.2. Комплектование работников Образовательного учреждения производится в соответствии со штатным расписанием.
- 8.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 8.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.5. Должностные оклады и надбавки работникам устанавливаются в соответствии с законодательством, на основании нормативно-правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой, локальных актов Образовательного учреждения.

8.6. Заработная плата работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Заработная плата работников Образовательного учреждения включает в себя ставки заработной платы (базовый оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

8.7. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется соглашением между работником и работодателем в пределах, выделенных на эти цели средств, и закрепляется приказом директора Образовательного учреждения, изданным с учетом мнения представительного органа работников.

8.8. Работникам, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты поощрительного характера. Виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат поощрительного характера, показатели и критерии оценки качества результативности труда работников определяются Образовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются Положением (критериями) о поощрительном фонде, принятым по согласованию с Управляющим советом и с учетом мнения представительного органа работников.

8.9. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Расторжение трудового договора может происходить как по инициативе работника (по собственному желанию), так и по инициативе работодателя. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Образовательного учреждения по инициативе работодателя являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим, психическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося.
- Увольнение по указанным основаниям может осуществляться без согласия первичной профсоюзной организации.

8.11. Школа устанавливает структуру своей деятельности, штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и согласовывает их с Учредителем, распределяет должностные обязанности работникам.

8.12. Работникам гарантируется возможность выхода на льготную педагогическую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", Постановлением Правительства РФ от 16 июля 2014 г. N 665 "О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение", Постановлением Правительства РФ от 29 октября 2002 г. N 781 "О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Реорганизация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Республики Крым, на основании решения суда.
- 9.3. В случае реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения. Управление обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации такого же типа.
- 9.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.
- 9.5. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования городского округа Джанкой.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается администрацией города Джанкоя.
- 10.2. Для выполнения уставной деятельности Образовательное учреждение издает приказы, инструкции, графики, правила, положения, планы, распоряжения, расписания, решение, декларации и иные локальные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Образовательного учреждения полномочий.
- 10.3. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.