

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

11.03.2026

пгт.Почтовое

№ 78

*Об организованном приеме
в 1 класс в 2026/2027 учебном году*

В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, приказом от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 11.03.2026 № 172 «О закреплении территории обслуживания за общеобразовательными учреждениями Бахчисарайского района » с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2026/2027 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 3 первых класса в количестве 75 человек.
2. Провести 16 марта 2026 года организационное родительское собрание родителей будущих первоклассников, ознакомить с правилами приема в 2026/2027 учебном году.
3. Прием заявлений о приеме на обучение и документов для лиц, имеющих первоочередное, преимущественное право, а также, проживающих на закрепленной территории, начать в 8:00 час. 01.04.2026 года с использованием АИС «Зачисление в общеобразовательные организации».
4. Прием заявлений о приеме на обучение и документов для лиц, не проживающих на закрепленной территории, на свободные места начать в 8:00 06.07.2026 с использованием АИС «Зачисление в общеобразовательные организации».
5. Обеспечить достоверность, актуальность и своевременное внесение информации, содержащейся в АИС «Учет контингента обучающихся».
6. Организовать защиту информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в АИС «Учет контингента обучающихся» с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.
7. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений о приеме на обучение и документов от родителей (законных представителей) детей на Попову Е.В., секретаря школы.
8. Назначить Дерменджи Л.Я., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
9. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы Черноусу А.В. разместить на официальном сайте:

9.1. До 13.03.2026 Постановление администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 11.03.2026 № 172 «О закреплении территории обслуживания за общеобразовательными учреждениями Бахчисарайского района»

9.2. До 13.03.2026 информацию о количестве 1 классов и количестве мест в 1 классах на 2026/2027 учебный год.

9.3. До 13.03.2026, информацию для граждан, не проживающих на закрепленной территории.

9.4. Обновлять данные на официальном сайте школы о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней.

10. Утвердить график приема заявлений в 1й класс:

с 01.04.2026 года понедельник — пятница с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00.

11. Для урегулирования споров и конфликтных ситуаций, связанных с приемом детей в 1-й класс, создать конфликтную комиссию в составе:

председатель комиссии: Дерменджи Л.Я. - зам.директора по УВР начальная школа

члены комиссии:

Димина О.Н. зам.директора по ВР

Рымарь Е.А. учитель начальных классов

Попова Е.В. секретарь

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Почтовская СОШ»



И.Н.Семенова