

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

МБОУ «Почтовская СОШ»

Протокол от __. __. 2026г. №



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.04.2025года №07-1660 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», приказа управления образования «Об утверждении Положения о службе примирения» от 04.09.2026г. № 7711, а также Уставом МБОУ «Почтовская СОШ».

1.2. Настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения) в школе определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы службы школьной медиации (примирения), устанавливает порядок формирования данных служб и организацию деятельности, а также определяет документы службы школьной медиации (примирения).

1.3. Согласно письму Минпросвещения Российской Федерации от 11.04.2025года №07-1660 в образовательных организациях используют два типа служб для урегулирования конфликтных и проблемных ситуаций:

- медиативная модель - служба медиации;
- восстановительная модель - служба примирения.

1.4. Служба примирения (далее - СП) — это группа специалистов и школьников-волонтеров, которые проводят примирительные программы в образовательной организации в рамках структурного подразделения школьной психологической службы в аспекте Совета профилактики (для образовательных учреждений), а также в рамках плана воспитательного взаимодействия с родителями (для дошкольных организаций)

1.5. Условия и регламент проведения процедуры медиации в общеобразовательной организации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим Положением.

1.6. Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, которые затрагивают или могут затронуть права и интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации.

1.7. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

1.8. В соответствии с действующей нормативно-правовой базой в части ст. 193 - ФЗ реализуется медиативная помощь в формате службы примирения сторон без компетенции досудебного сопровождения службой любой из сторон конфликта.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Основная цель службы примирения состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами службы примирения является:

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе школьной службы примирения при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений в лице детей и педагогов.
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений с использованием процедуры службы примирения и восстановительного подхода системы профилактической работы;
- попытки снижения деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций по вопросам применения процедуры службы примирения в повседневной педагогической практике;
- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

3. Порядок работы службы примирения

3.1. Для функционирования СП рекомендуется включить в работу одного или нескольких специалистов службы примирения, а также обучающихся из «групп равных».

3.2. «Группа равных» — это группа обучающихся, которая объединена для обучения медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников. Участие в «группе равных» — это способ, позволяющий приобретать опыт участия в принятии решений, проявления активной жизненной позиции, уважительного и чуткого отношения к потребностям окружающих. Организация такого обучения возможна в рамках внеурочной деятельности, на классных часах или любыми другими удобными способами, предусмотренными или отвечающими целям и содержанию основной обучающей программы образовательной организации.

3.3. Специалистом СП может стать педагогический работник образовательной организации или родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника), которому нужно пройти повышение квалификации по программе "Школьный медиатор" в размере не менее 72 академических часа.

3.4. Деятельность службы примирения осуществляется с учетом:

- *добровольного* согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов службы примирения и/или обучающихся из «групп равных». Допускается направление сторон конфликта и их родителей (законных представителей) на предварительную встречу со специалистом службы примирения, после которой стороны могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах.
- *конфиденциальности* сведений, полученных на встречах со специалистом службы примирения и/или обучающихся из «групп равных».
- *нейтрального* отношения службы школьной примирения ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом и/или обучающимися из «групп равных» невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от продолжения встречи.
- *равноправного* участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;

- *взаимного* уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста службы примирения и/или обучающихся из «групп равных»;
- *ответственного* отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

3.5. При функционировании СП рекомендуется учитывать следующие особенности участия обучающихся:

- мнение родителей (законных представителей) и педагогов об участии своих детей в «группе равных», в индивидуальных и совместных встречах со специалистом службы примирения;
- быстрота возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений и необходимость оперативно оказать содействие в их разрешении.

3.6. Специалисту службы примирения рекомендуется проявлять внимание к потребностям обучающегося (воспитанника), его отношению к участию родителей (законных представителей) при индивидуальных и совместных встречах с участием специалистов СМ и/или обучающихся из «группы равных», а также готовность к различным реакциям как со стороны родителей (законных представителей), так и со стороны самих обучающихся (воспитанников).

3.7. Для эффективного функционирования службы примирения рекомендуется осознанное понимание представителями администрации образовательной организации, контролирующих организаций, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и другие) важности независимой позиции СП.

3.8. СП получают информацию о случаях конфликтов от педагогических работников, администрации образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), которые фиксируются в журнале учёта обращений.

3.9. Специалисты службы примирения принимают решение о возможности или невозможности осуществления процедуры примирения в конкурентном случае самостоятельно.

3.10. Порядок и сроки проведения процедуры медиации устанавливается соглашением о проведении процедуры примирения. Время проведения процедуры осуществляется в срок не более чем в течение 60 дней, при этом в исключительных случаях, в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры примирения может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

3.11. Сторонами в соглашении устанавливается порядок проведения процедуры примирения в соответствии с правилами проведения процедуры медиации, утвержденными в образовательной организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.

3.12. В правилах проведения процедуры примирения должны быть указаны:

- виды споров, урегулирование которых проводится в соответствии с данными правилами;
- сведения о стандартах и правилах профессиональной деятельности медиаторов, установленных соответствующей организацией, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры примирения;
- порядок проведения процедуры медиации, в том числе права и обязанности сторон при проведении процедуры примирения, особенности проведения процедуры примирения при урегулировании отдельных категорий споров, иные условия проведения процедуры примирения.

3.13. В течение всей процедуры примирения медиатор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.

3.14. При проведении процедуры примирения медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.

3.15. Процедура службы примирения прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами медиативного соглашения
- заключение соглашения сторон о прекращении процедуры примирения без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения
- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры примирения ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения
- истечение срока проведения процедуры примирения.

4. Функционирование и развитие служб примирения в образовательных организациях

4.1. Службы примирения в целях реализации восстановительного подхода помогают участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.

4.2. В состав СП входят:

- один или несколько обученных взрослых - ведущих восстановительных программ, один из которых назначается руководителем СП;
команда школьников-волонтеров СП, проводящих восстановительные программы между сверстниками;
родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

4.3. Школьники-волонтеры службы примирения проходят специальное обучение на соответствующих тренингах.

4.4. Руководители СП проходят повышение квалификации по программе «Школьные службы примирения» 72 академических часа у специалистов по восстановительному правосудию, имеющих собственную практику проведения восстановительных программ в образовательных организациях, участвуют в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях по восстановительным практикам.

4.5. Специалист проведения восстановительных программ занимает нейтральную позицию по отношению к участникам ситуации. Он в равной степени поддерживает усилия сторон, направленные на урегулирование конфликтной ситуации и/или восстановительное реагирование на общественно опасное деяние несовершеннолетнего.

4.6. Специалист проведения восстановительных программ занимает понимающую (а не экспертную) позицию, не консультирует, не советует, и не оценивает. Он готовит стороны конфликта к совместной встрече и создает наилучшие условия для реализации в ней ценностей примирения. В результате, стороны начинают понимать друг друга, находят приемлемое для всех участников решение и принимают ответственность за его реализацию без внешнего принуждения.

4.7. Значимость примирения:

- принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключаяющей насилие и дальнейшее причинение вреда;
- восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;
- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

- ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;
- выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- планирование сторонами конфликта их конкретных действий - кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;
- помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

4.8. Деятельность службы примирения осуществляется с учетом:

- *нейтрального* отношения специалиста и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Специалист не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Он не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;
- *добровольного* участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;
- *конфиденциальности* восстановительной программы - за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);
- *информированности* сторон специалистом восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;
- *ответственного* отношения сторон за результат, а специалиста - за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;
- *заглаживание* вреда - при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

4.9. Этапы примирительной программы:

- получение информации о происшествии или запроса;
- проведение индивидуальной/предварительной встречи (или серии встреч) с каждой из сторон;
- проведение общей совместной встречи всех заинтересованных участников для обсуждения ситуации, поиска выходов и разработки согласованного решения, соглашений или плана;
- обратная связь от участников по выполнению принятых ими решений.

5. Организация деятельности службы примирения

5.1. Образовательная организация предоставляет помещение для службы примирения, необходимое для сборов и проведения медиативно-восстановительной работы, а также возможность использовать оборудование, канцелярские принадлежности.

5.2. Администрация образовательной организации содействует СП в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

5.3. Педагогические работники оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности СП среди педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).

6. Документы службы о службе примирения

6.1. В целях организации работы СП утверждается:

- настоящее Положение о службе примирения;
- план работы СП;
- соглашение о проведении процедуры примирения (приложение 1)
- журнал учета обращений в СП (приложение 2);
- регистрационная карточка случая (приложение 3).

6.2. Соглашение о проведении процедуры примирения заключается в письменной форме.

6.3. Соглашение о проведении процедуры примирения содержит следующие сведения:

- о предмете спора, конфликта и т.д.;
- о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
- о порядке проведения процедуры примирения
- о сроках проведения процедуры примирения.

6.4. Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

7. Ответственность сторон

7.1. Медиатор обязан:

- работать над созданием комфортной психологической среды для каждого ребёнка,
- помогать выявлять и решать проблемы в обучении и взаимоотношениях между учениками и учителями
- сохранять психологический микроклимата во время диалога обеих сторон

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования,
- соблюдать правила внутреннего распорядка школы,
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Примирительный договор № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

[Ф.И.О] именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

[Ф.И.О] именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Сторона 2» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», провели личную встречу (-и) с медиатором, обсудили ситуацию и пришли к следующему:

1. Сторона 1 и Сторона 2 подтверждают, что представленная ими в процедуре информация, на основании которой подписывается данный договор является достоверной и полной, информация носит рекомендательный характер.

2. Содержание договоренностей и сроки их исполнения:
Сторона 1 обязуется:

Сторона 2 обязуется:

3. Настоящий договор подписан в _____ экземплярах и обладает юридической силой гражданского договора для сторон.

Сторона 1

\ _____

Сторона 2

\ _____

Приложение 2

[illegible]

Приложение 3

Регистрационная карточка случая.

ФИО Стороны 1		ФИО Стороны 2	
Статус (должность) Стороны 1		Статус (должность) Стороны 2	
Краткое описание ситуации			
Дата проведения примирения		Количество проведенных встреч и их даты	
Третьи стороны участники (эксперты, свидетели и пр)			
Результат проведения процедуры			
Дата		Подпись медиатора	