

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Почтовская средняя общеобразовательная школа»
Бахчисарайского района Республики Крым**

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств для проведения
контроля успеваемости
обучающихся

2021 г.

МОТРЕНО

седании педагогического совета

протокол № 7
от 13 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Почтовская

СОШ»

Д.А.Гончар

Приказ № 380

от 13 августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств для проведения контроля успеваемости

обучающихся МБОУ «Почтовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Инструкцией по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2021г. №1018 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, реализуемых в МБОУ «Почтовская школа».

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. ФОС - часть основной образовательной программы школы, которая обеспечивает систему оценки качества освоения обучающимися образовательных программ. Оценка качества включает контроль успеваемости обучающихся.

2.1.1. Контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины по индивидуальной инициативе учителя. Данный контроль стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению общими компетенциями.

2.2. Посредством фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом освоения обучающимися необходимых учебных действий, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения отдельных учебных дисциплин.

2.3. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;

2.4. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно – деятельностный характер;
- связь критериев с планируемыми результатами.

3. Порядок разработки фонда оценочных средств

- 3.1. Фонд оценочных средств разрабатывает учитель по предметам, предполагающим проведение обязательных видов контроля.
- 3.2. ФОС по отдельному предмету состоит из комплектов контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине.
- 3.3. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.4. Персональную ответственность за разработку и содержание комплектов ФОС по учебным предметам несёт учитель.
- 3.5. Контроль за наличием комплекта ФОС осуществляет руководитель ШМО.
- 3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС обеспечивается его соответствие:
- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
 - основной образовательной программе (ООП) и учебному плану;
 - рабочей программе учебной дисциплины;
 - образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины.
- 3.7. ФОС формируется в бумажном варианте и хранится у учителя, обеспечивающего преподавание данного предмета, курса, дисциплины.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

- 4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП, разрабатываются для проверки качества формирования компетенций и являются средством не только оценки, но и обучения.
- 4.2. ФОС разрабатывается по тем учебным предметам, где предполагается проведение обязательных контрольных работ.
- 4.3. Структурными элементами фонда оценочных средств являются
- титульный лист (приложение 1)
 - паспорт ФОС (приложение 2);
 - комплект контрольно-измерительных материалов, разработанных по соответствующей дисциплине и предназначенных для оценки умений и знаний (с ключами);
- 4.4. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.
- 4.5. Комплекты ФОС по каждой учебной дисциплине, включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.
- 4.6. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподаётся различными учителями, то по ней создается единый комплект ФОС.

4.7. В комплекте тестовых заданий могут использоваться различные формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания и др. На каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

5. Процедура согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты ФОС должны проходить процедуру рассмотрения и согласования на заседаниях ШМО. Итоги согласования фиксируются в протоколе ШМО.

5.2. Комплект ФОС согласовывается заместителем директора по УВР.

5.3. Комплекты ФОС утверждаются руководителем образовательной организации на учебный год.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта ФОС по учебным предметам хранится в кабинете у учителя и предъявляется по требованию администрации.

6.2. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение ФОС среди обучающихся.

6.3. ФОС, реализуемый в школе, является собственностью МБОУ «Почтовская СОШ».

Локальный акт действует до его замены новым

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Гончар Лилия Анатольевна

Действителен с 15.06.2022 по 15.06.2023