

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧТОВСКАЯ СРЕДНЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Почтовская СОШ»
(протокол от 28.08.202 г. № 9)



УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ «Почтовская СОШ»

28.08.2025 г. № 327

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном уголке

в МБОУ «Почтовская СОШ»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся.
- 1.2. Классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы Учреждения, оформляется в сентябре текущего учебного года.
- 1.3. Классный уголок
– это стенд, на котором размещены материалы, отражающие жизнедеятельность классного коллектива. Работа по оформлению уголков – один из видов деятельности классного ученического самоуправления.
- 1.4. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.
- 1.5. Классный уголок обязателен для каждого классного коллектива с 1 по 11 класс.
- 1.6. Ответственность за его оформление несет классный руководитель и внутри классное ученическое самоуправление.
- 1.7. Обновлять данные классного уголка необходимо еженедельно.
- 1.8. Классный уголок оформляется с учетом возрастных особенностей школьников.

2. Цель и задачи.

- 2.1. Цель: сопровождение и отражение результативности учебно-воспитательного процесса, воспитание чувства коллективизма.
- 2.2. Задачи:
 - расширение кругозора обучающихся;
 - повышение продуктивности воспитательной работы;

- интенсификация работы с родителями;
- духовно-нравственное развитие личности обучающихся в классе;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- развитие внутри классного самоуправления.

3. Основные требования к оформлению уголков.

3.1. В оформлении классных уголков принимают участие классные руководители, обучающиеся данного класса.

3.2. При оформлении уголков классов должны соблюдаться следующие требования:

- актуальная, востребованная информация, её своевременное обновление;
- соответствие информации возрастным особенностям школьников;
- достижения и успехи классного коллектива и отдельных его членов;
- красочное, эстетичное, современное, грамотное, творческое оформление.

4. Структура классного уголка

4.1. Классный уголок должен содержать обязательные рубрики:

- название класса;
- список классного коллектива (с указанием выполняемых поручений в рамках Министерств внутри классного ученического самоуправления);
- графики дежурств по классу;
- выписка из правил внутреннего распорядка для обучающихся школы;
- информация об участии обучающихся в ключевых школьных и классных делах, муниципальных мероприятиях (акциях, проектах конкурсах) и достижениях в учебе, во внеурочной, внеклассной деятельности;
- расписание звонков и уроков класса, дополнительных занятий, внеурочной деятельности;
- рубрика «Закон и мы» (по усмотрению классного руководителя)
- рубрика «Формирование здорового образа жизни» (по усмотрению классного руководителя).

5. Ответственность:

5.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Проверка классных уголков проводится с целью выявления уровня информированности обучающихся о проведении учебно- воспитательного процесса, также улучшения работы по оформлению уголков, повышению качества отражения жизни классного коллектива.

5.4. Проверка классных уголков проводится не более 2-х раз в течение учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение согласовывается школьным ученическим самоуправлением, Советом родителей, принимается педагогическим советом, утверждается (либо вводится в

действие) приказом директора Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о классном уголке принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

Прошито, пронумеровано

3

листов

Директор «ООО «Почтовская СОШ»

И. Н. Семенова

