

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МОУ ОДО «ЛУГАНСКАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД»)**

П Р И К А З

09.01.2024

с. Луганское

№ 2

*О назначении ответственных лиц
за организацию горячего питания
обучающихся и воспитанников
МОУ ОДО «Луганская школа – детский сад»
во II полугодии 2023-2024 учебного года*

Во исполнение приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 28.12.2023 № 505/01-03 «Об организации питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях Джанкойского района на 2023-2024 учебный год», в целях обеспечения контроля организации питания обучающихся и воспитанников МОУ ОДО «Луганская школа-детский сад»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными:

1.1. за организацию питания воспитанников детского сада в 1 полугодии 2023-2024 учебного года заместителя по ДО, Шныра Елену Федоровну.

1.2. за организацию питания обучающихся 1-9 классов педагога-психолога, Мусихина Владимира Владимировича.

2. Утвердить функциональные обязанности ответственных лиц за организацию горячего питания обучающихся и воспитанников в МОУ ОДО «Луганская школа – детский сад» (приложение 1).

Директор

А.А. Шегеда

С приказом ознакомлены:

В.В. Мусихин
Е.Ф. Шныра

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ОДО

«Луганская школа - детский сад»

_____ А.А. Шегеда

Приказ № 2 от 09.01.2024г.

**Функциональные обязанности
Ответственного лица за организацию
горячего питания обучающихся и воспитанников
в МОУ ОДО «Луганская школа – детский сад»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 1.2. Ответственный за организацию горячего питания назначается приказом директора Учреждения из числа администрации для проведения организационных мероприятий и координации ежедневной работы.
- 1.3. Ответственный за организацию горячего питания подчиняется директору.
- 1.4. В своей работе ответственный за организацию горячего питания руководствуется Уставом Учреждения, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, а также другими материалами, включенными в документацию ответственного за организацию горячего питания.

II. Обязанности ответственного за организацию горячего питания

- 2.1. Ответственный за организацию горячего питания:
 - отвечает за работу столовой в части организации горячего питания обучающихся,
 - ведет необходимую документацию по организации питания;
 - контролирует своевременную подачу заявок на горячее питание и выполнение инструкций по организации горячего питания;
 - контролирует осуществление дежурства по столовой педагогами;
- 2.2. Составляет утверждаемый директором Учреждения график дежурства по столовой педагогов, питания обучающихся по классам.
- 2.3. Является членом бракеражной комиссии и осуществляет контроль за качеством пищи, соответствия меню требованиям Сан ПиН.

III. Ответственный за организацию горячего питания имеет право:

1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.
2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях) в части касающейся организации горячего питания.
3. Ходатайствовать перед директором Учреждения и о поощрении педагогов за организацию горячего питания и организацию воспитательной работы в классе по формированию основ здорового питания.