

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»  
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете МОУ ОДО

«Луганская школа – детский сад»

протокол № 12 от 31.08. 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ ОДО

«Луганская школа – детский сад»

\_\_\_\_\_ / А.А. Шегеда

(подпись)

приказ № 232 от 30.08.2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ  
2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. **Проблема. Цели. Задачи. Приоритетные направления школы**  
**на 2022/2023 учебный год**

"Наша школа должна быть открыта для всего нового, должна идти в ногу со временем и при этом сохранять свое уникальное лицо, свои корни, те ценности, которые веками закладывались в обществе, должна не только учить, но и воспитывать человека и гражданина»

В.В. Путин

Миссия школы:

Помогать средствами современного образования стать успешным любому человеку, готовить людей, способных развиваться и развивать страну.

Проблема, над которой работает школа на период 2019-2024гг:

**Обновление содержания и повышение качества образования в свете реализации национального проекта «Образование»**

**ЦЕЛИ**

**Образовательная цель:** создание необходимых условий (научно-методических, организационных, кадровых, информационных) для совершенствования образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в современных условиях.

**Стратегическая задача:** совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов образовательной деятельности.

**Задачи**

- 1.1. осуществлять контроль за обязательным выполнением требований Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. продолжить работу по обеспечению доступности и качества общего и дополнительного образования, созданию современной и безопасной цифровой образовательной среды;
- 1.3. продолжить работу над повышением качества образования на основе развития основного и дополнительного образования с учётом удовлетворения запросов всех участников образовательного процесса;
- 1.4. создавать условия для реализации личных творческих способностей учащихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счёт профессионального роста педагогов, активизация их творческого потенциала, повышения эффективности учебных и внеурочных занятий;
- 1.5. продолжить работу по совершенствованию механизмов педагогического сопровождения олимпиадной подготовки, развитие интеллектуальных способностей высокомотивированных учащихся через включение к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях.
- 1.6. продолжить развитие инфраструктуры школы, укрепление материально-технической и учебно-методической базы школы для создания соответствующих современности условий по обучению и воспитанию учащихся, охране их здоровья
- 1.7. внедрять в практику эффективные технологии, формы и методы работы, направленные на гражданское, духовно-нравственное, историкокраеведческое воспитание детей и молодежи, с учетом их возрастных особенностей.
- 1.8. создавать эффективные и оптимальные условия для всестороннего развития детей, качества профессионального роста педагогических работников образовательных организаций, взаимодействия с семьями обучающихся и расширения сетевого взаимодействия в рамках реализации вариативной части образовательных программ общего образования;

1.9. активизировать работу по участию педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства

**Воспитательная цель:** создание необходимых условий для совершенствования воспитательного пространства школы, обеспечивающего формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося.

**Стратегическая задача:** содействие саморазвитию, самовоспитанию, самосовершенствованию конкурентоспособной личности, готовой к принятию ответственных решений.

#### задачи

1.10. формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания учащихся на основе государственной идеологии;

1.11. выявление творческих задатков, способностей учащихся и создание условий для развития духовно-богатой, творчески-мыслящей личности с учётом его интересов и наклонностей;

1.12. формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса, обучение детей и подростков безопасному поведению и умению противостоять негативным явлениям виртуальности;

1.13. создание условий для овладения учащимися знаний, ценностей и навыков здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья и формирования культуры безопасности жизнедеятельности;

1.14. создание условий для развития ученического самоуправления и формирования лидерской и организаторской культуры учащихся;

1.15. совершенствование профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, противоправного поведения несовершеннолетних и различного рода зависимостей (алкогольной, наркотической, компьютерной).

1.16. повышать компетентность родителей, обучающихся в вопросах образования и воспитания.

#### **План заседаний педагогического совета**

1 Педагогический совет: «Анализ работы за 2021-2022 учебный год и планирование деятельности учреждения на 2022-2023 учебный год» (август).

2. Тематический педагогический совет «Условия и результаты образовательного пространства школы: противоречия, проблемы, поиски решения» (декабрь)

3. Тематический педагогический совет «Профессиональные компетенции учителя в условиях цифровой трансформации образования» (февраль)

4. Тематический педагогический совет «Управленческие функции классного руководителя в воспитательном пространстве» (март)

5. Педсовет о допуске учащихся -9-х, 11-х классов к итоговой аттестации.(май)

6. Педсовет по переводу учащихся 1-х-8-х, 10х классов.(май)

7. Педсовет о выпуске учащихся 9-х классов.(май)

8. Педсовет о выпуске учащихся 11-х классов.(июнь)

9. Педсовет об окончании учащимися 9-х классов основной школы (июнь)

#### **План заседаний Методического совета**

1. Мотивация учения -основное условие успешного обучения.

2. Изучаем модель «Школа Минпросвещения России».
3. Мастер-класс учителей родного языка.
4. Модель внеурочной деятельности школы как условие создание развивающей образовательной среды.

**АВГУСТ**

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы под- ведения итогов	Отметка о выполнении
<b>Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность</b>						
<b>1.1 Реализация общего и дополнительного образования</b>						
Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования - <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее - ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	постоянно	мониторинг	
	Предоставление авторизованного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы Работа МЭО	Август- сентябрь	ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы	15-26.08.2022	мониторинг	
	Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	Август	Директор заместитель директора по УВР	31.08.2022	Приказ	
	Составление и утверждение: - учебного плана школы, - рабочих программ, - расписания уроков, - календарного графика работы школы, - плана внеурочной деятельности - тематического планирования по предметам, - планов работы кружков, - планов воспитательной работы классов, - плана работы МО, - план работы психолога, - плана работы библиотеки, - плана работы методического совета,		Директор, Заместители директора, руководители МО	Соответственно срокам 31.08.2022	Приказы Распорядитель ные документы	
Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования- <b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
	Составление списков детей учётных категорий (ВШУ, «группа риска»)	26.08.2022	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н.,руководитель МО классных руководителей, педагог- психолог	31.08.2022	Отчет	
	Обновление социальных паспортов класса	25.08.2022	Классные руководители	31.08.2022	Отчет	
	Работа с ученическим самоуправлением по подготовке праздника «День знаний»	август	Педагог-организатор Абдулхакимова Я.А, классные руководители 1-х, 11-го класса	31.08.2022	Сценарий мероприятия	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы под- ведения итогов	Отметка о выполнении
	Утверждение перечня программа ДОП реализуемых ОУ в 2022/2023 учебном году	август	Директор Шегеда А.А.	31.08.2022	Протокол пед- совета	
	Соблюдение требований СанПиН к школьной мебели, освещению, воздушно-тепловому режиму, санитарному состоянию школы, организация режима образовательного процесса	12.08.2022	Комиссия по приёмке школы	30.08.22	Акт готовности	
<b>1.2 Работа с родителями (законными представителями) обучающихся</b>						
	Привлечение родителей 1-х 11-го класса к подготовке и проведению праздника «День знаний»	31.08.2022	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	01.09.2022	Отчет	
	Контрольный сбор обучающихся	30.08.22	Администрация классные руководители	30.08.22	отчеты	
	Создать Совет родителей	сентябрь	Директор школы Шегеда А.А Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	30.09.22	протокол	
	Удовлетворённость работой школы.	Август-сентябрь	Педагог-Психолог Мусихин В.В. Шегеда А.А	30.09.2022	Анкетирование Итоговая справка	
	Ознакомление с нормативными документами школы (питание, школьная форма..) Своевременная информация на сайте школы	август	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	25.08.2022	Отчет	
	Общественный родительский контроль за качеством питания	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	По графику	Протокол	
<b>1.3 Методическая работа</b>						
	Организация работы ШМО	август	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я. Скиданчук Е.Н.	31.08.2022	Протокол	
	Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	август	Руководители МО	31.08.2022	Протокол	
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	август	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я.	31.08.2022	приказы	
	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Август	Директор школы Шегеда А.А. Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я.	31.08.2022	Протокол пед- совета	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы под- ведения итогов	Отметка о выполнении
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я. Руководители предметных ШМО	31.08.2022		
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	Август		31.08.2022		
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я.. Руководители предметных ШМО	31.08.2022		
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Август	Заместитель директора по Скиданчук Е.Н	31.08.2022		
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Август	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я. Руководители предметных ШМО	31.08.2022		
	Подготовка и утверждение воспитательных мероприятий на Сентябрь	30.08.22	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	30.08.2022	Распоряжение	
	Проведение инструктивно-оперативных совещаний по вопросам организации и совершенствования учебновоспитательного процесса (УВП): 1. Составление рабочих программ. 2. О нормативной и инструктивно-методической базе деятельности школы в новом учебном году. 3. Ведение школьной документации. 4. Использование дидактических материалов программноприкладных программ в УВП. 5. Организация внеурочной деятельности (1-11 кл.) 7. Выполнение санитарно-гигиенических требований в УВП.	Август	Директор Шегеда А.А. Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я. Скиданчук Е.Н.	31.08.2022	протокол	
	Консультирование индивидуально-групповое	В течении месяца По запросу	Директор Шегеда А.А.	31.08.2022		

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы под- ведения итогов	Отметка о выполнении
			Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я. Скиданчук Е.Н			
	<b>Педагогический совет</b> Анализ работы за 2021-2022 учебный год и направления работы на 2022-2023 учебный год	30.08.22	Директор Шегеда А.А. Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я.Скиданчук Е.Н	30.08.22	протокол	
	Обучающий семинар «Работа МЭО»	15.08.22	Директор Шегеда А.А. Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я.	16.08.22	отчет	
	Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	26.08.22	Заместитель директра по ВР Скиданчук Е.Н	26.08.2226	Протокол	
<b>Раздел II. Административная и управленческая деятельность</b>						
	Совещание при директоре ( аккредитационные показатели)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	30.08.2022	Протокол	
	Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники школы			
<b>2.2 Контроль деятельности(ВСОКО) Внутришкольный контроль</b>						
	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обес- печенности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года	В течение месяца	Библиотекарь	30.08.2022	Справка	
	График консультаций по подготовке к ГИА в доп. период	08.08-14.08.2022	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я.	15.08.2022	Распоряжение	
	Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом начала реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	15.08.2022	Директор Шегеда А.А. Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я.	30.08.2022	приказ	
	Планирование мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей.	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я.. Скиданчук Е.Н	В течение всего периода	план	
	Контроль включения в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории госуда ственных символов	Август	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..Скиданчук Е.Н	31.08.2022	справка	
	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные	Август	Заместитель директора	31.08.2022	контроль	



№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы под- ведения итогов	Отметка о выполнении
	отношения					
	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я., Руководители методических объединений	20 .08.22	Справка Протоколы МО	
	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР	15.08 22	Протокол	
	Контроль реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы всех уровней образования	В течение года	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	25.05.2023	Справка	
	Об итогах летней трудовой практики, оздоровления, отдыха обучающихся, в том числе детей льготной категории	Август	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	30.08.2022	Приказ, справка	
	Контроль состояния школы перед началом учебного года - внутренняя приемка	Август	Директор Заведующий хозяйством	12.08.22	Акты готовности Распоряжение	
	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор Шегеда А.А.	30.08.22	Аналитическая спрака	
	Составление расписания занятий	До 01.09.2022	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я.	31.08.2022	Приказ расписание	
	Формирование нового учебного года в Элжуре и МЭО (орг отдел)	01-15.08.2022	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	31.08.2022	элжур	
	Комплектование педагогических кадров	15.08.2022	Директор Заместитель директора по УВР	15.08.2022	распоряжения	
	Мониторинг содержания сайта	Август	Директор, Заместитель директора по УВР	сентябрь	справка	
	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Системный администратор	постоянно	мониторинг	
	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, Заведующий хозяйством, библиотекарь	В течение года	контроль	
	Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защи-	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда	31.08.2022	отчет	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы под- ведения итогов	Отметка о выполнении
	ты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств					
<b>Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>						
<b>3.1 Закупка и содержание материально-технической базы</b>						
	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер	август	план	
	Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор	15.08.22	Публичный доклад	
	Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Работники школы	15.08.22	план	
	Подготовка школы к началу учебного года	По отдельному плану	Заведующий хозяйством	31.08.2022	акт	
	Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021)	Апрель- август	Заместитель директора по УВР, Заведующий хозяйством	31.08.2022	отчет	
	Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май - август	заместитель директора по УВР, Заведующий хозяйством	31.08.2022	протокол	
	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий хозяйством	31.08.2022	план	
<b>3.2 Безопасность Антитеррористическая защищенность, Пожарная безопасность</b>						
	Проверка состояние путей эвакуации (при необходимости привести их в соответствие с требованиями Роспотребнадзора и Госпожнадзора)	Август	Директор, Заведующий хозяйством	31.08.2022	Наблюдение контроль	
	Проверка работоспособности средств оповещения	Август	Директор, Заведующий хозяйством	31.08.2022	Наблюдение контроль	
	Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов	Август	Директор, з Заведующий хозяйством	31.08.2022	Наблюдение контроль	
	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	31.08.2022	Наблюдение контроль	
	Проверить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	31.08.2022	Наблюдение контроль	
	разместить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Директор, контрактный управляющий	31.08.2022	Наблюдение контроль	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы под- ведения итогов	Отметка о выполнении
	Производить противопожарный осмотр помещений в соответствии с Памяткой "Проведение противопожарного осмотра помещений по окончании рабочего дня".	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	31.08.2022	Наблюдение контроль	
	Проводить осмотр здания, помещений и территории ОО на предмет соблюдения требований пожарной безопасности	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	31.08.2022	Наблюдение контроль	
	Регулярно проверять состояние складских, подвальных и подсобных помещений, не допускать складирования в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ;	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	31.08.2022	Наблюдение контроль	
	Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах - заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	31.08.2022	Наблюдение контроль	
	Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противо пожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	31.08.2022	Наблюдение контроль	
	Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством	31.08.2022	Наблюдение контроль	
	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	31.08.2022	Наблюдение контроль	
	Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	31.08.2022	Наблюдение контроль	
	Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники	31.08.2022	протокол контроль	
	Подготовить здание и помещения к работе: - обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно	Заведующий хозяйством	31.08.2022	протокол контроль	
	- следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Заведующий хозяйством	31.08.2022	протокол контроль	
	Выдача работникам пищеблока запаса масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки - всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда	31.08.2022	протокол контроль	
	Текущая уборка и дезинфекция помещений, проветривание	ежедневно	технический персонал	31.08.2022	протокол контроль	

## СЕНТЯБРЬ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
<b>Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность</b>						
<b>1.1 Реализация общего и дополнительного образования</b>						
<b>Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
	Организационное начало учебного года	Август	Директор Шегеда А.А. Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	31.08.2022	Обязательные распорядительные документы	
	Комплектование 1 и 10 классов	Август	Директор Шегеда А.А. Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	31.08.2022	Приказы	
<b>Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования - ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
	Анализ трудоустройства и дальнейшего обучения выпускников 2022 года	20.09.2022	Классные руководители	30.09.2022	Справка	
	Составление социального паспорта школы	20.09.2022	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	30.09.2022	Отчет	
	Сбор документов на питание обучающихся льготной категории (заявление документы)	05.09.2022	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	09.09.2022	Приказ по питанию	
	Организация работы Совета профилактики	02.09.2022	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н.	25.05.2022	Приказ, протоколы	
	Контроль занятости обучающихся, состоящих на разных формах учёта, во внеурочной деятельности и дополнительном образовании	16.09.2022	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н., классные руководители, педагог- психолог	30.09.2022	Списки	
	<b>Воспитательные мероприятия</b>					

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
	Акция «Белый цветок» (1-11) классы	До 19.09.2022	классные руководители, учитель ИЗО, технологии	30.09.2022	Отчет	
	Акция «Цветущий школьный двор»	Сентябрь октябрь	педагог-организатор, классные руководители	30.09.2022	Отчет	
	Торжественная линейка ко Дню знаний	01.09.2022	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители	30.09.2022	Приказ, отчет	
	Конкурс рисунков «Дорога глазами детей» (1-11 классы)	09.09.2022				
	Рейды: 1. Внешний вид 2. Опоздание 3. Дежурство (по школе, в классе) 4. Тетрадь порядка	сентябрь	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н., педагог-организатор	30.09.2022	Справка	
	Общешкольный классный час «Разговоры о важном»	В течение года по понедельникам	классные руководители	25.05.2022	Отчет	
	Выборы в совет класса, распределение обязанностей	16.09.2022	классные руководители	30.09.2022	Отчет	
	Выборы Президента школы (5-11 классы) Формирования школьного ученического самоуправления (8-11 классы) Выборы ученического Совета школы (8-11 классы)	сентябрь	Педагог-организатор	30.09.2022	Протокол, отчет	
	Заседание школьного ученического самоуправления (5-11 классы)	Сентябрь	Педагог-организатор	30.09.2022	Протокол, отчет	
	Оформление классных уголков	До 23.09.2022	Педагог-организатор	30.09.2022	Отчет	
	Организация питания в школьной столовой	В течение 1 семестра	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н., медсестра школы	31.12.2022	Справка	
	Общешкольное родительское собрание «Организация образовательного процесса на начало 2022/2023 учебного года»	Сентябрь	Администрация школы	31.09.2022	Отчет	
	Классные родительские собрания (по темам классных руководителей)	Сентябрь	Классные руководители	31.09.2022	Протокол	
<b>1.3 Методическая работа</b>						
	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	Сентябрь	Директор Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.09.2022	приказы	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы ведения итогов	Отметка о выполнении
	Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	Сентябрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	15.09.2022	приказ	
	Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	Сентябрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	15.09.2022	приказ	
	Психологический тренинг «Учительский мост»	Сентябрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	15.09.2022	отчет	
	Проверка рабочих программ учителей -предметников	Сентябрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	10.09.2022	спрака	
	Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	Сентябрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	По запросу	вшк	
	Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	20.09.2022	приказ	
	Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2022/23 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	20.09.2022	приказ	
	Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР и образовательном процессе.	Сентябрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.09.2022	справка	
	Классно-обобщающий контроль 1, 5 классы	Сентябрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	ноябрь	приказ	
<b>Раздел II. Административная и управленческая деятельность</b>						
	Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь - ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я...	ноябрь	план	
Контроль деятельности (ВСОКО)						

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
	Проведение ВПР в 5-6, 7-9 классах по программе предыдущего года обучения	С 19.09.2022 по 30.09.2022	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..учителя-предметники	30.09.2022	приказ	
	Выполнение ЕОР 2-4,5-11 проверка рабочих тетрадей (русский язык)	19-23.09.2022	Руководители МО Учителя-предметники	30.09.2022	Справка	
	Выполнение ЕОР проверка рабочих тетрадей 2-4, 5-8 классы (математика)	26.09. 30.09.2022	Руководители МО Учителя-предметники	30.09.2022	Справка	
	Выполнение требований ТБ и ОТ на уроках химии	15.09.2022	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.09.2022	Справка	
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований на уроках физкультуры	16.09.2022	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	30.09.2022	Посещение уроков Справка	
	Контроль организации индивидуального обучения					
	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Психолого классные руководители 1-х классов	30.09.2022	Аналитическая справка	
	Входные контрольные работы в 2,3, 10 -м и 11-м классе ( русский язык, математика)	С 19.09.2022 по 30.09.2022	Заместитель директора по УВР	30.09.2022	Приказ	
	Дополнительный период ГИА (ОГЭ) (сопровождение)	С 05.09 по 15.09.2022	Заместитель директора по УВР	30.09.2022	Протоколы	
<b>Внутришкольный контроль</b>						
	Проверка Элжура в 1-11-х классов	30.10.2022	Заместитель директора по УВР	30.09.2022	Справка	
	Проведение сентябрьского месячника «ВСЕОБУЧ-2022»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	30.09.2022	Приказ	
	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н.	30.09.2022	Справка	
	Об итогах сентябрьского месячника Всеобуч-2022	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	30.09.2022	Приказ	
	О закреплении участков школьной территории за классами. Участие в проекте «Цветущий школьный двор»	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР	25.05.2022	Приказ, справка	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
			Скиданчук Е.Н., классные руководители 1-11 классов			
	Контроль модуля «Классное руководство. Разговоры о важном» 3-4 классы, 7-8 классы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор	30.09.2022	Справка	
	Контроль модуля «Внеурочная деятельность. Дополнительное образование» 1-2 классы, 9-11 классы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н.,	30.09.2022	Справка	
	Об организации дежурства по школе на первое полугодие 2022/2023 учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н.	30.09.2022	Приказ	
	Проверка наличия и заполнения личных дел обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н.	30.09.2022	Справка	
	Организация питания обучающихся в 1 полугодии 2022/2023 учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н.	30.12.2022	Приказ	
	Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	30.09.2022	Справка	
	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики	30.09.2022	Мониторинг	
	Заседания аттестационной комиссии	Сентябрь	Председатель аттестационной комиссии	30.09.2022	Протокол	
	Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии	30.09.2022	Протокол	
	Повышение квалификации педагогических работников	В течение года (по графику)	Заместитель директора по УВР	В течение года (по графику)	Распоряжение	
<b>Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>						
	Ремонт ограждения территории	Сентябрь - октябрь	Рабочий по комплексному обслуживанию	30.09.2022	отчет	
	Модернизация материально-технической базы					
	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Заведующий хозяйством	01.09.2022	отчёт	



№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
<b>3.2 Безопасность Антитеррористическая защищенность Пожарная безопасность</b>						
	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, , систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	30.09.2022	отчет	
	Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	01.09.2022	отчет	
	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	30.09.2022	отчет	
	Изучить с членами комиссии по ГО и ЧС, антитеррористической группы, администрацией педагогическими работниками школы содержание плана эвакуации, инструкции по действиям в случае угрозы или совершения террористического акта	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	30.09.2022	отчет	
	Провести плановую совместную эвакуации учащихся , руководящего и педагогического состава и учебно-вспомогательного состава	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	30.09.2022	отчет	
	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	30.09.2022	отчет	
	Осуществлять контроль за порядком и сроками прохождения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума работниками ОО; - проводить противопожарный инструктаж работников ОО;	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	30.09.2022	отчет	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара - нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	30.09.2022	отчет	
	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Раз в квартал	Медсестра	30.09.2022	отчет	
	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками	Сентябрь, январь	Медсестра	30.09.2022	отчет	

### ОКТАБРЬ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность						
1.1 Реализация общего и дополнительного образования						
Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования- ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	<b>Воспитательные мероприятия</b>					
	День самоуправления ко Дню учителя	5 октября	педагог-организатор, учителя-предметники	05.10.2022	Отчет	
	Заседание Совета профилактики	октябрь	Комиссия по Совету профилактики	13.10.2022	протокол	
	Уровень адаптации к обучению учащихся 10 класса	октябрь	Психолог	31.10.2022	Справка	
	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся 5 классов	По запросу	Заместитель директора по ВР	октябрь	Отчет	
	Сбор макулатуры Акция «Сдай макулатуру-посади дерево»	октябрь	Библиотекарь школы, ученическое самоуправление	октябрь	Отчет	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
	Участие в конкурсах (по плану)	Октябрь	Педагог-организатор	31.10.2022	Отчет	
	Рейд : 1.Опоздание 2.Дежурство (в классе, по школе) 3.тетрадь порядка	Октябрь	Педагог-организатор	октябрь	Отчет	
<b>1.3 Методическая работа</b>						
	Координация деятельности учителей 1 и 5 классов по реализации ООП НОО ООО по новым ФГОС (Метод Совет)	Октябрь	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я.. Руководители ШМО	20.10.2022	Протокол	
	Индивидуальные консультации для педагогов	Октябрь	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	Октябрь	вшк	
	Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	Октябрь	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	Октябрь	Протоколы уроков	
	<b>Педагогический совет</b>	Октябрь	Директор Шегеда А.А. Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я...	31.10.2022	Протокол	
	Работа с детьми с высокой мотивацией. Подготовка и проведение школьного этапа олимпиад (МО)	Октябрь	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	31.10.2022	Приказ Протоколы МО	
	Проведение месячник правовых знаний	Октябрь	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	31.10.2022	Приказ	
	Класно-обобщающий контроль 2, 6 классы	Октябрь	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я... ВР Скиданчук Е.Н	31.10.2022	справка	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
<b>Раздел II. Административная и управленческая деятельность</b>						
<b>2.1 Организация деятельности</b>						
	Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь - ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	ноябрь	Информация	
	Подключение и формирование цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь - февраль	Системный администратор, заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	февраль	Банк	
	Формирование индивидуальных образовательных траекторий работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку	сентябрь - декабрь	Учитель русского языка, заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	декабрь	План	
<b>2.2 Контроль деятельности(ВСОКО) Внутришкольный контроль</b>						
	Проведение ВПР в 7-9 классах по программе предыдущего года обучения	С 03.10.2022 по 24.10.2022	Заместитель директора по УР Белецкая Т.Я..	24.10.2022	Приказ	
	Посещение уроков русского языка. Подготовка к ИУС-9 кл. Итоговому сочинению-11 кл.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	31.10.2022	Справка	
	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении письменных работ 9 и 7 (контрольные тетради) (математика)	31.10.2022	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я.. Руководитель ШМО	31.10.2022	Справка	
	Контроль реализации новых концепций преподавания биологии	Октябрь	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	31.10.2022	Справка	
	Посещение уроков Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	Октябрь	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..Скиданчук Е.Н	31.10.2022	Справка	

	Выполнение ЕОР во 2-4,5-11 в рабочих тетрадях по англ. языку	Октябрь	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я.	31.10.2022	Справка	
--	--	---------	---	------------	---------	--

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
	Формирование предметных компетенций на уроке (алгебра, геометрия) 9 и 11 классы	Октябрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	31.10.2022	Справка	
	Активные методы обучения на уроках физики	Октябрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	31.10.2022	Справка	
	Формы и методы работы по формированию патриотизма на уроках социально-гуманитарного цикла	Октябрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я.. Руководитель ШМО	31.10.2022	Справка	
	Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов	Октябрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	31.10.2022	Справки к приказу	
	Информационная работа с учащимися о порядке проведения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	31.10.2022	Информация	
	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО (итоги 1 четверти)	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..педагоги	31.10.2022	Приказ	
	Контроль модуля «Классное руководство. Разговоры о важном» 1-2 классы, 5-6 классы	Октябрь	Заместитель директора по ВР	31.10.2022	Справка	
	Контроль модуля «Школьный урок» 7-8 классы,3-4 классы	Октябрь	Заместитель директора по ВР	31.10.2022	Справка	
	Контроль модуля «Внеурочная деятельность. Дополнительное образование»,5- 6 классы, 9-11 классы	Октябрь	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	31.10.2022	Справка	
	Общешкольное родительское собрание «Семья и школа: взгляд в одном направлении»	Октябрь	Заместитель директора по ВР	10.10.2-22	Протокол	
	Наблюдение за организацией внеурочной деятельности у учащихся 5-11-х классов. Посещение внеурочных занятий, проведение анализа	Октябрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..Скиданчук Е.Н	31.10.2022	Справка	
	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	По графику	Заместитель директора по УВР	31.10.2022	Приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
			Белецкая Т.Я..			
	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	24-28.10.2022	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	31.10.2022	Информация	
	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	24-28.10.2022	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	31.10.2022	Пакет документов	
	Проверка Элжура в 1-11-х классов	31.10.2022	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	31.10.2022	Справка Приказ	
	Об итогах Месячника правовых знаний	31.10.2022	Заместитель директора по ВР	31.10.2022	Приказ	
	Об итогах месячника «Внимание, дети на дороге!»	31.10.2022	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	31.10.2022	Приказ	
	Мониторинг учебных достижений обучающихся - проведение диагностических мероприятий	Октябрь	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	31.10.2022	Приказ	
	Проверка папок кабинетов повышенной опасности	С 10.10 по 23.10.2022	Заведующий хозяйством, заместитель директора по УВР	30.10.2022	справка	

### Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1 Закупка и содержание материально-технической базы

	Инвентаризация	Октябрь- ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия	30.10.2022	Отчёт	
	Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы	Октябрь	Заведующий хозяйством	30.10.2022	Отчёт	
	Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством	30.10.2022	Отчёт	

#### 3.2 Безопасность Антитеррористическая защищенность Пожарная безопасность

##### 3.2.1.

	Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	директор	30.10.2022	Отчёт	
	Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой	Октябрь	Директор, ответ-	30.10.2022	Отчёт	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
	электропроводки		ответственный за обеспечение пожарной безопасности			
	Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	30.10.2022	Отчёт	
	Проверка складирования мусора на территории образовательной организации (далее - ОО) на предмет нарушений правил пожарной безопасности	Октябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	30.10.2022	Отчёт	
	Инженерно - технические противопожарные мероприятия			30.10.2022	Отчёт	
	\ Проверка здания, помещений ОО, путей эвакуации на предмет нарушений правил пожарной безопасности	Октябрь- ноябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности	30.10.2022	Отчёт	
	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	По графику	Справка	

### НОЯБРЬ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность						
I.1 Реализация общего и дополнительного образования						
<b>Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
	Проверка посещаемости уроков 9-11 классы	Ноябрь				
	Качество планирования и организации уроков: соответствие структуры урока требованиям ФГОС	Ноябрь				
<b>Реализация образовательных программ начального общего,основного общего и среднего общего образования - ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
	Праздник урожая 1 -4 классы	Ноябрь	Заместитель директора по ВР,		Отчет	



№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
	Осенний балл 5-11 классы	Ноябрь	Заместитель директора по ВР,		Отчет	
	Рейд : 1.Опоздание 2.Дежурство (в классе, по школе) 3.тетрадь порядка	Ноябрь			Отчет	
	Участие в конкурсах (по плану)	Ноябрь	Педагог-организатор		Отчет	
<b>1.3 Методическая работа</b>						
	ПРЕДМЕТНАЯ НЕДЕЛЯ НАЧ КЛАССЫ Методическая неделя	Ноябрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я.. Руководитель ШМО			
	Заседания методических объединений	Ноябрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я.. Руководители ШМО	1-5.11.2022	Протоколы	
	Деятельность классных руководителей 8-9 кл.по профориентации	Ноябрь	Заместители директора по ВР Скиданчук Е.Н педагог-Психолог Мусихин В.В.	10-12.11.2022	отчет	
	Обучение и консультирование педагогов по работе в электронном журнале	Ноябрь По запросу По графику дополнительному	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я.. Системный администратор	Ноябрь	вшк	
	<b>Педагогический совет</b> Школа Минпросвещения	Ноябрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	03.11.2022	Протокол	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
	Класно-обобщающий контроль 3, 7 классы	Ноябрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я., ВР Скиданчук Е.Н Учителя-предметники	30.11.2022	Справка	
	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках»	Ноябрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я., Руководители ШМО	04.11.2022	отчет	
<b>Раздел II. Административная и управленческая деятельность</b>						
	Использование ЦОС в образовательном процессе	октябрь - февраль	Системный администратор, Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я., ВР Скиданчук Е.Н	25.02.2023	Аналитическая справка приказ	
<b>2.2 Контроль деятельности(ВСОКО) Внутришкольный контроль</b>						
	Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	01.11.2022	Приказ	
	Работа с низкомотивированными обучающимися 6-9 класс	6-8.11.2022	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..Учителя-предметники Классные руководители	8.11.2022	план	
	Выполнение требований ФГОС на уроках (литература)	Ноябрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.11.2022	справка	
	Проверка соответствия объемов домашнего задания требованиям САНПином, использование МЭО	Ноябрь	Заместители директора по УВР	30.11.2022	справка	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
			Белецкая Т.Я..			
	Формирование предметных компетенций на уроке (английский язык) 2-4кл	Ноябрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.11.2022	справка	
	Формирование предметных компетенций на уроке (ОРКСЭ)	21.11.2022	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.11.2022	справка	
	Формирование навыков учебно-исследовательской деятельности, критического мышления на уроках (история)	28.11.2022	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.11.2022	справка	
	Формирование предметных компетенций на уроке (ИЗО) 5-7кл.	14-18.11.2022	Системный администратор, Заместители директора Белецкая Т.Я..	30.11.2022	справка	
	Состояние преподавания (ОБЖ)	Ноябрь Декабрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	декабрь	Приказ	
	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н., медсестра	30.11.2022	План	
	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.11.2022	План	
	Итоги школьного этапа ВсОШ	По плану	Итоги школьного этапа ВсОШ	По плану	Приказ	
	Организация пробного итогового сочинения в 11 классе	02.11.2022	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..Учитель-предметник	02.11.2022	Приказ	
	Пробные ГИА в 9-х, 11 классах	По графику (с 14.11.2022)	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..Учителя-	14.11.2022	Приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
			предметники			
	Проверка Элжура в 1-11-х классов	30.11.2022	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.11.2022	Справка	
	Регистрация обучающихся 11 класса в БД РИС «Планирование ЕГЭ-2023» на ИС-2023	По плану	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.11.2022	БД РИС «Планирование ЕГЭ-2023»	
	Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии	30.11.2022	вшк	
	Заседания аттестационной комиссии	Ноябрь	Председатель аттестационной комиссии	15.11.2022	Протокол	
	Контроль модуля «Классное руководство. Разговоры о важном» 9-11 классы	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	30.11.2022	Справка	
	Контроль модуля «Школьный урок» 1-2 классы, 9-11 классы	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	30.11.2022	Справка	
	Контроль модуля «Внеурочная деятельность. Дополнительное образование» 34 классы, 7-8 классы	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	30.11.2022	Справка	
	Контроль модуля «Работа с родителями» 1-е,5-е,10-й класс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	30.11.2022	Справка	
<b>Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>						
<b>3.1 Закупка и содержание материально-технической базы</b>						
	Инвентаризация	Октябрь- ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия	30.11.2022	Отчёт	
	Заключение договоров: - на утилизацию люминесцентных ламп; - дератизацию и дезинсекцию;	Ноябрь	Директор, контрактный управляющий	30.11.2022	Справка	
<b>3.2 Безопасность Антитеррористическая защищенность Пожарная безопасность</b>						
	Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению	30.11.2022	Справка	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
			нию антитеррористической защищенности			
	Обеспечение АТГ здания и территории школы при подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню народного единства	Ноябрь	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	30.11.2022	Справка	
	Проведение тренировки структурного подразделения -работниками тех. состава	Ноябрь По плану	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	30.11.2022 По плану	Отчёт	
	Осуществлять контроль требований пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	Ноябрь	Заведующий хозяйством	30.11.2022	Отчёт	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия						
	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за обеспечение пожарной безопасности	30.11.2022	Отчёт	
	осуществлять контроль комплектации и состояния первичных средств пожаротушения	Ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	30.11.2022	Отчёт	
	Инженерно - технические противопожарные мероприятия	Ноябрь	Заведующий хозяйством	30.11.2022	Отчёт	

**ДЕКАБРЬ**

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы ведения итогов	Отметка о выполнении
<b>Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность</b>						
<b>1.1 Реализация общего и дополнительного образования</b>						
<b>Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
	Проверка посещаемости 7 -9 классов	Декабрь				
	Выполнение ДООП.	Декабрь				
<b>Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования- ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
	Участие в конкурсах по плану	Декабрь	Педагог-организатор Абдулхакимова Я.А.	30.12.2022	Отчет	
	Рейд: 1.Опоздание 2.Дежурство (в классе, по школе) 3.Тетрадь порядка	Декабрь	Педагог-организатор Абдулхакимова Я.А.	30.12.2022	Справка	
	Рождественские святки 1-11 классы	26.29.12.2022	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н., классные руководители,	30.12.2022	Отчет	
<b>1.2 Работа с родителями (законными представителями)обучающихся</b>						
	<b>Родительский форум</b> Буллинг: вопросы и ответы	Декабрь	Заместитель директора по ВР	15.12.2022	Отчет	
	Родительские собрания по теме классного руководителя	Декабрь	Классные руководители	30.12.2022	Протоколы	
<b>1.3 Методическая работа</b>						
	Методсовет Взаимосвязь УУД с предметными результатами	Декабрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	08.12.2022	Протокол	
	<b>Выполнение ООП НОО,ООП ООО,ООП СОО,</b>	Декабрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.12.2022	Приказ	
	Эффективность работы МО	Декабрь	Заместители ди-	30.12.2022	Справка	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
			ректора по УВР Белецкая Т.Я.. Руководители ШМО			
	Проведение предметной недели учебных дисциплин «Технология», «Изобразительное искусство», «Физкультура», «ОБЖ»	Декабрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	12.12.2022 19.12.2022	Отчёт приказ	
	<b>Педагогические советы Тематический Деловая игра</b>	Декабрь	Директор Шегеда А.А.. Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	29.12.2022	Протокол	
	Классно-обобщающий контроль 9, 11 классы	Декабрь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я.. Учителя - предметники	30.12.2022.	Приказ	

## Раздел II. Административная и управленческая деятельность

### 2.1 Организация деятельности

	Формирование индивидуальных образовательных траекторий работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по математике	сентябрь - декабрь	Учителя математики , заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..			

### 2.2 Контроль деятельности(ВСОКО) Внутришкольный контроль

	Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я.	30.12.2022	Приказ	
	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения (техника чтения в начальной школе)	12.12.2022	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..Учителя - предметники	30.12.2022	Справка	
	Снятие с контроля (география)	10-15.12.2022	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.12.2022		
	Выполнение требований ФГОС на уроках (физкультура) 7-9кл.	05-09.12.2022	Заместитель директора по ВР	30.12.2022		

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы под- ведения итогов	Отметка о выполнении
			Скиданчук Е.Н. УВР Белецкая Т.Я.			
	Контроль модуля «Классное руководство. Разговоры о важном» 3-4 классы	Декабрь	Заместитель ди- ректора по ВР Скиданчук Е.Н	30.12.2022	Справка	
	Контроль модуля «Школьный урок» 1-2 классы, 5-6 классы	Декабрь	Заместитель ди- ректора по ВР Скиданчук Е.Н	30.12.2022	Справка	
	Контроль модуля «Внеурочная деятельность. Дополнительное образование»	Декабрь	Заместитель ди- ректора по ВР Скиданчук Е.Н	30.12.2022	Справка	
	Контроль модуля «Работа с родителями» 2-е, 6-е классы	Декабрь	Заместитель ди- ректора по ВР Скиданчук Е.Н	30.12.2022	Справка	
	Контроль питания за 1 полугодие	Декабрь	Заместитель ди- ректора по ВР, медсестра школы	30.12.2022	Справка	
	Итоговое сочинение	07.12.2022	Заместитель ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я..	30.12.2022	Справка	
	Использование интерактивных форм и методов работы с учащимися на уроках химии	Декабрь	Заместитель ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я..	30.12.2022	Справка	
	Использование электронных образовательных ресурсов на уроках математики в начальной школе	Декабрь	Заместители ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я..	30.12.2022	Справка	
	Контроль за состоянием преподавания предметов для обучающихся с ОВЗ	Декабрь	Заместители ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я..	30.12.2022	Справка	
	Проверка соблюдения учащимися единого орфографического режима в тетрадях по физике, химии и биологии.	14.12.2022	Заместитель ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я..	30.12.2022	Справка	
	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению на уроках социально гуманитарного цикла	12.12.-19.12.22	Заместители ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я..	30.12.2022	Справка	
	Состояние ведения электронного журнала	30.12.2022	Заместители ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я..	30.12.2022	Справка	



№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы ведения итогов	Отметка о выполнении
	Состояние ведения тетрадей для контрольных работ по иностранному языку 9-11кл	Декабрь.	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..Руководитель	30.12.2022	Справка	
<b>Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>						
<b>3.1 Закупка и содержание материально-технической базы</b>						
	Составление ПФХД	Декабрь	Директор	30.12.2022	план	
	Составление графика закупок	Декабрь	Контрактный управляющий	30.12.2022	отчет	
	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь-март	Директор, библиотечкарь	30.12.2022	отчет	
	Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда	30.12.2022	отчет	
<b>3.2 Безопасность Антитеррористическая защищенность</b>						
	Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, Заведующий хозяйством	30.12.2022	отчет	
	Составление АКТА ГОТОВНОСТИ актового зала к проведению массового мероприятия	Декабрь	Заведующий хозяйством	30.12.2022	отчет	
	- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	Заведующий хозяйством	30.12.2022	отчет	
	Обеспечение АТГ здания и территории школы при подготовке и проведении праздничных новогодних мероприятий Подведение итогов работы за 2022 год	Декабрь	Заведующий хозяйством	30.12.2022	отчет	

## ЯНВАРЬ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы ведения итогов	Отметка о выполнении
<b>Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность</b>						
<b>1.1 Реализация общего и дополнительного образования</b>						
<b>Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
	Анализ выполнения ООП НОО,ООП ООО,ООП,СОО и КТП (корректировка)					
<b>Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования- ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
	Ученический форум самоуправления	Январь	Педагог-организатор Абдулхакимова	31.01.2023	Отчет	
	Общешкольное родительское собрание «Нравственные уроки моей семьи»	Январь	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н.	31.01.2023	Отчет	
	Рейд: 1.Опоздание 2.Дежурство (в классе, по школе) 3.Тетрадь порядка	Январь	Педагог-организатор 31.01.2023	09 16.01.2023	Справка	
<b>1.3 Методическая работа</b>						
	Школьная конференция «Умение учиться - стратегия успеха»	Январь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я... ВР Скиданчук Е.Н	12.01.2023	отчет	
	Реализация национального проекта образования «Успех каждого ребенка» (спортивный клуб, школьный музей, школьный театр)	Январь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	16-23.01.2023	отчет	
	<i>Работа в ЭЛЖУРЕ</i>	Январь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	31.01.2023	Аналитическая справка	
	Диагностика одаренных и способных детей	Январь	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н. педагог-Психолог	31.01.2023	план	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
			Мусихин .В.В.			
	Семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Январь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	19.01.2023	отчет	
	<i>Проведение предметной недели</i> иностранного языка	Январь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	16-20.01.2023	Приказ	
	<i>Проведение предметной</i> недели русского языка и литературы	Январь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	23.01. 30.01.2023	Приказ	
<b>Раздел II. Административная и управленческая деятельность</b>						
<b>2.1 Организация деятельности</b>						
	Работа с цифровыми (электронных) библиотеками, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам (МЭО)	октябрь - февраль	Системный администратор, заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	31.01.2023	информация	
<b>2.2 Контроль деятельности (ВСОКО) Внутришкольный контроль</b>						
	Изучение уровня сформированности УУД (русский язык, родные языки информатика, алгебра, история) в 6-9 классах	январь	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я.. Скиданчук Е.Н	31.01.2023	справка	
	Мониторинг качества воспитательной работы в 1 -11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н., классные руководители	31.01.2023	Анкетирование , отчет	
	Контроль модуля «Классное руководство. Разговоры о важном» 1-2 классы, 911 классы	Январь	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	31.01.2023	Справка	
	Контроль модуля «Школьный урок» 3 -4 классы	Январь	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	31.01.2023	Справка	
	Контроль модуля «Внеурочная деятельность. Дополнительное образование» 56 классы	Январь	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	31.01.2023	Справка	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
	Контроль модуля «Работа с родителями» 7 -8 классы	Январь	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	31.01.2023	Справка	
	Контроль модуля «Профориентация» 9-11 классы	Январь	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	31.01.2023	Справка	
	Организация питания во 2 полугодии	Январь	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	31.01.2023	Приказ	
	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой	25.01.2023	Справка	
	Итоги муниципального этапа ВСОШ	По плану	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	31.01.2023	приказ	
	Тематический контроль 11-х классов «Развитие информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА». Подготовка учащихся 11-х классов к ГИА	В теч. мес	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	31.01.2023	приказ	
	ВШК Подготовка обучающихся 9-х классов к устному итоговому собеседованию	16-24.01.2023	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я.. Учителя-предметники	31.01.2023	справка	
	Проверка Элжура в 1-11-х классов	31.01.2023	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	31.01.2023	справка	
<b>Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>						
<b>3.1 Закупка и содержание материально-технической базы</b>						
	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь-март	Директор, библиотекарь			
	Составить списки работников, которым необходимо выдать СИЗ, оформить личные карточки по утвержденным спискам и Нормам выдачи на работников школы	Январь	Заместитель директора по АХР	31.01.2023	Списки	
	Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	31.01.2023	План	
	Составить Анализ работы по безопасности и гражданской обороне и ОТ за 2022 год	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению	31.01.2023	Анализ работы	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
			печению антитеррористической защищенности			
	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	31.01.2023	Отчёт	
	Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	31.01.2023	Отчёт	
	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	31.01.2023	Отчёт	
	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголках пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами	31.01.2023	Отчёт	
	Проведение повторных противопожарных инструктажей	Январь	Ответственные за проведение инструктажей	31.01.2023	Отчёт	
	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	31.01.2023	Отчёт	
	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками	Сентябрь, январь	Медсестра	январь	отчёт	

## ФЕВРАЛЬ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы ведения итогов	Отметка о выполнении
<b>Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность</b>						
<b>1.1 Реализация общего и дополнительного образования</b>						
<b>Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
	Соблюдение обязательных требований при выполнении основной образовательной программы	Февраль	Учителя-предметники	28.02.2023	Приказ	
	Проведение месячника «Всеобуч»	Февраль	Учителя-предметники Классные руководители	28.02.2023	Приказ	
<b>Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования- ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
	<i>Участие в конкурсах по плану</i>					
	Рейд: 1.Опоздание 2.Дежурство (в классе, по школе) 3.Тетрадь порядка 4.Внешний вид	Февраль	Педагог-организатор Абдулхакимова Я.А.	01.02 10.02.2023	Справка	
	Спортивные соревнования ко Дню Защитника Отечества «Буду в армии служить» 1 -4 классы	21 февраля	Педагог-организатор Абдулхакимова Я.А.	21,22.02.2023	Отчет	
	Конкурс смотра песни и строя (квест) ко Дню Защитника Отечества 5-11 классы	22 февраля	Педагог-организатор Абдулхакимова Я.А.	22.02.2023	Отчет	
<b>1.3 Методическая работа</b>						
	Предметная неделя: математика, физика, информатика	Февраль	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..Учителя-предметники	28.02.2023	Приказ	
	Заседание методического совета , «Подготовка к ГИА»	Февраль	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	16.02.2023	Протокол	
	Индивидуальные консультации для педагогов	Февраль По запросу	Заместители директора по УВР	февраль	вшк	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы под- ведения итогов	Отметка о выполнении
			Белецкая Т.Я..			
	Вебинар для молодых учителей	Февраль	Заместители ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я..	09.02.2023	отчет	
<b>Раздел II. Административная и управленческая деятельность</b>						
<b>2.2 Контроль деятельности (ВСОКО) Внутришкольный контроль</b>						
	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах	По плану				
	Подготовка к ГИА на уроках (русский язык)					
	Формирование предметных компетенций на уроках музыки, технологии		Заместители ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я..			
	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения (крымскотатарский)		Заместители ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я..			
	Состояние преподавания (ОРКСЭ)	февраль	Заместители ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я..			
	Изучение результативности и качества обучения на уроках география		Заместители ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я..			
	Выполнение требований ФГОС на уроках (химия)	февраль	Заместители ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я..			
	Состояние преподавания (технология)	февраль	Заместители ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я..			
	Собрание с родителями и учащимися 11-х классов «Подготовка выпускников средней школы к ГИА»	По графику	Заместитель ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я.. Классный руково- дитель			
	Класно-обобщающий контроль 8 классы	20-24.02.2023	Заместители ди- ректора по УВР			

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы под- ведения итогов	Отметка о выполнении
			Белецкая Т.Я..ВР Скиданчук Е.Н			
	Формирование информационной компетентности учащихся на уроках информатики	20-25.02.2023	Заместители ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я..			
	Состояние ведения тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ по физике, химии рабочих тетрадей по окружающему миру	01-09.02.2023	Заместители ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я...			
	Оценка качества образования по биологии	февраль	Заместители ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я..			
	Проверка Элжура в 1-11-х классов	28.02.2023	Заместители ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я..			
	Контроль повышения квалификации работников (план на 2023 год)	В течение года	Заместитель ди- ректора			
	Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Директор, заме- ститель директора по УВР			
	Заседания аттестационной комиссии	Февраль	Председатель ат- тестационной ко- миссии			
	Контроль модуля «Классное руководство. Разговоры о важном» 3-4 классы, 5-6 классы	Февраль	Заместитель ди- ректора по ВР Скиданчук Е.Н		Справка	
	Контроль модуля «Школьный урок» 1-2 классы, 7-8 классы	Февраль	Заместитель ди- ректора по ВР Скиданчук Е.Н		Справка	
	Контроль модуля «Внеурочная деятельность. Дополнительное образование» 12 классы, 9-11 классы	Февраль	Заместитель ди- ректора по ВР Скиданчук Е.Н		Справка	
	Контроль модуля «Профорентация» 7-8 классы	Февраль	Заместитель ди- ректора по ВР Скиданчук Е.Н		Справка	
	Контроль модуля «Работа с родителями» 3 -4 классы	Февраль	Заместитель ди- ректора по ВР Скиданчук Е.Н		Справка	
	Контроль питания	Февраль	Заместитель ди- ректора по ВР		Справка	



№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
			Скиданчук Е.Н., медицинский работник школы			
<b>Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>						
<b>3.1 Закупка и содержание материально-технической базы</b>						
	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь-март	Директор, библиотекарь	28.02.2023	анализ	
	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор	апрель	анализ	
	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	28.02.2023	отчёт	
	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	28.02.2023	отчёт	

### МАРТ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
<b>Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность</b>						
<b>1.1 Реализация общего и дополнительного образования</b>						
<b>Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
	Оценка качества обученности учащихся	март	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	31.03.2023	Справка приказа	
<b>Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования- ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
	Участие в конкурсах по плану		Педагог-организатор	31.03.2023		
	Весна, весна-начало всех начал 1-4 классы	Март	Педагог-организатор, Абдулхакимова Я.А	1-7.03.2023	Отчет	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
	Мисс Крымская весна 5-11 классы	Март	Педагог-организатор, Абдулхакимова Я.А	06.03.2023	Отчет	
	Рейд: 1.Опоздание 2.Дежурство (в классе, по школе) 3.Тетрадь порядка 4.Классный уголок	Март	Педагог-организатор Абдулхакимова Я.А	1-5.03.2023	Справка	
<b>Работа с родителями (законными представителями) обучающихся</b>						
	Классные родительские собрания (по темам классных руководителей)	Март	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н Классные руководители	31.03.2023	Протоколы	
<b>1.3 Методическая работа</b>						
	Предметная неделя: биологии и химии	Март	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..Руководитель ШМО	15.03.2023 20.03.2023	Приказ	
	Соблюдение техники безопасности на уроках технологии	Март	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	12.03.2023	Справка	
	Проведение предметной недели истории	Март	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	16.03.2023 23.03.2023	Приказ	
	Проведение общешкольной научно-практической конференции проектно-исследовательских работ обучающихся по индивидуальным проектам	Март	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я...	19.03.2023	приказ	
	Заседание МО по тематике	Март	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	31.03.2023	Протоколы	
	Педагогический совет по воспитательной работе «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Март	Заместитель директора по ВР	23.03.2023	Протокол	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы под- ведения итогов	Отметка о выполнении
Раздел II. Административная и управленческая деятельность						
2.1 Организация деятельности						
	Включение в ООП ООО,ООП СОО видов деятельности обучающихся , направленных на подготовку выпускников школы к написанию творческих работ.	март - май	Учитель русского языка, заместитель директора по ВР	25.05.2023	план	
2.2 Контроль деятельности (ВСОКО) Внутришкольный контроль						
	Проведение ВПР 10-11 классы	По графику	Заместитель ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я.. Учителя- предметники	31.03.2023	приказ	
	Уровень форсированности УУД на уроках математики в начальной школе и ИЗО в 5-7классах	01.03 10.03.2023	Заместитель ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я..Руководитель	31.03.2023	Справка	
	Работа с одарёнными обучающимися (физкультура)	12-18.03.2023	Заместитель ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я.. Руководитель МО	31.03.2023	Справка	
	Состояние преподавания (финансовая грамотность)	март	Заместитель ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я..Руководитель МО	31.03.2023	приказ	
	Выполнение практической части рабочей программы (Индивидуальное обучение	март	Заместитель ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я...	31.03.2023	приказ	
	Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в квартал	Заместитель ди- ректора по УВР Белецкая Т.Я..	31.03.2023	Справка	
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов - анке- тирование, анализ анкет	Март	Заместитель ди- ректора по ВР, классные руково- дители.педагог- психолог	31.03.2023	Отчет	
	Контроль модуля «Разговоры о важном» 7-8 классы	Март	Заместитель ди- ректора по ВР Скиданчук Е.Н	31.03.2023	Справка	
	Контроль модуля «Школьный урок» 5-6 классы	Март	Заместитель ди- ректора по ВР	31.03.2023	Справка	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
			Скиданчук Е.Н			
	Контроль модуля «Внеурочная деятельность. Дополнительное образование» 34 классы	Март	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	31.03.2023	Справка	
	Контроль модуля «Работа с родителями» 1 -2 классы	Март	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	31.03.2023	Справка	
	Контроль модуля «Профориентация» 9-11 классы	Март	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	31.03.2023	Справка	
	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Март-апрель	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	31.03.2023	Отчеты анализ	
	Подготовка к проведению ВПР	В теч. мес.	Заместитель директора по УВР	31.03.2023	Приказ	
	Мониторинг использования ЭО на уроках	В теч. мес.	Заместитель директора по УВР	31.03.2023	справка	
	Проверка Элжура в 1-11-х классов	31.03.2023	Заместитель директора по УВР	31.03.2023	справка	
	Мониторинг учебных достижений обучающихся - проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март-апрель	Заместитель директора по УВР	31.03.2023	приказ	
	Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2023/2024 учебный год.	20-21.03.2023	Директор, заместители директора по УВР	23.03.2023	протокол	

### Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1 Закупка и содержание материально-технической базы

	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор	31.03.2023		
	Модернизация материально-технической базы					
	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Март - май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий	31.03.2023	отчет	

#### 3.2 Безопасность

	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопас-	31.03.2023	отчет	
--	---	---------------	--	------------	-------	--

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
			ности			
	Проведение открытых уроков по пожарной безопасности, организованных совместно с сотрудниками Госпожнадзора	март	классные руководители	31.03.2023	отчет	
	Проведение занятий по изучению правил пожарной безопасности с обучающимися	март	классные руководители	31.03.2023	отчет	

### АПРЕЛЬ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность						
<b>1.1 Реализация общего и дополнительного образования</b>						
<b>Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
	Посещаемость учащимися занятий	Апрель				
	Предварительное комплектование 1 и 10 классов	Апрель				
	Преимственность 4-х (5-х) классов	Апрель				
<b>Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования- ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
	Участие в конкурсах по плану					
	Рейд: 1.Опоздание 2.Дежурство (в классе, по школе) 3.Тетрадь порядка 4.Внешний вид	Апрель	Педагог-организатор Абдулхакимова Я.А	15.04.2023	Справка	
	Ученический форум школьного самоуправления	Апрель	Педагог-организатор Абдулхакимова Я.А	20.04.2023	Отчет	
	«Весёлый капустник» 1-11 классы	Апрель	Педагог-организатор Абдулхакимова Я.А	01.04.2023	Отчет	
	«Папа, Мама, Я-спортивная семья»	Апрель	Учителя физкультуры	10.04.2023	Отчет	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
<b>1.3 Методическая работа</b>						
	Метапредметная декада «Все работы хороши»	Апрель	Заместители директора по ВР Скиданчук Е.Н.	23.04.2023	Справка	
	<b>Вебинар</b>	Апрель	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	25.04.2023	Участие вшк	
	Заседания методических объединений	Апрель	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..Руководители ШМО	По графику	Протоколы	
	Проведение недели правовых знаний	Апрель	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.04.2023	Приказ	
	Проведение общешкольного фестиваля внеурочной деятельности	Апрель	Заместители директора по ВР Скиданчук Е.Н	26.04.2023	Отчёт	
	Неделя педагогического мастерства и молодого учителя	Апрель	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	25-30.04.2023	Приказ	
	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	Апрель	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.04.2023	Отчёт	
	Классно-обобщающий контроль 4, 10 классы	Апрель	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.04.2023	Приказ	
<b>Раздел II. Административная и управленческая деятельность</b>						
<b>2.1 Контроль деятельности(ВСОКО) Внутришкольный контроль</b>						
	Проведение ВПР в 4-8 классах	По графику	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я.. Учителя-	По плану	Приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
			предметники			
	Выполнение ЕОР 2-4,5-11. Контрольные тетради (русский язык)	Апрель	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я.. Руководитель ШМО	15.04.23	Справка	
	Снятие с контроля (химия)	Апрель	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.04.2023	Приказ	
	Посещение внеурочная деятельности дополнительного образования (спортивно-оздоровительного направления)	Апрель	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	30.04.2023	Справка	
	Проведение анкетирования учащихся 1-11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители	30.04.2023	Результаты анкетирования	
	Контроль модуля «Классное руководство. Разговоры о важном» 5-6 классы	Апрель	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	30.04.2023	Справка	
	Контроль модуля «Школьный урок» 9-11 классы	Апрель	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	30.04.2023	Справка	
	Контроль модуля «Внеурочная деятельность. Дополнительное образование» 7-8 классы	Апрель	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	30.04.2023	Справка	
	Контроль модуля «Профориентация» 1 -4 классы	Апрель	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	30.04.2023	Справка	
	Состояние преподавания физической культуры	Апрель-май	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я.. ВР Скиданчук Е.Н	25.05.2023	Приказ	
	Мониторинг достижения метапредметных результатов учащимися 2-4-х классов	10-14.04.2023	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.04.2023	приказ	
	Мониторинг достижения метапредметных результатов учащимися 5, 9, 10 классов	24-28.04.2023	Заместители директора по УВР	30.04.2023	приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
			Белецкая Т.Я..			
	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей (итоги III четверти по неуспевающим учащимся)	26.04.2023	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.04.2023	план	
	Проверка Элжура в 1-11-х классов	28.04.2023	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.04.2023	Справка	
	Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2023/2024 учебном году	До 21.04.2023	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.04.2023	Информация	
	Контроль оформления учебно-педагогической документации Коррекция РП	Декабрь Апрель.	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я...	30.04.2023	справка	

### Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1 Закупка и содержание материально-технической базы

	Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством	30.04.2023	отчёт	
	Модернизация материально-технической базы	постоянно	Заведующий хозяйством	30.04.2023	отчёт	
	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Март - май	Заведующий хозяйством, контрактный управляющий	30.04.2023	отчёт	
	Приобретение материалов для ремонта помещений	Апрель - май	Рабочий по комплексному обслуживанию, контрактный управляющий	30.04.2023	Планирование отчёт	
	Высадка на территории зеленых насаждений	Апрель	Дворник	30.04.2023	отчёт	

#### 3.2 Безопасность

		Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопас-	30.04.2023	отчёт	
--	--	--------	--	------------	-------	--



№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
			ности			
	Проверка сетей противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	30.04.2023	отчёт	
	О подготовке и проведении объектовой тренировки по ГО «День защиты детей»	апрель	Ответственный ГО	30.04.2023	отчёт	
	Проведение занятий по изучению правил пожарной безопасности с обучающимися	апрель	классные руководители	30.04.2023	отчёт	

### МАЙ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
<b>Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность</b>						
<b>1.1 Реализация общего и дополнительного образования</b>						
<b>Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
	Соблюдение обязательных требований при выполнении основной образовательной программы	май	Учителя - предметники Администрация	25.05.2023	Приказ	
<b>Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования- ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
	Участие в конкурсах по плану					
	Рейд: 1.Опоздание 2.Дежурство (в классе, по школе) 3.Тетрадь порядка	Май	Педагог-организатор Абдулхакимова Я.А	30.05.2023	Справка	
	День Победы «Победа одна на всех»	8 мая	Педагог-организатор	8.05.2023	Отчет	
	Шествие Бессмертного полка	8 мая	Администрация школы, ученическое самоуправление	8.05.2023	Отчет	
	Последний звонок «Ветер перемен»	Май	Заместитель директора по ВР	24.05.2023	Отчет	
	Лето-маленькая жизнь (театрализованное представление)	Май	Абдулхакимова Я.А	24.05.2023	Отчет	
<b>1.2 Работа с родителями (законными представителями) обучающихся</b>						

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
	Общешкольное родительское собрание «По страницам ушедшего года»	Май	Заместитель директора по ВР	30.05.2023	Отчет	
	Родительский форум <i>Как воспитать самостоятельную личность? (ответственность, мотивация)</i>	Май	Заместитель директора по ВР	20.05.2023	Отчет	

### 1.3 Методическая работа

	Работа МО по подготовке к ГИА	Май	Директор Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..Руководители ШМО	30.05.2023	Справка	
	Учебный план	Май	Директор Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я...	30.05.2023	План	
	Распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год	Май	Директор Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.05.2023	Протокол	
	<b>Педагогические советы</b>	<b>Май</b>	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.05.2023	<b>Протокол</b>	
	Подведение итогов методической работы	Май	Заместители директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.05.2023	Приказ	

## Раздел II. Административная и управленческая деятельность

### 2.2 Контроль деятельности (ВСОКО) Внутришкольный контроль

	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги	25.05.2023	Выполнение плана	
	Контроль (индивидуальное обучение)	май	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	25.05.2023	Приказ	
	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР	30.05.2023	Справка	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы ведения итогов	Отметка о выполнении
			Белецкая Т.Я..Системный администратор			
	Контроль модуля «Классное руководство. Разговоры о важном» 9-11 классы	Май	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	30.05.2023	Справка	
	Контроль модуля «Школьный урок» 3 -4 классы	Май	Заместитель директора по ВР	30.05.2023	Справка	
	Контроль модуля «Внеурочная деятельность. Дополнительное образование» 56 классы	май	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	30.05.2023	Справка	
	Контроль модуля «Экскурсии, походы, «Школьный музей» 1-11 классы	Май	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	30.05.2023	Справка	
	Контроль модуля «Работа с родителями» 1-11 классы	Май	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	30.05.2023	Справка	
	Контроль питание по окончанию учебного года	Май	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	30.05.2023	Приказ	
	Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	май	Заместитель директора по ВР Скиданчук Е.Н	30.05.2023	СПРАВКА	
	Оценка качества образования учащихся 1-11-х классов и учителей- предметников	Май	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.05.2023	Отчёт	
	Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок обучающихся 11-х классов, 9-х классов	С 26.05.2023	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	30.05.2023	протокол	
	Проверка Элжура в 1-11-х классов	22.05.2023	Заместитель директора по УВР Белецкая Т.Я..	25.05.2023	Справка	
	Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии	30.05.2023	ПРОТОКОЛ	
	Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии	30.05.2023	Протокол	

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы под- ведения итогов	Отметка о выполнении
<b>3.1 Закупка и содержание материально-технической базы</b>						
	Модернизация материально-технической базы					
	Приобретение материалов для ремонта помещений	Апрель - май	Рабочий по комплексному обслуживанию, контрактный управляющий	30.05.2023	план	
	Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май - август	Заведующий хозяйством	Май- август	план	
	Приобретение: - учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов; - оборудования для кабинетов технологии; - программного обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных ресурсов	Май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий	Май- август	план	
<b>3.2 Безопасность Пожарная безопасность</b>						
	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	Май-июнь	контроль	
	Обеспечение АТГ здания и территории школы при подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню труда и Дню Победы	май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	30.05.2023	Отчёт	
	Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	30.05.2023	Отчёт	
	Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	30.05.2023	Отчёт	

## ИЮНЬ-ИЮЛЬ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы ведения итогов	Отметка о выполнении
<b>Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность</b>						
<b>1.1 Реализация общего и дополнительного образования</b>						
<b>Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
	Подготовка Проверка ООП НОО,ООП ООО,ООП СОО.	Июнь	Заместитель директора по УВР		Коррекция, дополнения.	
<b>Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования- ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
	Открытие летней тематической площадки 1 -5 классы	Июнь	Заместитель директора по ВР	30.06.2023	Приказ	
	Выпускной «Это было лучшее время» 9-е,11-й класс	Июнь	Заместитель директора по ВР	30.06.2023	Отчет	
	Летнее оздоровление детей	Июнь-август	Заместитель директора по ВР	30.06.2023	отчет	
<b>1.3 Методическая работа</b>						
	Анализ деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР	30.06.2023	Анализ работы	
<b>Раздел II. Административная и управленческая деятельность</b>						
<b>2.2 Контроль деятельности Внутришкольный контроль</b>						
	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Контрактный управляющий	30.06.2023		
		Декабрь Июль	Заместитель директора по УВР	30.06.2023		
	Контроль реализации дополнительного образования - мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь- мониторинг. Июль- оценка качества	Заместитель директора по УВР	30.06.2023		
	Организация и проведение учебно-полевых сборов.	Июнь	Заместитель директора по УВР	30.06.2023		
	Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в формате ГИА в 9-х классах и ЕГЭ в 11 -х классах	Июнь	Заместитель директора по УВР	30.06.2023		
	Правильность ведения классных журналов 9,11 классов	Июнь	Заместитель директора по УВР	30.06.2023		
	Аттестаты 9,11 классов	Июнь	Заместитель директора по УВР	30.06.2023		

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Срок контроля	Способы под- ведения итогов	Отметка о выполнении
	Книга выдачи документов об образовании	Июнь	Заместитель ди- ректора по УВР	30.06.2023		
	Совещание - обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор	30.06.2023		
	Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, Заведующий хозяйством	30.06.2023		
<b>Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>						
<b>3.1 Закупка и содержание материально-технической базы</b>						
	Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор	30.06.2023	Отчёт	
	Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Работники школы	30.06.2023	Отчёт	
	Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы	Июнь-август	Заведующий хозяйством	30.06.2023	Отчёт	
<b>3.2 Безопасность антитеррористической</b>						
	Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Директор, ответ- ственный за про- ведение меропр- ятий по обеспечению антитеррори- стической защи- щенности			