

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

30.09.2024

с. Луганское

№ 343

*О проведении
информационно-разъяснительной
работы по организации
государственной итоговой аттестации
и вопросам проведения процедур
оценки качества образования
в МОУ ОДО «Луганская школа-детский сад»
в 2024- 2025 учебном году*

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи от 17.09.2024г.№1441 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации ГИА и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 27.09.2024 №334/01-03 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Джанкойском районе в 2024/2025 учебном году», с целью организации своевременного информирования участников государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования (далее — ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования Скиданчук Екатерину Николаевну.
2. Назначить ответственным за обновление информационного стенда и официального сайта по вопросам проведения ГИА в 2024 – 2025 учебном году Скиданчук Екатерину Николаевну.
3. Возложить на ответственных за проведение информационно-разъяснительной работы персональную ответственность за своевременное обновление информационного стенда и официального сайта по вопросам проведения ГИА в

2024 – 2025 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

4. Утвердить План проведения информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) по организации ГИА-9 с обучающимися 9 класса, их родителями (законными представителями), педагогами МОУ ОДО «Луганская школа-детский сад» в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).

5. Утвердить План проведения информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) по организации процедур оценки качества образования в МОУ ОДО «Луганская школа-детский сад» в 2024-2025 учебном году (Приложение 2).

6. Обеспечить личный контроль за своевременное выполнение Плана в установленные сроки ответственными исполнителями.

7. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Скиданчук

П Л А Н
проведения информационно-разъяснительной работы
по организации государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МОУ ОДО «Луганская школа-детский сад»
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1	Формирование пакета документов для проведения ИРР	Октябрь 2024-май 2025	Директор
1.2	Организация информирования о работе телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 родителей, учащихся	В течение года	Директор
1.3	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, их своевременное обновление	В течение года	Директор
1.4	Организация работы официальных сайтов по вопросам ГИА-9	В течение года	Директор
1.5	Информирование обучающихся 9 классов по вопросам ГИА-9 на всех этапах подготовки и проведения ГИА	В течение года	Директор
1.6	Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты и др.), распространение методических рекомендаций для организации информационно-разъяснительной работы по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего образования	Ноябрь 2024	Классные руководители
2. Проведение ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2024-2025 учебном году.	Октябрь 2024- апрель 2025	Директор, классные руководители

2.1.1	Перечень тем для проведения родительских собраний: • «Об официальных источниках информации о ГИА» (https://monm.rk.gov.ru, http://ege-crimea.ru, http://rustest.ru, http://fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://www.ege.edu.ru/ru, http://gia.edu.ru) • «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) • «Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья) • «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) • «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) • «О мерах административной ответственности, предусмотренных п.4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования»	Ноябрь 2024-апрель 2025	Директор, классные Руководители
-------	---	-------------------------	---------------------------------------

2.1.2	Перечень тем для проведения классных часов: • «Об официальных источниках информации о ГИА» (https://monm.rk.gov.ru, http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://www.ege.edu.ru/ru, http://gia.edu.ru) • «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2025 году» (дата, порядок проведения, порядок проверки, срока и места регистрации, информирование о результатах) • «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменении перечня выбранных предметов после 1 февраля) • «Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья) • «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9 классов к ГИА) • «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) • «О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации, бланков ответов участников ГИА: организация тренировочных занятий по заполнению бланков) • «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА) • «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2025 года» (измерения в контрольных измерительных материалах, демоверсии. Спецификация на сайте ФИПИ) • «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) • «О мерах административной ответственности, предусмотренных п.4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования»	Ноябрь 2024-май 2025	Директор, классные Руководители
-------	--	----------------------	---------------------------------

2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов. Круглых столов и др.)	Декабрь 2024 – июнь 2025	Педагог-психолог
3. Мониторинг за проведением ИРР			
3.1	Контроль за ознакомлением участников ГИА под подпись с Памятками: - по проведению ГИА; - о мерах административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА.	Март-апрель 2025	Директор

План
проведения информационно-разъяснительной работы (далее–ИРР)
по организации процедур оценки качества образования
в МОУ ОДО «Луганская школа-детский сад»
в 2024-2025 учебном году

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов (регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР	Октябрь 2024-май 2025	Заместитель директора по УВР
1.2.	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты муниципальных и школьных координаторов, в которых Размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.3	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальных сайтах, своевременное обновление информационных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.4.	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам проведения процедур оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.5	Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации вопросов организации и проведения процедур оценки качества образования	В течение года	Администрация МОУ
1.6	Разработка Плана проведения ИРР на уровне МОУ	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на официальных сайтах.	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.2.	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стендах и официальных сайтах (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.4	Размещение информационных листов об Особенности проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году.	октябрь 2024–июнь 2025	Заместитель директора по УВР
2.5	Проведение совещаний по вопросам организации проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.6	Освещение в средствах массовой информации регионального и федерального уровней вопросов подготовки и проведения процедур оценки качества образования в РК	В течение года	Администрация МОУ
2.7	Размещение на сайте школы Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	октябрь 2024, январь 2025	Заместитель директора по УВР
2.8	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведения процедур оценки качества образования.	Июнь-июль 2025	Заместитель директора по УВР