

Приложение № 4
к протоколу заседания Правления
Общероссийского общественно-
государственного движения детей
и молодежи «Движение первых»
от «22» августа 2023 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийского проекта
«МедиаЦентры»

г. Москва, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения, категории участников Всероссийского проекта «МедиаЦентры» (далее – Проект).

1.2. Организатором Проекта является Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых).

1.3. Проект проводится в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование».

1.4. Сроки реализации Проекта: с 1 сентября 2023 года по 31 декабря 2024 года.

1.5. В Положении используются следующие определения:

1.5.1. Первичный медиацентр – добровольное объединение обучающихся образовательных организаций, увлекающихся медиасферой (далее – первичные медиацентры).

1.5.2. Местный медиацентр – добровольное объединение обучающихся образовательных организаций и/или участников молодежных организаций, увлекающихся медиасферой (далее – местные медиацентры).

1.5.3. Региональный медиацентр – добровольное объединение обучающихся образовательных организаций и/или участников молодежных организаций, а также медиапедагогов, увлекающихся медиасферой (далее – региональные медиацентры, далее совместно именуемые – медиацентры).

2. Цель и задачи Проекта

2.1. Целью Проекта является формирование и поддержание единого информационного пространства для реализации детского информационного контента, формирования и развития навыков медиа и коммуникаций у обучающихся образовательных организаций Российской Федерации (далее – обучающиеся).

2.2. Задачи:

- развитие открытого молодёжного медиасообщества и подготовка команд народных корреспондентов;
- вовлечение обучающихся в работу направления «Медиа и коммуникации «РАССКАЖИ О ГЛАВНОМ!» Движения Первых;
- профессиональная ориентация обучающихся посредством вовлечения в медийную деятельность;

- помощь в формировании у обучающихся коммуникативных навыков, умения грамотно формулировать свои мысли и транслировать их целевой аудитории;
- создание возможностей для формирования у обучающихся компетенций в сфере новых медиа.

3. Организационный комитет Проекта

3.1. Общее руководство по организации и проведению Проекта осуществляется Организационным комитетом Проекта (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета формируется из числа сотрудников Движения Первых.

3.2. Состав Оргкомитета указан в Приложении № 1 к Положению.

3.3. Оргкомитет создается на период организации и проведения Проекта для достижения цели Проекта и решения вытекающих из нее задач.

3.4. Оргкомитет имеет право:

- принимать решение по допуску обучающихся к участию в Проекте;
- формировать и утверждать состав Экспертного совета Проекта (далее – Экспертный совет);
- вносить предложения по продлению или изменению сроков Проекта;
- ежеквартально утверждать итоги оценки Экспертным советом результатов выполнения участниками Проекта заданий;
- утверждать итоговые рейтинговые таблицы;
- в случае необходимости привлекать партнеров Проекта;
- координировать деятельность по продвижению Проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Проекта.

3.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.7. Председатель и секретарь Оргкомитета избираются на первом заседании Оргкомитета из числа членов Оргкомитета путем голосования простым большинством голосов.

3.8. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос председателя Оргкомитета является решающим.

3.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем Оргкомитета.

4. Экспертный совет

4.1. В состав Экспертного совета могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, специалисты в предметных областях Проекта.

4.2. Экспертный совет:

- вносит предложения в Оргкомитет по разработке и дополнению информационно-просветительского курса, содержанию задач медиацентров, составу участников Проекта;
- ежеквартально формирует итоговые рейтинговые таблицы по итогам оценки результатов ежемесячного выполнения медиацентрами заданий согласно Приложению № 2 к Положению и направляет их в Оргкомитет;
- предоставляет Оргкомитету итоговые рейтинговые таблицы по 3 категориям;
- по запросу Оргкомитета оценивает выполнение командами участников заданий согласно Приложению № 2 к Положению.

4.3. Заседания Экспертного совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (Пятидесяти) процентов от числа членов Экспертного совета.

4.4. Председатель Экспертного совета избирается на первом заседании Экспертного совета из числа членов Экспертного совета путем голосования простым большинством голосов.

4.5. Решения Экспертного совета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. В случае равенства числа голосов голос председателя Экспертного совета является решающим.

4.6. Решения Экспертного совета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем Экспертного совета.

5. Участники Проекта

5.1. Формат подачи заявки на участие в Проекте:

- индивидуальный;
- групповой.

5.2. К подаче заявки в индивидуальном формате приглашаются:

5.2.1. обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 8 до 21 года (далее – участники), несовершеннолетние обучающиеся приглашаются с согласия родителей/законных представителей;

5.2.2. участники в статусе участников-наставников Движения Первых, педагоги образовательных организаций в возрасте от 18 лет;

5.2.3. после регистрации на Проект в индивидуальном формате Организатор Проекта объединяет участников в команды, которые продолжают участие в Проекте уже в составе команды.

5.3. К подаче заявки в групповом формате приглашаются команды, каждая из которых должна состоять из обучающихся следующих категорий (далее – команды участников):

- не менее 1 (одного) обучающегося образовательной организации в возрасте от 8 до 21 года включительно, несовершеннолетние обучающиеся приглашаются с согласия родителей/законных представителей;

- не менее 1 (одного) участника в статусе участника-наставника Движения Первых, педагога образовательной организации в возрасте от 18 лет (далее – руководитель команды);

- не менее 1 (одного) обучающегося в статусе участника-обучающегося Движения Первых в возрасте от 14 до 17 лет включительно (далее – капитан команды).

5.4. Общее количество членов 1 (одной) команды – не менее 3 (Трех) человек для первичного медиацентра, не менее 5 (Пяти) человек для местного медиацентра, не менее 8 (Восьми) человек для регионального медиацентра.

5.5. Формат участия в Проекте – групповой.

6. Условия участия

6.1. Проект проводится на территории Российской Федерации.

6.2. Подача заявки в индивидуальном формате возможна по двум направлениям:

6.2.1. «Хочу вступить в медиацентр» – для участника согласно пункту 5.2.1. Положения, желающего вступить в команду участников;

6.2.2. «Хочу открыть медиацентр» – для участника согласно пункту 5.2.2. Положения, желающего инициировать создание команды.

6.3. Проект реализуется по трем направлениям группового участия в зависимости от количественного состава команды:

6.3.1. не менее 3 (трех) участников команды – первичные медиацентры;

6.3.2. не менее 5 (пяти) участников команды одного города Российской Федерации – местные медиацентры. В состав местного медиацентра могут входить

обучающиеся по программам среднего профессионального образования – не более 50% от общего количества участников команды;

6.3.3. не менее 8 (восьми) участников команды одного субъекта Российской Федерации – региональные медиacentры. В состав регионального медиacentра могут входить обучающиеся по программам среднего профессионального образования – не более 50% от общего количества участников команды;

6.3.4. Один участник Проекта может состоять в одном и более медиacentрах разного уровня только в одном субъекте Российской Федерации.

6.4. Для участия в Проекте каждому участнику, подающему заявку как в индивидуальном, так и в групповом форматах, необходимо:

- Зарегистрироваться/быть зарегистрированным на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будвдвижения.рф (далее – Сайт будвдвижения.рф);

- в срок до 31 мая 2024 года подать заявку на участие в Проекте на Сайте будвдвижения.рф в разделе «Активности» на странице Проекта. Участники Проекта подают заявки на участие в Проекте, выбрав формат подачи заявки на участие в Проекте согласно пункту 5.1. Положения, и направление своего участия согласно пунктам 6.2. и 6.3. Положения. При групповом формате участия участник Проекта в заявке указывает категорию участия из перечисленных в пункте 5.4 Положения и обозначает руководителя своей команды, если выбрана иная отличная от руководителя команды категория;

- дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия путем нажатия на кнопку при подаче заявки на странице Проекта, перейдя по указанной ссылке на Сайте будвдвижения.рф. Форма такого согласия представлена в Приложении № 3 к Положению. Согласие на обработку персональных данных в отношении участника, не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается родителем (иным законным представителем) участника. Согласие на обработку персональных данных участником, достигшим 14 (четырнадцать) лет, дается лично участником.

6.5. Материалы, представленные командами в ходе реализации Проекта, не возвращаются и не рецензируются.

6.6. Принимая участие в Проекте, руководитель команды, являющийся правообладателем исключительного права на результат интеллектуальной деятельности – материалы, предоставляемые по итогам выполнения заданий согласно Приложению № 2 к Положению (далее – Произведение), предоставляет Организатору Проекта на безвозмездной основе простую (неисключительную) лицензию на использование Произведения следующими способами:

- публичный показ Произведения, то есть любая демонстрация Произведения непосредственно либо на экране с помощью пленки, диапозитива,

телевизионного кадра или иных технических средств, включая, публикацию Произведения на Сайте будвдвижении.рф, в официальных сообществах «ВКонтакте»;

- сообщение Произведения в эфир;
- сообщение Произведения по кабелю;
- воспроизведение Произведения (включая, но не ограничиваясь: использование в любых информационных, фото-, видео- и иных материалах, создаваемых на стене, холсте, ином материальном носителе, печатном, электронном или ином носителе, для использования при создании каталога без ограничения тиража);
- распространение Произведения.

Организатор Проекта вправе использовать Произведение на территории всех стран мира в течение всего срока действия исключительного права на Произведение.

Организатор Проекта не предоставляет руководителю команды и/или участникам команды отчеты об использовании Произведения.

Моментом перехода права на использование Произведения является предоставление в личном кабинете руководителя команды на Сайте будвдвижении.рф Произведения по итогам выполнения задания согласно Приложению № 2 к Положению с вложением Произведения или прикреплением ссылки на опубликованное руководителем команды Произведение.

Организатор Проекта вправе вносить в Произведение изменения, сокращения и дополнения, снабжать иллюстрациями, комментариями, пояснениями, и это не будет считаться нарушением права автора на неприкосновенность Произведения.

Материалы команды, представленные в рамках Проекта, включая Произведение, не возвращаются.

Руководитель команды гарантирует Организатору Проекта, что является обладателем исключительного права на Произведение и имеет право предоставлять Организатору право использования Произведения указанными в настоящем пункте способами (в указанных пределах).

Руководитель команды несет полную ответственность за содержание Произведения, в том числе за нарушение авторских, смежных и иных прав, допущенное при создании Произведения. Претензии, связанные с нарушением авторских, смежных и иных прав в материалах команд, направляются непосредственно руководителю команды, предоставившему такие материалы.

6.7. Представленные руководителем команды, иными участниками Проекта материалы, содержащие ненормативную лексику, оскорбительные высказывания в адрес Организатора Проекта, партнеров, других участников,

любых иных третьих лиц, мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе высказывания дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения; пропагандирующие насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение, терроризм, к рассмотрению не принимаются, при этом представившие такие материалы руководители команд, иные участники Проекта дисквалифицируются.

7. Порядок проведения Проекта

7.1. Проект реализуется в следующем порядке:

7.1.1. В период с 1 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года – участники подают заявки на участие в Проекте.

7.1.1.1. Подав заявку согласно пункту 6.4. Положения участник получает на странице Проекта на Сайте будвдвижении.рф доступ (ссылку) к информационно-просветительскому курсу Проекта, способствующему развитию навыков участников Проекта в сфере медиа и чат-бот. Информационно-просветительский курс Проекта пополняется информацией в течение всего периода проведения Проекта. Информационно-просветительский курс Проекта содержит информацию по следующим направлениям:

- Ораторское мастерство;
- Журналистика;
- Фото;
- Дизайн;
- Блогинг;
- Видеопродакшн;
- МедиаПедагог;
- Развитие гибких навыков;
- Кино;
- Создание и продвижение медиацентров.

Каждому участнику, подавшему заявку, необходимо ознакомиться с информацией, представленной в информационно-просветительском курсе Проекта.

7.1.2. В период с 16 ноября 2023 года по 31 декабря 2024 года – осуществляется реализация деятельности команд в виде деятельности медиацентров, включающая выполнение заданий медиацентрами согласно

Приложению № 2 к Положению и предоставлению отчетности, а также контроль деятельности медиацентров.

7.1.2.1. Подав заявку на участие в групповом формате и ознакомившись с информационно-просветительским курсом, команда участников может приступать к реализации деятельности медиацентров. Рекомендуемый алгоритм создания и деятельности медиацентра представлен в Приложении № 4 к Положению.

7.1.2.2. Участникам, подавшим заявки в индивидуальном формате, предлагается присоединиться к существующей команде или создать новую в зависимости от указанного направления.

7.1.2.3. Информацию о командах, к которым можно присоединиться в рамках Проекта, или об организации, на базе которой можно открыть медиацентр, предоставляется участникам в срок не позднее 10 дней с даты подачи заявки на участие в Проекте путем информирования в личном кабинете участника на Сайте будвдвижении.рф. С момента получения информации, участник не позднее 10 дней присоединяется к команде медиацентра или осуществляет открытие медиацентра. Рекомендуемый алгоритм создания и деятельности медиацентра представлен в Приложении № 4 к Положению.

7.1.2.4. При открытии и реализации деятельности медиацентра участники команд могут руководствоваться следующими ролями и функциями участников в медиацентре. В медиацентре возможно совмещение нескольких внутренних ролей одним участником:

- руководитель команды осуществляет общее руководство и организацию деятельности медиацентра и его участниками, распределяет задания между участниками медиацентра и контролирует качество выполнения задания (организует создание материалов (контента);

- капитан команды составляет контент-план вместе с руководителем, следит за своевременным выходом контента;

- редактор занимается редактированием материалов, составляет контент-план вместе с капитаном команды, создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) и публикует материалы на площадках медиацентра под руководством руководителя команды;

- корреспондент занимается созданием текстовых материалов (заметка, новость, интервью, репортаж) для публикаций на площадках медиацентра;

- фотограф осуществляет фотосопровождение мероприятий, обрабатывает фото для публикаций на площадках медиацентра;

- оператор осуществляет видеосопровождение мероприятий, монтирует отснятый материал для публикаций на площадках медиацентра;

– дизайнер занимается версткой и создает визуальное оформление публикаций на виртуальных площадках медиацентра.

7.1.2.5. Медиацентры реализуют свою деятельность по установленному плану мероприятий Движения Первых, который они получают от Оргкомитета в информационном канале Проекта, информация о котором публикуется Организатором Проекта на Сайте будвдвдвижении.рф. Результаты выполнения задач, которые прописаны в плане мероприятий, медиацентры публикуют в официальном сообществе своего медиацентра в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами #Первые, #ПервыеМедиа и #МедиаЦентрыПервых.

7.1.3. В период с 1 января по 31 декабря 2024 года руководитель команды (медиацентра) от имени такого медиацентра ежемесячно в срок до 15 числа каждого месяца в личном кабинете на Сайте будвдвдвижении.рф предоставляют материалы по итогам выполнения заданий согласно Приложению № 2 к Положению. Материалы медиацентрами предоставляются за предыдущий отчетный период.

7.1.3.1. Начало предоставления материалов (отчетности) – не позднее 15 числа первого месяца квартала, следующего за кварталом начала деятельности медиацентра, в соответствии с пунктом 7.1.3.2. Положения.

7.1.3.2. Под кварталом в рамках настоящего Положения понимается следующие 4 (четыре) периода: с 1 декабря 2023 года по 28 февраля 2024 года; с 1 марта по 31 мая 2024 года; с 1 июня по 31 августа 2024 года; с сентября по 30 ноября 2024 года.

7.1.3.3. Ежеквартально до 20 числа месяца после окончания соответствующего квартала Экспертный совет подводит итоги на основании информации, предоставленной медиацентрами в личных кабинетах, и формирует рейтинговую таблицу медиацентров по каждой категории, исходя из критериев оценки согласно Приложение № 2 к Положению с указанием количества баллов, набранных каждым медиацентром. Рейтинговая таблица формируется по каждой из категорий:

- первичный медиацентр;
- местный медиацентр;
- региональный медиацентр.

В рейтинговые таблицы включается общая сумма баллов по итогам деятельности медиацентра за квартал.

7.1.3.4. Рейтинговая таблица по каждой категории ранжируются от наибольшего до наименьшего количества набранных баллов.

7.1.3.5. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких команд участников более высокое место в рейтинговой таблице занимает команда, предоставившая отчетность ранее других по соответствующей категории.

7.1.3.6. По окончании 4 (четырех) кварталов Экспертный совет формирует итоговый балл, который набрала каждая команда, как среднее арифметическое от выставленных баллов за кварталы (высчитывается средний балл по количеству кварталов, за которые команда предоставляла отчетность) и вносит его в соответствующую итоговую рейтинговую таблицу по каждой категории (далее – итоговые рейтинговые таблицы). Итоговые рейтинговые таблицы по всем категориям предоставляются Оргкомитету.

7.1.3.7. Из состава медиацентров, занявших лидирующие позиции итоговых рейтинговых таблиц (набравших наибольшее количество баллов), Оргкомитет формирует и утверждает списки медиацентров по категориям в количестве:

- первичный медиацентр – не менее 10 (десяти) медиацентров;
- местный медиацентр – не менее 10 (десяти) медиацентров;
- региональный медиацентр – не менее 10 (десяти) медиацентров.

7.1.3.8. Медиацентры, занимающие лидирующие позиции итоговых рейтинговых таблиц (набравшие наибольшее количество баллов) каждой категории в указанном в пункте 7.1.3.7. Положения количестве, будут приглашены на очные мероприятия Проекта, которые утверждаются отдельным приказом и проводятся на основании программы, а также смогут принять участие в активностях Проекта: мотивационных встречах с лидерами общественного мнения, мастер-классах с экспертами в сфере медиа и прочих мероприятий, которые регламентируются отдельными программами или отдельными Положениями и проводятся на основании приказа.

7.1.3.9. Ознакомиться с рекомендуемым алгоритмом создания и деятельности медиацентра можно в приложении к настоящему Положению (Приложение № 4 к Положению).

8. Финансирование

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Проекта, осуществляются за счет средств федерального бюджета, предоставленных Движению Первых в целях реализации комплекса мероприятий, направленных на вовлечение отдельных категорий граждан и организаций в систему патриотического воспитания детей и молодежи.

8.2. По решению Оргкомитета при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии финансовую поддержку Проекта могут оказывать партнеры Проекта.

9. Заключительные положения

9.1. Информация о Проекте, о порядке подачи и приема заявок на участие в Проекте размещается на Сайте будьдвижении.рф, а также в сообществе «ВКонтакте» [murervie](https://vk.com/murervie), в сообществе «ВКонтакте» [first_media_public](https://vk.com/first_media_public) и канале [media_centers](https://www.youtube.com/channel/UC...).

9.2. В случае внесения изменений в Положение Организатор Проекта обязан уведомить участников Проекта и членов Экспертного совета в течение пяти рабочих дней с даты утверждения изменений путем размещения информации на Сайте будьдвижении.рф, а также в сообществе «ВКонтакте» [murervie](https://vk.com/murervie), в сообществе «ВКонтакте» [first_media_public](https://vk.com/first_media_public) и канале [media_centers](https://www.youtube.com/channel/UC...).

9.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Оргкомитет вправе предложить Организатору Проекту временно приостановить или прекратить проведение Проекта.

9.4. Организатор Проекта не несет ответственности за прямые или косвенные потери участника Проекта, за любые неточности или упущения в предоставленной участником Проекта информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника Проекта или любого другого лица в связи с участием в Проекте.

9.5. Контактная информация: Мурач Елена Николаевна, начальник отдела информационно-медийных проектов, тел.: 8 (495) 668-88-99 (доб. 3111), эл. почта: firstmedia@rddm.team, адрес: 109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, эт./помещ. 5/XVIII.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении Всероссийского проекта
«МедиаЦентры»

**Состав Организационного комитета Всероссийского проекта
«МедиаЦентры»**

САМСОНОВА Екатерина Сергеевна	заместитель Председателя Правления Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» по проектной деятельности
БАРКОВА Ксения Сергеевна	руководитель Департамента проектов социальной направленности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
МУРАЧ Елена Николаевна	заместитель начальника отдела информационно-медийных проектов Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
ЩЕДРИН Вадим Вадимович	главный специалист отдела информационно-медийных проектов Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
ПЕЛЛЯ Алена Анатолевна	специалист отдела информационно-медийных проектов Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении Всероссийского проекта
«МедиаЦентры»

Критерии оценки деятельности медиацентров в рамках Всероссийского проекта «МедиаЦентры».

Материалы (отчетность) предоставляются медиацентрами ежемесячно в соответствии со следующими заданиями и критериями их оценки:

№ п/п	Наименования критерия	Описание критерия	Количество баллов
1.	Название медиацентра	Необходимо указать полное наименование медиацентра вместе с организацией, на базе которой осуществляет свою деятельность медиацентр. (Пример: Медиацентр “ПРОНовости” МБОУ СОШ “№1, города Воронеж, Воронежской области)	1 балл за правильность заполнения
2.	Уровень	Необходимо выбрать: первичный, местный или региональный.	-
3.	Публикации в сообществе (авторский контент медиацентра)	Публикация должна: - содержать не менее 500 символов, - не менее 3 изображений/1 видео, - хештеги: #Первые #ПервыеМедиа #МедиаЦентрыПервых - опубликована не ранее 01 сентября 2023 года.	1 балл за каждую публикацию
4.	Выполнение плана мероприятий Движения Первых	Каждое задание плана мероприятий Движения Первых руководитель медиацентра получает через информационный канал Проекта - https://t.me/media_centers Условия выполнения утверждаются	1 балл за каждое выполненное задание

		техническим заданием.	
5.	Проведение мероприятий медиацентром	Команда медиацентра проводит авторские мероприятия на базе организации, где реализует свою деятельность медиацентр.	1 балл – открытый урок от 10 чел 2 балла – мероприятие от 30 человек 3 балла – мероприятие от 100 человек 4 балла – мероприятие от 150 человек и более

По окончании квартала баллы суммируются для выставления единого балла каждому медиацентру и формирования рейтинговой таблицы.

Приложение № 3
к Положению об организации и
проведении Всероссийского проекта
«МедиаЦентры»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Нажимая на кнопку при регистрации на странице мероприятия (в разделе «АКТИВНОСТИ») на сайте <https://будьвдвижении.рф>, рдш.рф, большаяперемена.онлайн (далее – Сайт), я, в том числе как законный представитель субъекта персональных данных (ребенка/подопечного), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе (интересе ребенка/подопечного) даю согласие на обработку своих персональных данных (персональных данных ребенка/подопечного) Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодежи «Движение первых» (ОГРН 1227700776038, местонахождение: 109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д.50А, стр.2, эт./помещ. 16/XVIII) (далее – Движение первых) и Автономной некоммерческой организации «Большая Перемена», (ОГРН 1217700205766, местонахождение: 105064, г. Москва, Нижний Сусальный пер., д. 5, стр. 5А, эт.2, помещ.І) (далее – Большая Перемена), (Движение первых и Большая Перемена далее совместно именуемые Операторы) с целью моего участия (участия ребенка/подопечного) в мероприятии (проекте, конкурсе и др.), проводимом Движением первых (далее – цель обработки).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, автоматизированными и неавтоматизированными способами обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление и доступ) персональных данных третьим лицам: партнерам мероприятия (при наличии), организаторам мероприятия (при наличии), иным лицам на основании Положения о мероприятии, а также лицам, с которыми у Операторов заключены соглашения/договоры/иные сделки с целью реализации моего участия (участия ребенка/подопечного) в мероприятии. Персональные данные третьим лицам предоставляются по содержанию и в объеме необходимом и достаточном для реализации цели обработки. Даю согласие Оператору поручить обработку моих персональных данных третьему лицу в рамках цели обработки.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи, орган, выдавший документ, и код подразделения), СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте учебы, включая класс и его литеру, сведения о месте работы, должность, адрес электронной почты, номера телефонов, изображение субъекта персональных данных, сведения, собираемые посредством метрических программ.

Даю согласие на фото-/видеосъемку своего участия (участия ребенка/подопечного) в мероприятии; на переработку фото- и видеозаписи своего участия (участия ребенка/подопечного) в мероприятии; на обнародование и размещение фото- и видеозаписи с моим изображением (изображением ребенка/подопечного) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на информационных ресурсах Операторов, соорганизаторов и партнеров мероприятия и в группе (сообществе) мероприятия в социальной сети «ВКонтакте»; на дальнейшее использование фото- и видеоматериалов с моим изображением (изображением ребенка/подопечного) с целью реализации и освещения мероприятия.

Даю согласие на получение уведомлений о новостях, результатах мероприятия, другой информации, предусмотренной Положением о мероприятии, или необходимой для участия в мероприятии.

Согласие действует до достижения цели обработки либо до письменного отзыва, направленного Оператору(ам) по адресу(ам), указанному(ым) в согласии.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» о предоставлении по моему запросу либо обращению информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Рекомендуемый алгоритм создания и деятельности медиацентра в рамках Всероссийского проекта «МедиаЦентры»

1. Введение

Медиацентр – объединение обучающихся образовательных организаций в возрасте от 8 до 21 года, увлекающихся медиасферой, под кураторством руководителя (наставников), целью которых является создание детского и молодежного информационного контента и освещение событий.

2. Алгоритм создания медиацентра

1. Согласуйте создание медиацентра с администрацией организации, на базе которой открывается медиацентр.
2. Проведите организационное собрание для наставников, которые будут задействованы в работе медиацентра.
3. Составьте положение о деятельности медиацентра (в случае необходимости).
4. Презентуйте проект «МедиаЦентры» в образовательных организациях, на базе которых открыто первичное, местное или региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движения Первых», для учащихся в возрасте от 8 до 21 года.
5. Запланируйте вводное собрание с потенциальными участниками медиацентра.

3. Начало работы

1. Проведите вводное собрание с потенциальными участниками медиацентра, на котором утвердите основной состав медиацентра.
2. Познакомьте участников медиацентра – проведите тренинг на командообразование.
3. Придумайте задания по разным направлениям медиа и предложите их выполнить участникам медиацентра, чтобы понять их навыки и умения.
4. Распределите роли и обязанности среди участников медиацентра.
5. Создайте график регулярных встреч и обучения участников всего медиацентра по семи направлениям медиа: журналистике, блогингу, фото, видео, дизайну, кино и ораторскому мастерству. Уроки по семи направлениям

для участников Всероссийского проекта «МедиаЦентры» доступны на сайте обучение.будвдвдвижении.рф. Рекомендуем проводить встречи и занятия не реже одного раза в неделю.

4. Деятельность медиацентра

1. Настоящий рекомендации устанавливают порядок деятельности медиацентров в рамках Всероссийского проекта «МедиаЦентры».

2. Руководителю медиацентра вместе с его участниками, согласно плану мероприятий, рекомендовано:

2.1. Составить график выхода публикаций в социальных сетях (далее – контент-план) медиацентра и включить в контент-план события из плана мероприятий (единого контент-плана);

2.2. Самостоятельно определить формат контента публикаций, посвященных событиям и мероприятиям из плана мероприятий, опираясь на рекомендации из 3 пункта Регламента;

2.3. Выпустить не менее одной публикации в социальных сетях своего медиацентра по каждому событию и мероприятию из плана мероприятий.

3. Рекомендуемый формат контента публикаций в социальных сетях медиацентров по событиям и мероприятиям из плана мероприятий:

3.1. Видеорепортаж – это видеоролик непосредственно с места событий или посвященный предстоящему мероприятию;

3.2. Фоторепортаж – серия фотографий с определенного события;

3.3. Клип – вертикальное короткое видео, объединенное одной темой;

3.4. Текстовая новость – информационное сообщение, отвечающее на 5 основных вопросов: кто/что, когда, где, почему и как?

4. Руководитель медиацентра вместе с его участниками могут выбирать и другие форматы контента публикаций в социальных сетях медиацентров о мероприятиях и событиях из плана мероприятий, не указанные в пункте 3 Регламента.

5. Публикации в социальных сетях медиацентра, посвященные мероприятиям и событиям из плана, рекомендуется публиковать не позднее, чем на следующий день после его окончания.

6. Все публикации в социальных сетях медиацентра по плану должны быть опубликованы с хештегами #МедиацентрПервых #ДвижениеПервых #Первые.