

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лобановская школа-детский сад» Джанкойского района Республики Крым
(МБОУ «Лобановская школа-детский сад»)

ПРИКАЗ

12.01.2026 г.

с. Лобаново

№ 6

**Об организации питания
в МБОУ «Лобановская школа-детский сад»
на 2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлениями администрации Джанкойского района от 27.12.2023 № 1132 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район Республики Крым» внесены изменения от 13.10.2025 года № 1012, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (от 14.11.2014 № 1/4-5), с целью организации и обеспечения питания обучающихся образовательных учреждений муниципального образования Джанкойский район, приказа управления образования, молодежи и спорта, администрации Джанкойского района от 25.12.2025 г. № 566/01-03 «Об организации питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях Джанкойского района на 2026 учебный год».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников детского сада на 2026 (приложение № 1).
2. Назначить ответственным за организацию питания в школе заместителя директора по воспитательной работе, Суханик Анну Ярославовну, в детском саду заместителя директора по ДО, Черную Оксану Андреевну.
3. Ответственным за питание:

3.1. Организовать питания в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.1. Обеспечить выполнение постановления от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.1.2. Обеспечить выполнения приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым».

3.2. Обеспечить выполнение вышеуказанных нормативных документов.

3.3. Обеспечить личный контроль за организацией и качеством питания обучающихся в образовательном учреждении.

3.4. Организовать работу по 100 % охвату горячим питанием учащихся и воспитанников детского сада с 12.01.2026 года.

3.5. Обеспечить питание в образовательных учреждениях за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся завтраков, обед.

3.6. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов из расчета 60 рублей на одного ребенка следующие категории:

а) дети-сироты;

б) дети, оставшиеся без попечения родителей;

в) дети-инвалиды;

г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;

д) обучающиеся из малоимущих семей (на основании документа, подтверждающего статус малоимущей семьи, выданного уполномоченным органом по месту регистрации родителей (законных представителей) обучающихся;

е) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;

ж) дети из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине;

з) дети из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки).

3.7. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений из расчета 85,55 рублей на одного ребенка (за счет средств федерального бюджета).

3.8. Обеспечить бесплатным горячим питанием (обед) на сумму 85,55 рублей на одного ребенка следующие категории учащихся 5-11 классов:

а) дети-сироты;

б) дети, оставшиеся без попечения родителей;

в) дети-инвалиды;

г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;

д) обучающиеся из малоимущих семей (на основании документа, подтверждающего статус малоимущей семьи, выданного уполномоченным органом по месту регистрации родителей (законных представителей) обучающихся;

е) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;

ж) дети из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине;

з) дети из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки).

3.9. Обеспечить выплату денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания за счет средств бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, размер которой определяется исходя из денежной нормы (завтрак и обед) 145,55 руб. в день на одного ребенка взамен льготного питания получают:

- Дети-инвалиды, инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях, обучающиеся в 1-11 классах муниципальных образовательных учреждений и получающих образование на дому на основании медицинских показаний;

- Дети-инвалиды, обучающиеся в 1-11 классах муниципальных образовательных учреждений, не имеющие возможность получать горячее питание в общеобразовательном учреждении по медицинским показаниям.

3.10. Обеспечить своевременную подачу заявки на финансирование питания детей льготной категории в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования:

а) дети-инвалиды;

б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

в) дети с туберкулезной интоксикацией.

4. Заместителю директора по АХЧ, Слипаковой Наталье Владимировне:

Перед началом нового учебного года провести генеральную уборку на пищеблоке с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению.

4.1. Обеспечить контроль за проведением мытья столовой посуды при мытье ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами, либо использование для питания и питьевого режима одноразовой посуды.

4.2. Использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

5. Создать 2 комиссии:

1. Бракеражная комиссия по готовой пищевой продукции (ежедневный контроль);

2. Комиссия по приему продовольственного сырья (по поступлению товара).

5.1. Проводить организацию питания ежедневно в соответствии с календарным учебным графиком. В условиях чрезвычайной ситуации (перебои в водоснабжении и электроэнергии, использовать автономные резервные источники питания).

5.2. Проводить организацию питания ежедневно в соответствии с календарным учебным графиком. В условиях чрезвычайной ситуации (перебои в водоснабжении и электроэнергии, в случаях отсутствия автоматических резервных источников питания) горячее питание заменяется сухим пайком.

5.3. Обеспечить контроль за наличием документов на поступающие продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

5.4. Создать условия для организации и приема пищи для учеников и воспитанников детского сада, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в соответствии с п. 8.2.3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.5. Обеспечить соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 года № 32 по ведению учетной документации на пищеблоке, санитарного состояния пищеблока.

5.6. Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания обучающихся.

5.7. В случае нарушения безопасных условий организации питания, которые ставят под угрозу здоровье детей, своевременно информировать управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

5.8. Проводить ежемесячно анализ натуральных норм питания обучающихся в соответствии возрастным категориям детей.

5.9. Предоставлять ежемесячно до 05 числа следующего за отчетным месяцем анализ натуральных норм питания обучающихся СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и мониторинг организации питания в образовательном учреждении инженеру-технологу МКУ «Центр по

обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района

6. Поварам столовой школы и детского сада: Галициной Ольге Александровне, Саяпиной Ирине Владимировне и Попович Инне Александровне:

6.1. Корректировать меню согласно ценам, указанным в заключенных контрактах.

6.2. В зависимости от предпочтений возможно внесение изменений в примерное десятидневное меню с учетом накопительной ведомости, которая облегчит замену продуктов и блюд в каждом образовательном учреждении.

6.3. При формировании технологической карты необходимо учитывать год издания сборника рецептов, поскольку может меняться нумерация блюд (например, молоко кипяченое в сборнике 2012 года издания № 400, в сборнике 2015-го – № 419 и т.д.).

6.4. В меню приводится средний расчет рациона питания, фактической калорийности и процента от суточной нормы в соответствии с приемом пищи. Калькуляция одного дня может меняться в зависимости от стоимости продуктов, поступающих в образовательные учреждения по договору (контракту) на поставку продуктов питания.

6.5. Пересматривать 10-дневные перспективные цикличные меню, проводить их корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга.

6.6. При корректировке меню для школьников, воспитанников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем.

Примерное рекомендованное меню для 1-4 классов и 5-11 классов (завтрак) (Прилагается).

Примерное рекомендованное меню для 1-4 классов и 5-11 классов (обед) (Прилагается).

7. Работники школьной столовой обязаны эффективно распоряжаться закрепленным за ним имуществом: технологическим оборудованием, инвентарем, мебелью, поддерживать порядок и создавать уют в помещении.

8. В случае введения ограничительных мер обеспечение бесплатным горячим питанием заменяется на выдачу сухих пайков.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о директора

В.В.Мусихин

С приказом ознакомлены:

12.01.2026	А.Я.Суханик
12.01.26	О. А. Черная
12.01.26.	Н. В. Слипакова
12.01.26.	О. А. Галицина
12.01.26.	И. В. Саяпина
12.01.26	И.А.Попович

**План работы
 по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников детского сада**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Выполнение № документа Дата
Организационно - методические мероприятия				
1	Проведение совещания с классными руководителями (воспитателями) по вопросу горячего питания		ЗДВР, ЗДДО	
2	Создание комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.		Директор	
3	Создание бракеражной комиссии по контролю продукции, поступающей в столовую		Директор	
4	Совещание при директоре школы (заведующей) «Организация питания обучающихся в соответствии с СанПин....»		ЗДВР, ЗДДО	
6	Семинар для классных руководителей и воспитателей «Планирование работы по формированию культуры питания»		ЗДВР, ЗДДО	
7	Совещание при руководителе « Совершенствование организации питания учащихся как фактор сохранения и укрепления здоровья детей и подростков»		ЗДВР, ЗДДО	
8	Совещание по вопросам организации и улучшения питания: 1.О качестве готовой продукции 2.О санитарном состоянии пищеблока 3.Об организации приема пищи 4.О соблюдении графика работы столовой	По графику	ЗДВР, ЗДДО	
9	Проведение семинара « Питание: стратегия развития в современных условиях»		ЗДВР, ЗДДО	
10	Подведение итогов контроля организации питания на заседаниях административного совета и совещаниях при руководителе	еженедельно	ЗДВР, ЗДДО	
Административная работа.				
1	Издание приказов в образовательном учреждении: Об организации горячего питания обучающихся на год О назначении ответственного за горячее питание обучающихся Об усилении мер безопасности на пищеблоке		Директор Директор Директор	

	Об административном и общественном контроле качества пищевой продукции		Директор
	О создании бракеражной комиссии:		Директор
	1 по готовой продукции;		Директор
	2 по поступлению продовольственного сырья.		
	Об организации питания педагогических работников.		
2	Разработать и утвердить формы заявлений о предоставлении питания на льготной основе		ЗДВР, ЗДДО
3	Утвердить режим работы столовой на год		Директор
4	Подготовить документацию по организации питания:		ЗД по АХЧ
	План мероприятий по дератизации дезинфекции столовой		
	График генеральных уборок пищеблока		
	График текущего ремонта пищеблока		
	Журнал регистрации аварийных ситуаций		
	Журнал ежедневного мониторинга охвата обучающихся горячим питанием		
5	Подготовка списка обучающихся, имеющих право на льготное питание (по предоставлению подтверждающих документов)		ЗДВР, ЗДДО
6	Оформить уголок потребителя, разместить в нем: Приказ « Об организации горячего питания обучающихся» Список обслуживающего персонала пищеблока Режим работы пищеблока График посещения столовой школьниками разных классов Циклическое меню График дежурства по столовой педагогов и обучающихся Книгу отзывов и предложений.		ЗДВР, ЗДДО
7	Разместить на сайте Нормативно- правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие питание Режим работы столовой на учебный год		ЗДВР, ЗДДО
8	Утвердить график дежурства учителей и учащихся в школьной столовой		Директор
9	Оформить информационный стенд для родителей (законных представителей) обучающихся «Здоровое питание»		ЗДВР, ЗДДО
10	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	еженедельно	ЗДВР, ЗДДО
11	Организовать консультации для классных руководителей:	В течение года	ЗДВР, ЗДДО

6	Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	1 раз в квартал	гал
7	Школа гигиенических знаний для родителей	1 раз в квартал	
8	День открытых дверей для родителей и жителей поселка	1 раз в полугодие	ЗДВР, ЗДДО
9	Презентация витаминного стола в рамках проведения дня открытых дверей для родителей и жителей поселка		ЗДВР, ЗДДО
10	Разработать рекомендации по воспитанию культуры питания. Пропаганде здорового образа жизни для родителей (законных представителей) обучающихся		ЗДВР, ЗДДО
Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)			
1	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарным правилам и нормам		ЗД по АХЧ
2	Продолжить оснащение столовой техническим, холодильным оборудованием, инвентарем для пищеблока с учетом энергосберегающего режима		ЗД по АХЧ
3	Провести ремонтные и наладочные работы для подключения нового оборудования столовой		ЗД по АХЧ
4	Провести косметический ремонт обеденного зала		ЗД по АХЧ
5	Подготовить проект эстетического оформления обеденного зала столовой		ЗДВР, ЗДДО
6	Разработать 10 дневные примерные перспективные цикличные меню, проводить их корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга При составлении меню для школьников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем	В течение учебного года	Повара
	Обеспечить контроль организации питания обучающихся в школьной столовой	еженедельно	ЗДВР, ЗДДО
	Освещать в средствах массовой информации организацию рационального и сбалансированного питания	постоянно	ЗДВР, ЗДДО
Общественный контроль организации и качества школьного питания			
1	Осуществлять контроль обеспечения льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей		ЗДВР, ЗДДО
2	Проводить контроль санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских помещений столовой	По графику	ЗДВР, ЗДДО

	«Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья»		
12	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания: «Питание: качество и разнообразие Рациона»; «За что скажем поварам спасибо»; «Ваши предложения по развитию питания»	По графику	ЗДВР, ЗДДО
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Провести классные родительские собрания по теме: «Совместная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников»; «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у детей»; «Питание и его здоровье»; «Основные правила оздоровительного питания»; «Роль питания в поддержании умственной и физической работоспособности у обучающихся»; «Здоровое питание- залог здоровья»; «Как правильно составить рацион питания ребенка »;	По плану работы классных руководителей	ЗДВР, ЗДДО
2	«Питание, воспитание, образование» Круглые столы с родителями (законными представителями) обучающихся. темы: «Здоровое питание и распорядок дня»; «Воспитание здоровых пищевых привычек»;		ЗДВР, ЗДДО
3	Организация посещения столовой родительским активом для дегустиации пищи	В течение учебного года	ЗДВР, ЗДДО
4	Круглый стол с педагогическими, медицинскими работниками «Рациональное питание и здоровье»		ЗДВР, ЗДДО, медсестра
5	Конкурс методических разработок классных часов, посвященных питанию		ЗДВР, ЗДДО

3	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки.	По графику	ЗДВР, ЗДДО
4	Обобщать и анализировать информацию по контролю работы столовой	В течении года	ЗДВР, ЗДДО
5	Проанализировать использование финансовых средств на питание обучающихся за учебный год	ежемесячно	Директор
6	Проверка табелей питания	Ежемесячно	ЗДВР, ЗДДО
Административный контроль организации питания и качества школьного питания			
1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года		ЗД по АХЧ
2	Контроль соблюдения норм санитарно- гигиенического режима в пищеблоке дежурства классов и учителей по столовой	1 раз в неделю	ЗДВР, ЗДДО
3	Контроль определения контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное льготное питание,	1 раз в месяц	ЗДВР, ЗДДО
4	Контроль формирования списка питания		
4	Контроль санитарного состояния пищеблока и его сотрудников	ежедневно	ЗДВР, ЗДДО
5	Контроль соблюдения графика работы столовой	ежедневно	ЗДВР, ЗДДО
6	Контроль качества сырой и готовой продукции	ежедневно	ЗДВР, ЗДДО
7	Контроль ведения отчетной документации по организации питания обучающихся	ежедневно	ЗДВР, ЗДДО
8	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	ежедневно	ЗДВР, ЗДДО
9	Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой	ежедневно	ЗДВР, ЗДДО
10	Контроль организации питьевого режима	ежедневно	ЗДВР, ЗДДО
12	Контроль целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	ЗДВР, ЗДДО
14	Контроль суточной пробы	ежедневно	ЗДВР, ЗДДО
15	Проверка состояния оборудования столовой	1 раз в неделю	ЗД по АХЧ
16	Проверка температурного режима холодильных камер	Ежедневно	ЗД по АХЧ
17	Контроль температуры воды в моечных ваннах	1 раз в неделю	ЗД по АХЧ
18	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	ЗД по АХЧ
19	Проверка освещенности, инструментальные замеры	1 раз в квартал	ЗД по АХЧ
20	Проверка состояния вентиляции в столовой	1 раз в месяц	ЗД по АХЧ
21	Проверка наличия и полноты медицинской аптечки в пищеблоке	1 раз в квартал	ЗД по АХЧ
22	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	1 раз в месяц	Директор, комиссия
23	Проверка наличия санитарных книжек сотрудников .		Директор, Мед/работник