



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЛОБАНОВСКАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»

ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Лобановская школа-детский
сад»

_____ А.Н Бушманова
Приказ № 293
от 30 августа 2024г.

***План
работы школьного методического
объединения
классных руководителей
на 2024-2025 учебный год***

Руководитель МО : Марчук А.И..

**План работы
методического объединения классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

Руководитель ШМО: Анна Ивановна Марчук

Тема: *«Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы».*

Цель работы: *Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе.*

Основные задачи:

1. активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
4. формирование у учащихся навыков здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью, воспитание духовно-нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России;
 - усилить работу в классе по развитию детского самоуправления;
 - систематизировать работу с целью развития патриотического воспитания и развития содружества между родителями и детьми.
 - формирование работы по правовому воспитанию, по профилактике экстремизма среди подростков.
 - развивать творческие способности учащихся в условиях сельской школы.
 - обеспечить адресную поддержку одаренных детей и детей-инвалидов в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

Структура заседания МО

1. Вступительное слово руководителя методического объединения о проблеме и цели заседания.
2. Сообщения по теме заседания.
3. Обмен опытом.
4. Обзор методической литературы.
5. Рекомендации.
6. Текущие вопросы.

Циклограмма работы МО на год

Заседания классных руководителей – 1 раз в четверть

Консультации для классных руководителей – ежедневно

Консультации для классных руководителей в течение года по темам:

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Ученическое самоуправление в классе.
5. Классный час – это...
6. Внеурочная занятость школьника.
7. Круговая работа.

План работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заседание ШМО № 1 Тема: Основные направления воспитательной работы на 2024/2025 учебный год. Цель: 1. Ознакомить классных руководителей с основными направлениями воспитательной работы на новый учебный год 2. Раскрыть роль классного руководителя в школе, его функции, дать методические рекомендации. Форма проведения: занятия <i>Вопросы для обсуждения.</i> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-24 уч. год. 2. Приоритетные задачи воспитательной работы в 2024-25 учебном году. 3. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-25 учебный год. 4. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы классных коллективов на 2024-2025 учебный год. 5. Информация о нормативных документах в помощь классному руководителю.	август	Зам.директора по ВР, руководитель МО, классные руководители, педагог-организатор, педагог-психолог
2.	Заседание ШМО № 2 Тема: Взаимосвязь с родителями, классными руководителями, социум. Цель: Формирование у классных руководителей установки на применение технологий педагогики поддержки учащихся. Форма работы: психолого-педагогический семинар. <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками на год. 2. Пути освоения учителями технологии педагогической поддержки. Из опыта работы классных руководителей: · Создание в классе атмосферы доброты, доверия, взаимовыручки. · Принцип личностно-ориентированного подхода в моей работе с учениками. · Моя деятельность по изучению личности	ноябрь	Зам.директора по ВР, руководитель МО, классные руководители, библиотекарь, педагог-психолог, педагог-организатор

	ученика. 3. Формы взаимодействия педагогов и родителей. 4. Методические рекомендации классному руководителю по работе с родителями.		
3.	Заседание ШМО № 3 (Мастерская педагогического опыта) Тема: <i>система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся.</i> Форма работы: круглый стол Задачи: Проанализировать работу классных руководителей. Цель: Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования работы с детьми подросткового возраста. <i>Вопросы для обсуждения</i> 1. Итоги воспитательной работы за первое полугодие (отчеты классных руководителей) 2. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе <i>(из опыта работы классных руководителей)</i> 3. Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних. 4. Система работы классных руководителей по профилактике вредных привычек среди подростков и в семье. 5. Формирование здорового образа жизни (ЗОЖ), культуры здоровья, гигиеническое образование и воспитание учащихся.» 6. Самообразование в системе средств совершенствования педагогического мастерства классного руководителя.	январь	Зам.директора по ВР, руководитель МО, руководители физ.воспитания, классные руководители, Педагог-психолог
4.	Заседание ШМО № 4 Тема: «Ярмарка воспитательных идей» Практическое использование современных воспитательных технологий. Подведение итогов воспитательной работы за год. Цель: Обмен опытом. Задачи: • провести анализ воспитательной работы за год; • выработать наиболее эффективные направления работы на следующий учебный год. Форма проведения: круглый стол. <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Итоги деятельности МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год. 2. Презентация «Методическая копилка» (обмен опытом классных руководителей по проведению	май	Зам.директора по ВР, руководитель МО, классные руководители, педагог-организатор, педагог-психолог

	интересных мероприятий) 3.Результаты диагностических исследований классных коллективов. Диагностика воспитанности классного коллектива. 4.Продуктивность работы классных руководителей. 5.Оздоровление учащихся на лето 2025 г. 6.Перспективное планирование работы МО классных руководителей на 2024-2026 уч.год.		
--	---	--	--

сентябрь - Оказание помощи в составлении плана воспитательной работы, выборе воспитательной программы классным руководителям; 1.Система работы классного руководителя. 2.Назначение и функции классного руководителя. 3.Содержание деятельности классных руководителей. 4. Документация классного руководителя. 5. Технология планирования воспитательной работы. -Оказание помощи в поиске информации, для ведения классных часов.	
октябрь 1.Оказание помощи классным руководителям в работе с классным коллективом. 2. Проверка документации классного руководителя. -Оказание помощи в поиске информации, для ведения классных часов.	
ноябрь 1. Пополнение нормативно-правовой базы по работе с «трудными» детьми. 2. Методы и методики диагностической работы 3. Диагностика уровня воспитанности. 3. Мониторинг результатов деятельности классных руководителей. -Оказание помощи в поиске информации, для ведения классных часов.	
декабрь 1. Проверка документации классного руководителя. 2. Составление рекомендаций по выступлению на родительских собраниях по различным темам. 3. Использование современных педагогических технологий в воспитательном процессе. -Оказание помощи в поиске информации, для ведения классных часов.	
январь Организация работы с родителями. -Оказание помощи в поиске информации, для ведения классных часов.	
февраль Оказание помощи работы с классным коллективом.	

-Оказание помощи в поиске информации, для ведения классных часов.
март
1.Анализ деятельности классного руководителя.
2.Проверка документации классного руководителя.
-Оказание помощи в поиске информации, для ведения классных часов.
апрель
1. Оформление документации к организации летнего отдыха учащихся.
2. Учимся анализировать работу за год. Требования к написанию анализа ВР.
3. Система организации летнего отдыха учащихся.
-Оказание помощи в поиске информации, для ведения классных часов.
Май
Проверка документации классного руководителя.
-Оказание помощи в поиске информации, для ведения классных часов.
Информационная работа велась на протяжении всего учебного года.

**Распределение классного руководства по МБОУ
«Лобановская школа-детский сад»
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Ф. И. О. классного руководителя	Класс
1	Копаченко Оксана Михайловна	1
2	Асанова Лимара Ризаевна	2
3	Руденко Ирина Александровна	3-А
4	Бруцкая Елена Леонидовна	3-Б
5	Суханик Алена Григорьевна	4-А
6	Крупичко Елена Евгеньевна	4-Б
7	Крупичко Ирина Сергеевна	5-А
8	Мидловец Татьяна Григорьевна	5-Б
9	Марчук Анна Ивановна	6-А
10	Хлюпина Ирина Николаевна	6-Б
11	Костыря Елена Анатольевна	7-А
12	Штоп Инна Николаевна	7-Б
13	Руденко Петр Николаевич	8-А
14	Гаврикова Людмила Михайловна	8-Б
15	Швец Светлана Леонидовна	9-А
16	Лесов Анатолий Владиславович	9-Б
17	Шрамко Ольга Ивановна	10
18	Балясная Ольга Юрьевна	11
	Итого:	