ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: lobanovo.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛОБАНОВСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД" ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 22.09.2025, 08:45
Действителен до: до 16.12.2026, 08:45
Ключ подписи: 00FEED3B3DA726FEA225B3C3C23B7A9476

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лобановская школа-детский сад» Джанкойского района Республики Крым
(МБОУ «Лобановская школа-детский сад»)

ПРИКАЗ

01.09.2026 г. с. Лобаново № 53-од

Об организации питьевого режима в детском саду

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ СанПиН 2.3/2.4.4282-26 от 02.06.2026 №18 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», для удовлетворения потребности воспитанников детского сада, а также с целью создания комфортных условий и профилактики кишечных заболеваний среди воспитанников детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в детском саду МБОУ «Лобановская школа - детский сад» в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 от 02.06.2026 №18, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил.
2. Назначить ответственных за организацию питьевого режима помощников воспитателей: Малашевскую О.В., Минченко Л.В., Ковтунович И.В., Тарасенко Е.И., Мустафаеву Л.Ж.; воспитателей: Ганиеву Л.А., Макарец Ю.И., Сиренко Н.А., Горенко И.А., Тарасову Н.В., Васильеву Ю.Ю., Чуприну Н.В., Георгиеву Н.П. .
3. Определить места размещения постов водой: кипяченная питьевая вода – по 1 посту в каждой групповой комнате групповых ячеек.
4. Медицинской сестре Суханик А.Ю.:
4.1. Контролировать замену кипяченой воды каждые три часа, вода должна быть чистой и свежей.
4.2. Контролировать свободный доступ воспитанников к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в детском саду.
5. Назначить ответственных за приготовление питьевой воды для воспитанников поваров Попович И.А., Попову Н.А..
6. Повару детского сада Поповой Н.А.:
6.1. Обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения.
6.2. Кипячение осуществлять на пищеблоке в специально отведенной емкости.

7. Ответственным за доставку кипяченой воды воспитателям дошкольных групп и помощникам воспитателей:

7.1. Доставлять кипяченую воду с пищеблока в каждую групповую комнату.

7.2. Вести графики смены питьевой кипяченой воды на каждом посту согласно приложению 1.

7.3. Обеспечивать каждый пост с питьевой водой достаточным количеством чистой посуды (стеклянными чашками, одноразовыми стаканчиками), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды.

7.4. Чистые чашки хранить в специально отведенном месте, отдельно по группам.

7.5. Использованную посуду обрабатывать согласно инструкции. Ответственные за чистоту и обработку чашек помощники воспитателей.

7.6. Следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике.

7.7. Наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.

8. Утвердить график набора воды:

- 7.30 – воспитатель;
- 10.30 – помощник воспитателя;
- 13.00 – помощник воспитателя;
- 15.30 –помощник воспитателя.

9. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по дошкольному образованию Черную О.А.

Директор **В.В. Мусихин**

С приказом ознакомлены:

01.09.2026 О.А.Черная
01.09.2026 Н.А. Попова
01.09.2026 Л.А. Ганиева
01.09.2026 И.А. Горенко
01.09.2026 Ю.И. Макарец
01.09.2026 Ю.Ю. Васильева
01.09.2026 Н.В. Чуприна
01.09.2026 Н.В. Тарасова
01.09.2026 Н.П. Георгиева
01.09.2026 Н.А. Сиренко
01.09.2026 О.В. Малашевская
01.09.2026 Е. И. Тарасенко
01.09.2026 Л.Ж. Мустафаева
01.09.2026 И.В. Ковтунович
01.09.2026 Л.В. Минченко
01.09.2026 А.Ю. Суханик