

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Крымская школа» Джанкойского района Республики Крым
(МОУ «Крымская школа»)**

ПРИКАЗ

01.09.2026 г

с. Крымка

№

**Об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам
в 2026-2027 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам...», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (вступает в силу с 01.09.2026), Гигиеническими нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания, формирования и развития творческих способностей обучающихся, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП) в 2026-2027 учебном году в соответствии с утверждённым Положением.
2. Утвердить перечень направленностей дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в школе в 2026-2027 учебном году:
 - техническая;
 - естественно-научная;
 - художественная;
 - туристско-краеведческая;
 - социально-гуманитарная.
3. Утвердить дополнительные общеразвивающие программы:

№	Названия кружка	Направление	ФИО рук-ля	Кол-во часов	Кол-во уч-ся
1	ДООП «Любительский театр»	художественное		1	25
2	ДООП «Юный инспектор движения»	Социально-гуманитарное		1	25
3	ДООП «Юный эколог»	Естественно-научное		1	25
4	ДООП «Робототехника»	техническое		1	20
5	ДООП «Путешествуем по Крыму»	Туристско-краеведческое		2	60

4. Руководителям объединений дополнительного образования:
 - 4.1. Обеспечить соответствие содержания ДОП требованиям Порядка № 629 и настоящего Положения.
 - 4.2. Осуществлять обновление содержания ДОП не реже одного раза в год с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
 - 4.3. Обеспечить ведение документации по дополнительному образованию в соответствии с установленными требованиями.
 - 4.4. Осуществлять образовательную деятельность по ДОП в формах, предусмотренных Порядком № 629 (очная, очно-заочная, заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).
 - 4.6. Проводить занятия с учётом санитарно-гигиенических норм и требований СП 2.4.2.4283-26.
 - 4.7. Обеспечить реализацию раздела «Воспитание» в ДОП в соответствии с требованиями Порядка № 629.
5. Установить следующий порядок организации образовательного процесса по ДОП:
 - 5.1. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.
 - 5.2. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются содержанием ДОП.
 - 5.3. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей), возрастных особенностей и санитарно-гигиенических норм.
 - 5.4. Между началом занятий в дополнительном образовании и последним уроком предусматривается перерыв не менее 20 минут.
 - 5.5. Начало занятий – не ранее 8:00, окончание – с учётом возраста обучающихся (СанПиН 1.2.3685-21).
 - 5.6. ДОП могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
6. Утвердить структуру ДОП в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения (письмо от 23.01.2026 № АБ-254/06):
 - титульный лист;
 - оглавление;
 - пояснительная записка (аннотация, актуальность, новизна, педагогическая целесообразность, цели и задачи, возраст обучающихся, сроки реализации, формы и режим занятий);
 - учебный план;
 - календарный учебный график;
 - содержание программы (разделы/модули и темы);
 - раздел «Воспитание» (целевой, содержательный и организационный подразделы, - календарный план воспитательной работы);
 - планируемые результаты;
 - раздел «Ресурсное обеспечение»;
 - список литературы.
7. Установить особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:
 - 7.1. Образовательный процесс по ДОП для обучающихся с ОВЗ организуется на основе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ (АДОП) и в соответствии с заключением ПМПК и/или ИПРА.
 - 7.2. Обеспечить создание специальных условий для получения дополнительного образования обучающимися с ОВЗ в соответствии с их особыми образовательными потребностями.
 - 7.3. Занятия с обучающимися с ОВЗ могут проводиться как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численный состав группы уменьшается при включении в нее обучающихся с ОВЗ.

- 7.4. Обучающимся с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.
8. Заместителю директора по воспитательной работе А. Э.Р.:
- 8.1. Осуществлять общий контроль за организацией и осуществлением образовательной деятельности по ДОП.
 - 8.2. Обеспечить методическое сопровождение разработки и реализации ДОП.
 - 8.3. Проводить мониторинг реализации ДОП и эффективности дополнительного образования.
 - 8.4. Обеспечить размещение Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам на официальном сайте Школы в разделе «Документы» / «Локальные акты».
 - 8.5. Обеспечить ознакомление педагогических работников с настоящим Положением под подпись.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л. Н. Четвернина