

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Крымская школа» Джанкойского района Республики Крым
(МОУ «Крымская школа»)**

ПРИКАЗ

28.02.2025

с.Крымка

№ 105

О проведении мониторинга качества подготовки учащихся 4-8, 11 классов в формате всероссийских проверочных работ МОУ «Крымская школа» в 2025 году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», с целью проведения всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Абдулхаирову А.У.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОУ «Крымская школа» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

2. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

2.2. В день проведения ВПР:

2.2.1. Распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;

2. Раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;

2.2.3. Организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

2.2.4. Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.

2.4. Обеспечить контроль за подготовкой к ВПР

2.5. Проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

2.6. Определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

3. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

4. Организаторам в аудитории:

4.1. провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;

4.2. обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

5. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Глухову С.В., Джелилова Э.У., Жека Н.А.
- математике: Глухову С.В., Хижниченко С.В., Масленникова Е.А.
- окружающему миру: Глухову С.В.
- истории: Абдулхаирову А.У., Крупую О.И.;
- биологии: Крупую О.И.;
- географии: Хижниченко С.В., Абдулхаирову А.У.
- обществознанию: Абдулхаирову А.У., Хижниченко С.В.
- физике: Хижниченко С.В.
- химии: Крупую О.И.

6. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н. Четвернина