



Утверждено
Приказом МОУ «Крымская школа»
№ 235 от 13.10.2023

Регламент приёма, учёта и реализации детских инициатив в МОУ «Крымская школа»

1. Учащиеся Муниципального общеобразовательного учреждения «Крымская школа» (далее — школа) имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения (далее - инициативы) в Центр детских инициатив (далее - ЦДИ).
2. Лично обратиться с инициативой можно во время заседания Актива ЦДИ. Заседания проходят каждый вторник в 16:00, исключая каникулярный период.
3. С целью приема поступающих в письменной форме инициатив в помещении ЦДИ установлен ящик приема обращений.
4. Обращение (инициатива) должно содержать ФИО, класс обратившегося. Анонимные обращения не регистрируются и не принимаются к рассмотрению. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию ЦДИ, к рассмотрению не принимаются.
5. Учет поступивших инициатив осуществляется посредством внесения обращений в повестку дня заседания Актива ЦДИ.
6. Рассмотрение инициатив происходит еженедельно по вторникам, исключая каникулярный период, на заседании Актива ЦДИ. Обратившийся с инициативой учащийся может присутствовать на заседании Актива ЦДИ и дополнять (пояснять, уточнять) свой запрос.
7. Инициатива принимается к исполнению, если за нее проголосовало большинство собравшихся. Руководитель ЦДИ (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) имеет право «вето».
8. Обо всех зарегистрированных инициативах руководитель ЦДИ информирует директора школы и заместителя директора по воспитательной работе не реже одного раза в месяц.
9. Информация о реализуемых инициативах доводится до всех заинтересованных лиц посредством публикаций в официальной группе школы в социальной сети «ВКонтакте».
10. Контроль за исполнением принятых инициатив возложен на руководителя центра детских инициатив - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.