**Муниципальное общеобразовательное учреждение**
**«Крымская школа» Джанкойского района Республики Крым**
**(МОУ «Крымская школа)**

**ПРИКАЗ**

29.08.2025 с. Крымка № 369

О создании Совета по питанию в МОУ «Крымская школа» в 2025-2026 учебном году

Во исполнение приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 20.08.2025 № 334 /01-03 «Об организации питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях Джанкойского района на 2025-2026 учебный год», в целях организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав Совета по питанию (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 2).
3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2025-2026 учебный год (Приложение № 3)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор** **Л. Н. Четвернина**

Приложение №2
К приказу № 369
от 29.08.2025

**Положение о Совете по питанию**
**МОУ «крымская школа»**

## I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МОУ «Крымская школа» (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

## II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по воспитательной работе,
- медицинский работник школы,
- заведующая производством
- председатель общешкольного родительского комитета
- ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 года.

## III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

## IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).

- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

## V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

Приложение №3
К приказу № 369
от 29.08.2025

**План работы Совета по питанию МОУ «Крымская школа»**

**на 2025-2026 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, опекаемые, инвалиды) | Август-сентябрь | Отв. по питанию, классные руководители |
| 2 | Оформить информационный стенд «Питание школьников» | Сентябрь | Отв. по питанию |
| 3 | Разместить план мероприятий Совета на 2025-2026 учебный год на сайте школы | Сентябрь | Отв. по питанию |
| 4 | Проводить заседания Совета по питанию | 1 раз в четверть | Председатель Совета по питанию |
| 5 | Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию. | ежедневно | Члены бракеражной комиссии |
| 6 | Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой | ежедневно | Члены бракеражной комиссии |
| 7 | Изучить опыт других школ города по организации питания школьников | Октябрь | Отв. по питанию |
| 8 | Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока | Ежемесячно | Члены бракеражной комиссии |
| 9 | Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе. | Март | Классные руководители, отв. по питанию |
| 10 | Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков | На родительских собраниях | Классные руководители |
| 11 | Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях | Сентябрь, май | Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию |

Директор _____ /Л. Н. Четвернина