



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«КРИМСЬКА ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКАЯ ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ РАЙОНЫНЫЪ
«КРЫМКА МЕКТЕБИ»
МУНИЦИПАЛЬ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ

296154, Российская Федерация,
Джанкойский район, с. Крымка, ул.
Бобылева, 23

e-mail: [school_djankoysiy-
rayon08@crimeaedu.ru](mailto:school_djankoysiy-rayon08@crimeaedu.ru)

ПРИКАЗ

31.08.2023г.

№ 198

с. Крымка

Об утверждении дорожной карты (плана мероприятий) подготовки к ГИА- 2024

На основании статьи 28 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации подголовки обучающихся к прохождению 1 государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожной карты (плана мероприятий) подготовки МОУ «Крымская школа» к ГИА в 2023-2024 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР Абдулхаировой А.У. проконтролировать выполнение мероприятий, указанных в дорожной карте (плана мероприятий подготовки МОУ «Крымская школа» к ГИА в 2023-2024 учебном году.
3. Разместить дорожную карту (план мероприятий) подготовки МОУ «Крымская школа» к ГИА в 2023-2024 учебном году на информационном стенде, сайте МОУ «Крымская школа» и ознакомить с настоящим приказом работников под подпись в срок до 10.09.2023 года.
4. Работникам МОУ «Крымская школа» выполнить мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА в сроки, указанные в дорожной карте подготовки МОУ «Крымская школа» к ГИА в 2023-2024 учебном году.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н. Четвернина

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного
общего образования и среднего общего образования обучающихся
МОУ «Крымская школа» на 2023 -2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023-2024 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023-2024 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; • о порядке окончания 2023-2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов	Май-июнь	Директор
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9, 11 классов школы в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; Классные руководители 9 и 11 классов

1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь	Директор; Классные руководители 9 и 11 классов
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов и организаторов	Май-июнь	Директор
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (11 кл) и устного собеседования (9 кл)	Май	Директор
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: -обсуждение результатов ГИА-2023; -планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Кл. рук 9 и 11 кл
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9 и 11 классов; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ и ЕГЭ»	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР; Классные руководители педагог-психолог

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители; педагог-психолог
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители; педагог-психолог
4.3.	Формирование информационной базы педагогов, привлекаемых к ГИА в качестве экспертов и организаторов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, системный админ.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Директор Заместитель директора по УВР; классные руководители 9 и 11 классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР классные руководители 9 и 11 классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; • выпускников прошлых лет.	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
------	---	-----------------	------------------------------

5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: • учащихся; • организаторов в ППЭ; • экспертов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, кл. рук
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР учителя русского языка и литературы
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР; Рук МО общественно-гуманитарного цикла
5.8.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь-май	Заместитель директора по УР Рук МО общественно-гуманитарного цикла

5.9.	Формирование пакета документов учеников 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.10.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.11.	Выверка назначения учеников 9 и 11 классов на экзамены ГИА	Февраль-март	Заместитель директора по УВР
5.12.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май	Директор, заместитель директора по УВР
5.13.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	Заместитель директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль - 9-е и 11-е классы; • ВПР - 11-е классы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по ВР
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Кл. руководители
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль-март	учителя - предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь (по графику КРИППО)	Заместитель директора по УВР

7.4.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь-март	Заместитель директора по УВР
8. Проведение ГИА			
8.1.	Инструктаж организаторов в ППЭ	За день до проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
8.2.	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 и 11 классов
8.3.	Инструктаж о подаче апелляций по предметам	По подаче заявлений	Классные руководители 9 и 11 классов
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9 и 11 классов
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов