

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Крымская школа» Джанкойского района Республики Крым
(МОУ «Крымская школа»)**

ПРИКАЗ

03.02.2025

с.Крымка

№ 78

Об утверждении дорожной карты,
Порядка организации и проведения
Всероссийских проверочных работ в
2025 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), во исполнении Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 13 мая 2024 № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», в соответствии с Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором по организации и проведению ВПР заместителя директора по УВР Абдулхаирову А.У..
2. Утвердить Дорожную карту по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в МОУ «Крымская школа» (Приложение 1).
3. Утвердить Порядок организации и проведения ВПР в МОУ «Крымская школа» (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н. Четвернина

**Дорожная карта
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
в МОУ «Крымская школа»**

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
1.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме и режиме апробации по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Зам. директора по УВР Абдулхаирова А.У.
1.2.	Издание приказов о проведении ВПР, назначению организаторов ваудиторных, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Зам. директора по УВР Абдулхаирова А.У.
1.3.	Организация независимого общественного наблюдения при проведении ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Зам. директора по УВР Абдулхаирова А.У.
1.4.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР Абдулхаирова А.У.
2	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Проведение ВПР в 4-8, 11 классах с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций обучающихся	В соответствии с графиком проведения ВПР	Анализ проверочных работ. Информация.	Зам. директора по УВР Абдулхаирова А.У., учителя-предметники

2.2.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Информация	Зам. директора по УВР Абдулхаирова А.У., учителя-предметники
3	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по	В соответствии с планом работы по повышению	Информация	директор Л.Н. Четвернина

	профилю педагогической деятельности.	квалификации и педагогических работников		Зам. директора по УВР Абдулхаирова А.У.
3.2	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	План работы ШМО	Информация	председатели ШМО Билецкая Н.К., Джелилова Э.У., Бутковская И.В.
4	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
4.1	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР	Согласно графику	Информация	Зам. директора по УВР Абдулхаирова А.У.
4.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора по УВР Абдулхаирова А.У.
4.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора по УВР Абдулхаирова А.У.
5	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
5.1.	Обновление раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ.	Систематически	Информация	Зам. директора по УВР Абдулхаирова А.У.

5.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематическ и	Информация .	Зам. директора по УВР Абдулхаирова А.У., классные руководители
6	Мероприятия по организации видеонаблюдения при проведении ВПР			

6.1.	Обеспечение видеонаблюдения в период проведения ВПР	По согласованию	Приказ	Учитель информатики Бутковская И.В.
7	Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Аналитическая справка	Информация	Зам. директора по УВР Абдулхаирова А.У.
7.2	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	Ежемесячно	Информация	Зам. директора по УВР Абдулхаирова А.У.
8	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
8.1	Анализ результатов ВПР	Согласно графику проведения проверочных работ	Аналитическая справка с рекомендациями	Зам. директора по УВР Абдулхаирова А.У.
8.2	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	до декабря 2025 года	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР Абдулхаирова А.У.

**Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ
в МОУ «Крымская школа» в 2024/2025 учебном году**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ «Крымская школа» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ «Крымская школа» (далее – образовательная организация) в 2024/2025 учебном году.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году».

2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

1. Сроки проведения ВПР 2025 утверждаются Рособрнадзором.

2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

4. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

- проведение ВПР;

- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;

- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

5. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВПР В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Директор образовательной организации приказом назначает ответственных организаторов ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

2. Функции ответственных организаторов ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым в ФИС ОКО, и директором образовательной организации.

3. ВПР в 4-8 классах проводится в штатном режиме. ВПР по математике и русскому языку проводятся во всех классах данной параллели. ВПР в параллели 6,7,8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в ФИС ОКО.

4. ВПР 2025 в 11 классах проводится в режиме апробации. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации.

5. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. Обучающиеся 11 класса в режиме апробации пишут ВПР по предметам «история», «биология», «география», «физика», «химия» - те, у которых в учебном плане есть данный предмет, но он не выбран для сдачи ЕГЭ. Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам обучающимися 11 класса пишется по решению директора.

6. Решение о проведении ВПР в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно, учитывая технические возможности. 3.7. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

7. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

8. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

9. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЪЕКТИВНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- организует присутствие общественных наблюдателей из числа родителей и работников образовательной организации, исключая учителей-предметников;
- организует видеонаблюдение в аудиториях во время написания и проверки ВПР;
- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ВПР ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолога - педагогического консилиума образовательной организации.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

1. ВПР – это прежде всего инструмент, позволяющий осуществлять мониторинг соответствия образовательной программы ФГОС, диагностику качества преподавания и определение образовательных достижений школьника с целью последующей их коррекции.
2. Результаты ВПР могут быть использованы для диагностики уровня подготовки обучающихся, выявления их склонностей, проблемных зон, планирования повторения, получения ориентиров для построения образовательных траекторий обучающихся, а также совершенствования образовательного процесса. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестата.

После получения аналитических отчетов на сайте ФИС ОКО окончательные результаты доводятся до сведения родителей и обучающихся. Положительные отметки выставляются в журнал.

3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 и 7.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

8. СРОКИ ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ВПР

1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации один год с момента написания работы.
2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.