



Муниципальное общеобразовательное учреждение «Крымская школа»
(МОУ «Крымская школа»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «Крымская школа»
(протокол от 27.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Крымская
школа» __Л.Н.Четвернина
02.09.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете
МОУ «Крымская школа»

1. Общие положения

1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, включая совместителей, директор и его заместители. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Совет работает в соответствии с годовым планом. Ход и решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно. Решения правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса в целях повышения качества образования, выполнения уставных целей и задач.

Главными задачами педагогического совета являются:

- 1.1. Реализация государственной политики в области образования и воспитания;
- 1.2. Создание необходимых условий для реализации основных общеобразовательных программ;
- 1.3. Направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного и учебно-воспитательного процесса;
- 1.4. Организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, способствующих повышению и квалификации;
- 1.5. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий.

2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 2.1 утверждение образовательной программы Учреждения, годового плана работы Учреждения, учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской

Федерации;

- 2.2 организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- 2.3 заслушивание информации, отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья детей и обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;

- определение порядка, форм проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- принятие решений о поощрениях и взысканиях обучающихся;

- оставление на повторный год обучения;

- рассмотрение вопросов о совершенствовании образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов о внутришкольной системе оценки качества образования;

- удостоверение факта ликвидации академической задолженности;

- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

- награждение выпускников похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- принятие локальных актов, по вопросам, отнесенных к его компетенции;

- рассмотрение представления педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;

- рассмотрение результатов внешнего и внутреннего мониторинга качества образования.

- принятие локальных актов, по вопросам, отнесенных к его компетенции;

рассмотрение представления педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;

- рассмотрение результатов внешнего и внутреннего мониторинга качества образования.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2 Педагогический совет собирается на заседании не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета, созываются директором школы или проводятся по требованию не менее 1/3 состава педагогического совета.

3.3 Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета.

3.4 Процедура голосования определяется на заседании педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% членов педагогического совета с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.7. Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

3.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы печатаются. В книге протоколов фиксируется повестка обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета, все присутствующие подписывают протокол.

4.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

