

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОНДРАТЬЕВСКАЯ
ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 11 от 27.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Кондратьевская школа»
от 30.08.2024 г. № 287

**Положение
об Управляющем совете школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 "Об образовании в РФ" (ст.26, п.4), Уставом МОУ «Кондратьевская школа»

1.2. Управляющий совет школы (далее «Управляющий совет») – высший орган самоуправления школой, состоящий из четырех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, представительство общественности, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство ОУ.

1.3. Цель деятельности Управляющего совета - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений

1.4. Руководство деятельностью Управляющего совета осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Управляющего совета, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющего совета и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Управляющего совета

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ (совместно с Педагогическим советом).

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ.

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в ОУ.

2.4. Защита законных прав учащихся, работников ОУ в пределах своей компетенции.

2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в ОУ в случаях нарушения Устава ОУ.

2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности Управляющего совета

3.1. В состав Управляющего Совета входят 3 работника Учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, 2 представителя обучающихся 10-11 классов Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство). Работники Учреждения для работы в Управляющем Совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения сроком на 1 год.

Представители обучающихся Учреждения избираются на Совете обучающихся Учреждения сроком на 1 год.

На первом заседании Управляющий Совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Учреждения и члены Управляющего Совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего Совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

3.2. Заседания Управляющего Совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий Совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего Совета имеет один голос, решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета или директором Учреждения.

В пределах своей компетенции Управляющий Совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета после утверждения директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Управляющего Совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

4. Компетенция Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета относятся:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения; привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения; регулирование в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

5. Документация и отчетность Управляющего совета

5.1. Основными документами для организации деятельности Управляющего совета являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты ОУ;
- программа развития ОУ;
- целевые программы ОУ;
- план работы Управляющего совета на учебный год;

- протоколы заседаний Управляющего совета .

5.2. Председатель Управляющего совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Управляющего совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками. Протокол заседания Управляющего совета ведет по поручению председателя Управляющего совета секретарь или в ее отсутствие другой работник ОУ.

5.3. Протоколы заседания Управляющего совета хранятся в ОУ постоянно.

6. Гласность в работе Управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся гласно и носят открытый характер. Управляющего совета может в отдельных случаях принять решение о проведении закрытого заседания 2/3 голосов от числа членов Управляющего совета а.

6.2. На заседаниях Управляющего совета вправе присутствовать представители средств массовой информации, отдела образования, работники ОУ, учащиеся ОУ, родители, работники трудовых коллективов и общественных объединений при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы.