

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кондратьевская школа» Джанкойского района Республики Крым
(МОУ «Кондратьевская школа»)**

ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

336

**О распределении обязанностей среди
администрации школы при организации питания
на основании Положения об организации питания
школьной столовой в 2025-2026 учебном году**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить обязанности среди администрации школы:
Романова М.А. – директор – осуществляет общий контроль и руководство за организацией питания.
Сачкова Н.С. – заместитель директора – обеспечивает организацию работы бракеражной комиссии, общественной комиссии по контролю за работой столовой, организацию питания обучающихся, дежурство учителей и обучающихся в столовой. Организует пропаганду здоровой и горячей пищи среди учащихся и их родителей.
1. Назначить дежурными по столовой из числа бракеражной комиссии:
Понедельник – Романова М.А.- директор школы
Вторник – Шулежко С.Н.- завхоз
Среда – Бородай А.Ю.. – зам. директора по УВР
Четверг – Сачкова Н.С.- зам. директора по ВР
Пятница – Сачкова Н.С.- педагог- психолог.
2. Дежурному учителю:
- следить за своевременным приготовлением завтраков и обедов;
-следить за порядком в столовой;
-следить за уборкой столов и обеденного зала.
3. Директор школы Романова М.А. отвечает за работу работников пищеблока по организации горячего питания обучающихся.
4. Сачкова Н.С., заместитель директора отвечает за работу классных руководителей по организации горячего питания.
5. Сачкова Н.С., заместитель директора отвечает за работу дежурного учителя по столовой.
6. Завхоз Шулежко С.Н. школы отвечает за исправность технологического оборудования на пищеблоке.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.А.Романова