ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: **7.obryalta.ru**
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Сотникова Наталья Александровна
Действителен с: с 18.12.2025, 08:38
Действителен до: до 13.03.2027, 08:38
Ключ подписи: 5FA36110482C4DA19985D237FSC989CA

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Огонёк» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым

ул. Музейная, д. 22, г. Ялта, Республика Крым, 298637,
тел. (3654) 205250 E-mail: sadik_ogonek27-yalta@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102178620 ИНН 9103017637 КПП 910301001 ОКПО 00804843

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ № 7
(протокол от 27.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 7
_____Н.А.Сотникова
Приказ от 27.08.2026№78

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 "Огонёк" муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым

на 2026/2027 учебный год

г. Ялта, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

Блок I.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.3. Создание условий для детей с ОВЗ и инклюзивное образование

1.4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

Приложение 3. Проект «Орлята -дошколята»

Приложение 4. План проведения праздничных и досуговых мероприятий

Приложение 5. План мероприятий по охране жизни и безопасности детей

Приложение 6. План мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности дошкольников

Приложение 7. План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Приложение 8. План работы ПМПК консилиума

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.
7. Включиться в реализацию Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) на уровне дошкольного образования: формировать у воспитанников первоначальные представления о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, позитивное отношение к своей стране и любовь к Родине.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
- создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;
- обеспечить интеграцию задач исторического просвещения в ООП ДО, работу с семьями и систему методического сопровождения педагогов, синхронизировав их с федеральной рабочей программой воспитания;
- совершенствовать работу в ДОО по патриотическому воспитанию дошкольников через приобщение детей и родителей к семейным и нравственным ценностям; формирование любви и уважения к народам своего края, России;
- создать условия для всестороннего развития ребёнка через знакомство с игрой в шахматы.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ
1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный	Примечание
Воспитательная работа			
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
Готовить списки воспитанников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны еженедельно поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Заместитель заведующего по ВМР	
Образовательная работа			
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Заместитель заведующего по ВМР	

Обновить материалы для реализации с воспитанниками деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВМР	
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	август-сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР	
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий			
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий	
Организовать для родителей: • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	март – апрель	Заместитель заведующего по ВМР	
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	апрель	заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных	не позднее 1 мая	администратор сайта,	

программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году		заместитель заведующего по ВМР	

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**	Примечание
Организация обучения			
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования	
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования	
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»	
Организовать информационную кампанию для семей воспитанников в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования	
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий			
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий	
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	«Дополнительное образование» «Крылья знаний»	

Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	«Дополнительное образование»	
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования	
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования	
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования	
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	администратор сайта, руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»	

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**	Примечание
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель-май	Воспитатели	
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз	

Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз Заместитель заведующего по ВМР	
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз	
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра	
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели групп	
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз, медработник	
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Заместитель заведующего по ВМР, медработник	
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Заместитель заведующего по ВМР	
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заместитель заведующего по ВМР	
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заместитель заведующего по ВМР, ответственные за безопасность	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный	Примечание
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации			
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, медицинский работник	
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	завхоз	
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего по ВМР	

детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников			
Обновлять содержание информационных стендов, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Ответственные за стенды, администратор сайта	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь заведующего	
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп	
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Диетсестра ответственный по питанию	
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей			
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог	
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность	
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах	

Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР	
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заместитель заведующего по ВМР	
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, ответственные за стенды, администратор сайта	
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками			
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР	Примечание
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заместитель заведующего по ВМР	
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР	

детей – важная составляющая будущего»			
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог	
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп	
Организовать с воспитанниками тематические беседы и рассматривание иллюстраций ко Дню Победы и памятным датам России в рамках исторического просвещения дошкольников	накануне памятных дат	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп	
Провести совместный с родителями проект «История моей семьи»: создание семейных альбомов, рассказы о предках — защитниках Отечества	февраль–май	воспитатели групп, заместитель заведующего по ВМР	
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками			
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	Примечание
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп	
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре	

Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель	
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп	
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре	
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель	
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель	
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников			
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР	Примечание
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР	
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР	
Организовать кргулый стол «Одна семья, но много традиций»	март	заместитель заведующего по ВМР	
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог	

Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог	
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог	
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции	
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, педагог–психолог	

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	**Тематика**	**Ответственные**	Примечание
I. Общие родительские собрания			
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, Заместитель	

		заведующего по ВМР	
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, зам.зав.по ВМР	
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, зам.зав.по ВМР	
II. Групповые родительские собрания			
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог	Примечание
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог	
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы	
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп	
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы	
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед	
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп	

февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы	
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы	
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп	
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, Заместитель заведующего по ВМР педагог-психолог	
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий	Примечание

1.3. Создание условий для детей с ОВЗ и инклюзивное образование

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**	**Примечание**
Организационно-управленческие меры			
Актуализировать состав и план работы психолого-педагогического консилиума (ППк) детского сада, издать приказ	Сентябрь	Заведующий, педагог-психолог	

Провести обследование воспитанников на ППк, определить детей, нуждающихся в адаптированной образовательной программе (АОП)	Сентябрь, по запросу	Председатель ППк, специалисты	
Разработать (актуализировать) адаптированные образовательные программы и индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) для детей с ОВЗ	Сентябрь–октябрь	Педагог-психолог (составление ИОМ), заместитель заведующего по ВМР	
Создание специальных условий и адаптация РППС			
Провести инвентаризацию РППС на соответствие потребностям детей с ОВЗ; адаптировать пространство с учётом рекомендаций Минпросвещения (п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Сентябрь (сразу после заседаний ППк)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ	
Сформировать заявку и провести закупку специального оборудования и дидактических средств для детей с ОВЗ	По плану закупок	Заведующий, контрактный управляющий	
Психолого-педагогическое сопровождение и работа с кадрами			
Обеспечить коррекционно-развивающие занятия специалистов (педагог-психолог) в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом	В течение года	Специалисты сопровождения	
Организовать консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам развития и сопровождения	Не реже 1 раза в квартал	Специалисты сопровождения, заместитель заведующего по ВМР	

Направить педагогов на повышение квалификации по работе с детьми с ОВЗ и инклюзивному образованию	По необходимости и графику	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	

1.4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный	
Физкультурно-оздоровительная работа			
Утвердить план физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, динамические паузы, дни здоровья)	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, инструктор по физической культуре	
Проводить дни здоровья и спортивные досуги во всех возрастных группах	Не реже 1 раза в квартал	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп	
Профилактика и охрана здоровья			
Реализовать мероприятия по профилактике нарушений осанки и зрения (гимнастика для глаз, контроль за посадкой, подбор мебели по росту согласно СанПиН 1.2.3685-21)	В течение года	Медицинская сестра, воспитатели групп	Примечание
Проводить сезонную профилактику ОРВИ и гриппа (витаминизация, режим проветривания, закаливающие процедуры по согласию родителей)	Октябрь–март	Медицинская сестра	
Вести мониторинг показателей здоровья воспитанников (группы здоровья, заболеваемость, травматизм), анализировать динамику	Раз в квартал	Медицинская сестра	
Взаимодействие и просвещение			

Организовать взаимодействие с детской поликлиникой по проведению профилактических осмотров и диспансеризации воспитанников	По графику поликлиники	Заведующий, медицинская сестра	
Проводить просвещение родителей по вопросам здорового образа жизни и закаливания дошкольников	Не реже 1 раза в полугодие	Медицинская сестра, заместитель заведующего по ВМР	

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа
2.1.1. План методической работы

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**	Примечание
1. Управленческо-методическая деятельность ДОО в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года			
1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»			
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР	
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
Назначить педагогов, ответственных за реализацию каждого проекта («Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»), закрепить приказом	Сентябрь	Заведующий	

Утвердить периодичность и расписание занятий по проектам в каждой возрастной группе (не реже 1 занятия в неделю по каждому проекту)	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР	
Сформировать заявку и провести закупку методических материалов и брендированной атрибутики для проведения занятий по проектам	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий	
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	Раз в квартал	Ответственные за стенды, администратор сайта, заместитель заведующего по ВМР	
Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, домами культуры для организации совместных мероприятий по проектам	В течение года	Заведующий	
1.2. Совершенствование решений воспитательных задач			
Подготовить изменения к ООП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Вторая половина года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
Трансформировать образовательное пространство: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО; – изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ,	Вторая половина года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	

подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63			
Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками Перечень музыкальных, художественных (включая перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведения, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель	
1.3. Реализация Концепции исторического просвещения в образовательных организациях			
Изучить с педагогическим коллективом положения Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) в части, касающейся дошкольного образования *Результат:* 100% педагогов ознакомлены под подпись; оформлен протокол педсовета	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
Подготовить изменения в ООП ДО в части задач исторического просвещения дошкольников: формирование первоначальных представлений о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, любви к Родине *Результат:* издан приказ об изменениях в ООП ДО; раздел согласован на педсовете	Вторая половина года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
Провести практикум для воспитателей «Приобщение дошкольников к истории родного края и семьи: формы и методы» *Результат:* не менее 90% воспитателей применяют материалы практикума в работе	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР	

Сформировать единый календарь мероприятий исторического просвещения с привязкой к памятным датам (ФЗ от 13.03.1995 № 32-ФЗ): День народного единства (4 ноября), День Героев Отечества (9 декабря), День защитника Отечества (23 февраля), День Победы (9 мая) *Результат:* утверждён календарь; мероприятия проведены во всех возрастных группах	Сентябрь (далее — по датам)	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	
Организовать совещание по обмену опытом интеграции тем исторического просвещения в работу с воспитанниками *Результат:* обобщён и распространён опыт не менее 3 педагогов	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	
Обеспечить методическое сопровождение работы с семьями по историческому просвещению (история семьи, преемственность поколений), синхронизировав её с федеральной рабочей программой воспитания *Результат:* охват семей проектами исторической направленности — не менее 60%	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
Направить педагогических работников на повышение квалификации (переподготовку) по вопросам исторического просвещения, в том числе на базе педагогических вузов *Результат:* не менее 2 педагогов прошли обучение в учебном году	По графику	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
2. Организационно-методическая деятельность			
2.1. Формирование и обновление методической базы			
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заместитель заведующего по ВМР	Примечание

Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	заместитель заведующего по ВМР, контрактный управляющий	
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заместитель заведующего по ВМР, контрактный управляющий	
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ, контрактный управляющий	
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего по ВМР	
2.2. Аналитическая и управленческая работа			
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	председатель методсовета	
Анализировать наличие и содержание документации	в течение года	заместитель заведующего по ВМР	
2.3. Работа с документами			

Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	заместитель заведующего по ВМР	
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	заместитель заведующего по ВМР	
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	заместитель заведующего по ВМР	
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	заместитель заведующего по ВМР	
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	заместитель заведующего по ВМР	
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заместитель заведующего по ВМР	
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заместитель заведующего по ВМР	
Скорректировать содержание паспорта кабинетов (по необходимости	в течение года	заместитель заведующего по ВМР	
3. Информационно-методическая деятельность			
3.1. Обеспечение информационно-методической среды			
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР	

Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР	
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель	
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР	
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР	
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель	
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР	
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	заместитель заведующего по ВМР	
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	заместитель заведующего по ВМР	
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	заместитель заведующего по ВМР	
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	заместитель заведующего по ВМР	

Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней**,** касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заместитель заведующего по ВМР	
3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности			
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР, ответственные за стенды, администратор сайта	
Готовить и публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР,	
4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности			
4.1. Организация деятельности групп			
Составлять диагностические карты	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
Проводить экспертизу/согласование календарно-тематических планов, подготовленных педагогическими работниками	в течение года	заместитель заведующего по ВМР	
Сформировать новые режимы дня групп (по необходимости	в течение года	заместитель заведующего по ВМР	
4.2. Учебно-методическое обеспечение			

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР	
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	заместитель заведующего по ВМР	
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	заместитель заведующего по ВМР	
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	заместитель заведующего по ВМР	
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	заместитель заведующего по ВМР	
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	заместитель заведующего по ВМР	
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	заместитель заведующего по ВМР	
4.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения			
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	заместитель заведующего по ВМР	

Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	заместитель заведующего по ВМР	
5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников			
5.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования			
Составить перечень вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Заместитель заведующего по ВМР	
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заместитель заведующего по ВМР	
5.2. Диагностика профессиональной компетентности			
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР	
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР	
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР	
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	заместитель заведующего по ВМР	
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заместитель заведующего по ВМР	

Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	заместитель заведующего по ВМР	
5.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности			
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР,	
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заместитель заведующего по ВМР	
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заместитель заведующего по ВМР	
Обеспечить подготовку педагогов к конкурсам: • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • региональный конкурс «Моя прекрасная няня»	в течение года	заместитель заведующего по ВМР	
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	заместитель заведующего по ВМР	
5.4. Просветительская деятельность			
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР	
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР	
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с	октябрь	заместитель заведующего по ВМР	

воспитанниками, способствующих их успешной социализации»			
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР	
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР	
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР	
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР	
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	заместитель заведующего по ВМР	
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	заместитель заведующего по ВМР	
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	заместитель заведующего по ВМР	
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	заместитель заведующего по ВМР	

Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	заместитель заведующего по ВМР	
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	заместитель заведующего по ВМР	
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	заместитель заведующего по ВМР, программист	
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	заместитель заведующего по ВМР	
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник	
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	заместитель заведующего по ВМР	
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заместитель заведующего по ВМР и иные работники ДОО в рамках своей компетенции	
5.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками			
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР	
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная	октябрь	заместитель заведующего по ВМР	

программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.			
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	заместитель заведующего по ВМР	
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР	
Провести анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	заместитель заведующего по ВМР	
5.5. Наставничество и сопровождение молодых специалистов			
Сформировать список молодых специалистов и вновь принятых педагогов, закрепить за ними наставников приказом	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
Разработать индивидуальные планы наставничества (адаптация, методическая помощь, посещение занятий)	Сентябрь–октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, наставники	
Проводить консультации и открытые просмотры занятий наставников для молодых педагогов	Не реже 1 раза в месяц	Наставники, старший воспитатель	
Подвести итоги наставничества, заслушать отчёты на педсовете, обобщить эффективные практики	Май	Заместитель заведующего по ВМР	
5.6. Информационная безопасность педагогов и инфраструктуры			
Провести инструктаж и обучение педагогов основам цифровой гигиены и защите персональных данных воспитанников	Октябрь	Ответственный за информационную безопасность	

Актуализировать локальные акты и регламенты обработки персональных данных воспитанников и работников	Сентябрь	Заведующий, ответственный за обработку персональных данных	
Проверить настройки контент-фильтрации и антивирусной защиты на устройствах детского сада, имеющих доступ в Интернет	Раз в полугодие	Ответственный за информационную безопасность, администратор сайта	
Контролировать защищённость информационных систем и сайта детского сада, своевременно устранять уязвимости	В течение года	Ответственный за информационную безопасность, администратор сайта	

2.1.2. График заседаний педагогического совета

Тема	**Срок**	**Ответственный**	Примечание
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Предпоследний рабочий день октября	Заведующий, старший воспитатель	
Обеспечение физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Первая рабочая среда ноября	Заведующий, медработник	
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Вторая рабочая пятница января	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Четвертый рабочий вторник марта	заместитель заведующего по ВМР	

Итоговый педсовет: анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год и задачи на лето	Последний рабочий четверг мая (конкретную дату определяет заведующий в приказе)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
Августовский педсовет: организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Последняя неделя августа (конкретную дату определяет заведующий в приказе)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный	
Проводить заседания организационного комитета по реализации мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России	В течение 2026 года	Оргкомитет	
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада	
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России	В течение 2026 года	Заместитель заведующего по ВМР	
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель	

2.1.4. Организационный план проведения Года дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный	
Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Администратор сайта, заведующий	
Организовать участие педагогов детского сада: – во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования;	В течение 2026 года	Заведующий	
– конкурсе воспитательных практик ДОО	Ноябрь 2026		
– флешмобе «Мой язык – моя гордость»	В течение 2026 года		
Внедрить в работу детского сада единую циклограмму деятельности педагога-психолога ДОО, разработанную Минпросвещения России	4 квартал 2026 года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	

2.2. Нормотворчество
2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный	Примечание
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа	
Актуализировать положение об оплате труда	январь	бухгалтер	
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	делопроизводитель	
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер	
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий	
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	заведующий	
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий	

Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа	

2.3. Работа с кадрами
2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**	Примечание
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, завхоз, заместитель заведующего по ВМР	
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель завхоз, заместитель заведующего по ВМР	
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий	
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии	
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости	
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии	
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии	

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**	Примечание

Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений	
Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	октябрь	специалист по кадрам	
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников	октябрь	заведующий	
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий	

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**	Примечание
Провести анализ по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР	
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Специалист по кадрам	
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующий	
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная;	Ноябрь	Заведующий	

- организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта) -КРИППО			
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь-январь	Заведующий	
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	Заведующий	

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**	Примечание
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:			

• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников	
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)		
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику		
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда	
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда	
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда	
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений	
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда	

основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств			

2.4. Контроль и оценка деятельности
2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	**Срок**	**Ответственный**	Примечание
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования			
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Заместитель заведующего по ВМР	
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заместитель заведующего по ВМР, ззавхоз	
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	заместитель заведующего по ВМР,	

Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	заместитель заведующего по ВМР	
Анализ готовности дошкольников подготовительных групп к обучению в школе	Май	заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог	
Контроль работы педагогов с воспитанниками в летний период	Август	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР	
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	заместитель заведующего по ВМР медицинская сестра	
Анализ соответствия записей в документах (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	заместитель заведующего по ВМР	
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий	
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)			
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Заместитель заведующего по ВМР	
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года	Июнь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, завхоз	

Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	июнь	старший воспитатель, завхоз	
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	апрель	комиссия	
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	ежедневно	воспитатели	
Контроль приемов пищи воспитанниками	ежедневно	завхоз	
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	раз в квартал	заместитель заведующего по ВМР	
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	раз в квартал	заместитель заведующего по ВМР	
Деятельность дошкольной организации			
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	апрель	Рабочая комиссия	
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	май	рабочая группа	
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	июнь-июль	рабочая группа	
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	август	рабочая группа	
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	ежемесячно	специалисты и педагоги по направлению своей деятельности	
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	ежемесячно	администратор сайта, заместитель заведующего по ВМР	

Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	ежемесячно	ответственный за стенды	
Контроль реализации годового плана работы детского сада	ежемесячно	заведующий	
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	после каждого этапа реализации	специалист в сфере предупреждения коррупции	
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	ответственный за энергосбережение	
Деятельность структурных подразделений и работников			
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Комиссия по ревизии личных дел	
Выявление опасностей и профессиональных рисков	ноябрь, апрель	комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков	
Кадровый аудит	декабрь	комиссия	
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	декабрь	педагоги	
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	ежедневно	кадровик	
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность			
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	завхоз	

Инвентаризация	ноябрь – январь	заведующий, комиссия	
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, завхоз	
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	Контрактный управляющий	
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра	
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий	
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике	
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности	

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	**Срок**	**Ответственный**	
Проверка обеспеченности групп учебно-методическими материалами, брендированной атрибутикой и готовности РППС детского сада к реализации проектов «Добрые игры» и	Сентябрь	Заведующий, заведующего по ВМР, завхоз	

«Орлята-дошколята России» (далее – проекты)			
Оперативный контроль на предмет фактического выполнения плана занятий, регулярности проведения занятий по проектам, оценка эффективности	Декабрь, май	Заместитель заведующего по ВМР,	
Анализ годовых итогов реализации проектов	Май – июнь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
Проведение мастер-классов для воспитателей по использованию игровых методик в рамках проектов	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий	
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Администратор сайта	
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заместитель заведующего по ВМР	

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР	
Мониторинг реализации задач исторического просвещения дошкольников: оценка соответствия РППС задачам приобщения к ценностям и истории Отечества, отражение тем в работе с воспитанниками и семьями	декабрь, май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник	

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**	Примечание
Подготовка детского сада к профилактическому визиту Роспотребнадзоа	Октябрь	Заведующий	
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, заместитель заведующего по ВМР	
Подготовка детского сада к проверке учредителя	Июль	Заведующий	

Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Примечание
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий	
Организовать весенние и осенние субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз	
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	завхоз, контрактный управляющий	
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	заведующий, завхоз	
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	завхоз	

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный	Примечание
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий	

Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	завхоз	
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз	

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный	Примечание
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Ззаместитель заведующего по ВМР	
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	заместитель заведующего по ВМР	
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий	
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Контрактный управляющий	
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий	
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	заместитель заведующего по ВМР	

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный	Примечание
Издать приказ о подготовке программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности детского сада на 2027–2029 годы (далее – программа энергосбережения), в котором определить	Сентябрь	Заведующий	

состав разработчиков и график ее подготовки			
Включить в состав рабочей группы по разработке программы энергосбережения: заместителя заведующего по АХЧ (руководитель группы), контрактного управляющего, ответственного за энергосбережение, главного бухгалтера	Сентябрь	Заведующий	
Провести оперативное совещание с разработчиками программы энергосбережения по вопросу ее содержания и подготовки	Сентябрь, ноябрь	Заведующий	
Организационные мероприятия: – оценить результаты мероприятий программы энергосбережения за предыдущий период; • – установить причины энергопотерь и факторы, препятствующие повышению энергоэффективности; • – определить потенциал и резерв энергосбережения	Октябрь	Разработчики программы	
Подготовить проект программы энергосбережения	Октябрь – ноябрь	Разработчики программы	
Рассмотреть и принять проект программы энергосбережения на совещании рабочей группы, устранить замечания	Декабрь	Заведующий, рабочая группа	
Утвердить программу энергосбережения	Декабрь	Заведующий	
Контролировать реализацию программы энергосбережения	В течение года	Заведующий	

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Примечание
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
Провести закупки: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий	
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по	

входных групп в здания изнутри на запирающие устройства		обеспечению антитеррористической защищенности	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания	

• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению	

		антитеррористической защищенности	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности	
Оценить видимость планов эвакуации			
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Заведующий	
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий	
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности	

Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности	
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности	
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности	
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специ алист по пожарной безопасности	
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности	
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности	
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности	
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности	

Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз, специалист по пожарной безопасности	
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности	

Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности	
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности	
Инженерно – технические противопожарные мероприятия			
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности	
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности	
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности			
Проанализировать и обносить (по необходимости) программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий	
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей	

Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности	
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 7 "Огонёк"»

на 2026/2027 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2

к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 7 "Огонёк"»

на 2026/2027 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 "Огонёк"» на 2026/2027 учебный год, утвержденным заведующим 27.08.2026, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись