

Муниципальный бюджетный
дошкольный образовательный центр
садок № 27 «Огонёк» муниципального
образования мисский округ Ялта
Республики Крым

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№ 27 «Огонёк» муниципального
образования городской округ Ялта
Республики Крым

Кырым Джумхуриети Ялта шеэр
округу муниципаль теппилинини «27
санлы «Огонёк» балалар багъчасы»
муниципаль бюджет мектепкедже
тасиль муэссисеен

ул. Музейная, д. 22, г. Ялта, Республика Крым, 298637,
тел. (3654) 205250 E-mail: sadik_ogonek27-yalta@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102178620 ИНН 9103017637 КПП 910301001 ОКПО 00804843

ПРИКАЗ

23.04.2025г

г. Ялта

№ 45

О внесении дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 27

На основании Федерального закона от 09.11.2024 № 381-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», Федерального закона от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"» протокола профсоюза от 01.04.2025 №

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 27 (далее – Правила) следующего содержания:

1.1. Раздел 2 Правил дополнить пунктами 2.1.28.-2.1.29. следующего содержания:
«2.1.28. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»

«2.1.29. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).»

1.2. Раздел 3 пункт 3.3. Правил дополнить подпунктом следующего содержания:

- «с письменного согласия работника поручить ему работу по наставничеству – оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве или на рабочем месте. Содержание, сроки и форма выполнения работы по наставничеству устанавливаются в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему.

Работник имеет право досрочно отказаться от наставничества, а работодатель – досрочно отменить поручение о наставничестве. При этом сторона, которая инициирует отказ от

наставничества, обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем за три рабочих дня.».

1.3. Раздел 5 пункт 5.2. Правил дополнить подпунктами следующего содержания:

«При реализации основных образовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку документации согласно перечню, утвержденному приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

Педагогические работники обязаны принимать участие (консультировать, выдвигать предложения, предоставлять информацию) в подготовке документов образовательной организации, связанных с образовательной деятельностью.»

1.4. Раздел 5 Правил дополнить пунктом 5.8 следующего содержания:

«5.8. Не допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень, указанный в пункте 8.7.1 настоящих Правил.».

1.5. Раздел 8 Правил дополнить пунктом 9.21 следующего содержания:

«9.21. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 23.04.2025 года.

3. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ № 27 (в новой редакции)

4. Администратору сайта Макута Л.А. в срок до 25.04.2025 разместить актуализированную с учетом изменений Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 27 (в новой редакции) на официальном сайте.

5. Ознакомить с Правилами внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ № 27 (в новой редакции) под подпись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.Заведующего МБДОУ № 27



Л.В.Подоплелова