

Муниципальный бюджетный
дошкольный образовательный заклад «Детский
садок № 27 «Огонёк» муниципального
образования городской округ Ялта
Республики Крым

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№ 27 «Огонёк» муниципального
образования городской округ Ялта
Республики Крым

Кырым Джумхуриети Ялта шээр
округу муниципаль тешкилининь «27
санлы «Огонёк» балалар багъчасы»
муниципаль бюджет мектепкедже
тасиль муэссисеси

ул. Музейная, д. 22, г. Ялта, Республика Крым, 298637,
тел. (3654) 205250 E-mail: sadik_ogonek27-yalta@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102178620 ИНН 9103017637 КПП 910301001 ОКПО 00804843

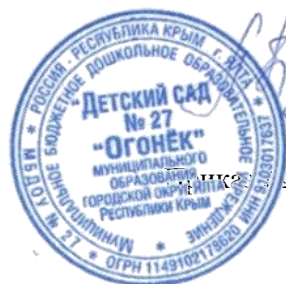
ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ №27
Протокол № _____ от _____.202__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Заведующего
МБДОУ №27
/Подоплелова Л.В./



_____ от _____.202__ г.

Положение о Совете по питанию

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по питанию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Огонёк» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 с изменениями от 01.03.2025г, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Постановлением администрации города Ялта от 14 февраля 2025г №574-п «Отверждении Порядка по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республика Крым, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27 «Огонёк» (далее – ДОУ).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных

действий работников ДОУ и Совета по питанию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников. Действие настоящего положения распространяется на МБДОУ №27.

1.3. Состав Совета по питания (далее Совет) утверждает заведующим МБДОУ №27. В ее состав входят: заведующий, заведующий хозяйством, медсестра, педагоги, представители родительской общественности. В необходимых условиях в состав Совета по питанию могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Управления образования.

1.4. Члены Совета должны иметь при себе санитарные книжки с прохождением всех анализов, допуском работы на пищеблоке.

Члены Комиссии руководствуются:

Конституцией РФ;

Нормативно-правовыми актами РФ;

Уставом учреждения;

Приказами и распоряжениями Управления образования Администрации г. Ялта;

Локальными актами учреждения;

Настоящим положением.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи

2.1. Цель деятельности Совета: совершенствование организации питания, контроль качества воспитанников детского сада, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в детском саду.

2.2. Совет выполняет следующие задачи:

- Способствует улучшению качества питания воспитанников;

- Осуществляют контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

- Осуществляется контроль по организации предоставляемых услуг питания;

- Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносят предложения по улучшению качества питания;

- Координирует взаимодействие администрации МБДОУ, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;

- Информирует заведующего МБДОУ, педагогического коллектива, родителей о качестве предоставляемых услуг по питанию в детском саду.

2.3. Функции Совета:

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.

- Проведения проверок качества питания воспитанников 1 раз в квартал в соответствии с графиком и по результатам составления акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Совета.

- Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.

- Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.

- Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока.
- Осуществление контроля за соответствием рациона питания согласно утвержденному меню, режима питания.
- Изучения мнений родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений с рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.
- Участие, по особому расположению, в проведении обследований по письменному обращению родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- Информирование заведующего МБДОУ, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

3. Права участников Совета.

Для осуществления возложенных функций Совету предоставлены следующие права:

- Изучать документацию, относящиеся к предмету контроля;
- Контролировать организацию и качества питания в детском саду;
- Изучать практическую деятельность работников групп через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др;
- Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек;
- Изменить график проверки, если причины объективна;
- Заслушивать на своих заседаниях по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм:
- Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

4. Проверяемый работник имеет право.

- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Совета;
- Своевременное знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

5. Организационные методы и виды контроля.

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом.

5.1.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с утверждённым планом –графиком, который обеспечивает периодичность и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

5.1.2. Внеплановые проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей или урегулирования конфликтных ситуаций.

6. Организация деятельности Совета.

6.1. Совет формируется на основании приказа, заведующего МБДОУ, Полномочия Совета начинаются с момента соответствующего приказа.

6.2 Совет выбирает председателя, который организует ее работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Совета по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.

6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трех ее членов.