Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102178620 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.12.2025 за ГРН 2259101117086

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ялта Республики Крым
от 21 ноября 2025г. №5088-п

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Огонёк» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым

(в новой редакции)

город Ялта

2025 год

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ялта Республики Крым
от 21 апреля 2025 № 5088-п

УСТАВ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Огонёк»
муниципального округа город-курорт Ялта
Республики Крым
(в новой редакции)

город Ялта

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Огонёк» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым (далее – Образовательная организация), новая редакция которого разработана в связи с переименованием и приведением учредительных документов Образовательной организации в соответствие с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

1.2. Образовательная организация является правопреемником всех прав и обязанностей МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 27» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, которое на основании постановления администрации города Ялты Республики Крым от 18.11.2016 № 4980-п было переименовано с изменением типа в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 «Огонёк» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

1.3. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Огонёк» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым.

Сокращенное наименование: МБДОУ № 7.

1.5. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.6. Тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.8. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес:

298637, Республика Крым, город Ялта, улица Музейная, дом 22.

Фактический адрес:

298637, Республика Крым, город Ялта, улица Музейная, дом 22.

1.9. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальный округ город-курорт Ялта Республики Крым.

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым осуществляет Администрация города Ялта Республики Крым в лице Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, от имени муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым осуществляет Администрация города Ялта Республики Крым в лице Департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Ялта Республики Крым (далее – Собственник имущества).

1.10. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, иными нормативными правовыми актами вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.11. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация вправе утверждать и применять символику и атрибуты Образовательной организации, в порядке, определенном настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.13. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

1.14. Образовательная организация вправе создавать в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и положений о соответствующих структурных подразделениях, утвержденных Образовательной организацией.

1.15. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность Образовательной организации

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности (на основании лицензии) присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности воспитанников, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.3. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники Образовательной организации и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.4. Права, обязанности, академические свободы и гарантии социальной защиты педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), как участников образовательных отношений, определяются федеральным законодательством, настоящим Уставом, Коллективным договором и соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2.6. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

2.6.1. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования;

2.6.2. Адаптированные образовательные программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2.6.3. Дополнительные общеобразовательные программы по видам (подвидам) образования:

- дополнительное образование (дополнительное образование детей и взрослых);

- дополнительные общеразвивающие программы.

2.7. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.1 настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ, указанных в п. 2.6 настоящего Устава;

- организация присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.8. Для реализации основных целей деятельности Образовательна организация имеет право:

- самостоятельно, с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовыват образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать образовательную программу дошкольного образования организации и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, учебные пособия, соответствующие требованиям Министерства просвещения Российской Федерации;
- осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования;
- организовывать и осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ;
- предоставлять коррекционно-педагогическую и социальную помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных и адаптированных образовательных программ дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации;
- реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), центры и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), по предварительному согласованию с Учредителем;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других юридических и физических лиц в установленном законом порядке.

2.9. Образовательная организация вправе привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в установленном законом порядке.

2.10. В Образовательной организации функционируют группы общеразвивающей направленности. При наличии в Образовательной организации соответствующих условий допускается функционирование групп компенсирующей и комбинированной направленности для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организация инклюзивного образования на основе адаптированных образовательных программ дошкольного образования, индивидуальных учебных планов, также могут функционировать группы: семейные, прогулочные, выходного дня, кратковременного, продленного и круглосуточного пребывания детей в различных сочетаниях.

2.11. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными

видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при изменении муниципального задания в установленном порядке.

2.13. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет физических и (или) юридических лиц, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, соглашениями о предоставлении субсидий на иные цели, за счет средств физических и (или) юридических лиц, заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг на одинаковых условиях, при оказании тех же образовательных услуг.

2.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.15. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации и в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг Образовательной организации.

2.16. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Образовательной организацией в соответствии со следующими целями: развитие Образовательной организации, повышение ее конкурентоспособности и повышение уровня оплаты труда работников Образовательной организации.

2.17. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- организация досуговой деятельности воспитанников;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации, в порядке, установленном Учредителем;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Образовательной организации мероприятий;
- организация культурно-досуговых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий для населения;
- ведение различных кружков, секций по направленностям дополнительного образования: социально-гуманитарная, художественная,

туристско-краеведческая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, техническая;

- создание групп по адаптации детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию, к условиям школьной жизни;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной деятельности, не противоречащей целям создания Образовательной организации.

2.18. Все виды деятельности, осуществляемые Образовательной организацией, регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации, Республики Крым, муниципальным правовым актам.

2.19. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Образовательной организацией после их получения.

2.20. Образовательная организация обеспечивает организацию питания воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в порядке, определенном нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами и разработанными в соответствии с ними локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.21. Образовательная организация создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3. Управление Образовательной организацией

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий Образовательной организацией (далее – Руководитель).

3.3. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Ялта. Назначение Руководителя согласовывается с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

3.4. Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем по согласованию с Учредителем.

3.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия на основании приказа Учредителя.

3.6. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым, трудовым договором, Уставом Образовательной организации, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.7. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации.

3.8. Руководитель без доверенности действует от имени Образовательной организации:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- утверждает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации по согласованию с Учредителем;
- утверждает должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Образовательной организации, годовую и бухгалтерскую отчетность, внутренние документы, регламентирующие деятельность Образовательной организации;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в структурном подразделении Управления Федерального казначейства по Республике Крым, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает правовые акты и иные локальные акты Образовательной организации, выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательной организации;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.9. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать финансовую дисциплину, целевое и рациональное использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств Образовательной организации;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;
- согласовывать с Собственником имущества Образовательной организации в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, вопросы распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организации, в которых имеется заинтересованность Учредителя и Образовательной организации;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Образовательной организации;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организацией, определенную настоящим Уставом.

3.10. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации (далее - Общее собрание), Педагогический совет Образовательной организации (далее - Педагогический совет), а также могут формироваться Попечительский совет Образовательной организации (далее - Попечительский совет), Управляющий совет Образовательной организации (далее - Управляющий совет) и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

Коллегиальные органы управления Образовательной организации создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательной организацией.

3.11. Общее собрание является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Образовательной организации.

Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательной организации.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, Руководителя, Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствует более половины работников Образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относится:

- подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Образовательной организации.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебное полугодие.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- предоставление рекомендаций Руководителю по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Образовательной организации;

- рассмотрение основных образовательных программ Образовательной организации, внесение в них изменений, принятие любых решений по вопросам, касающимся содержания образования и ведения образовательной деятельности;

- рассмотрение и согласование локальных актов по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Образовательной организации;

- внедрение в практику работы Образовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.13. Попечительский совет является консультативно-совещательным органом Образовательной организации и создается с целью привлечения общественности к решению задач и проблем Образовательной организации, содействия материально-техническому обеспечению образовательного процесса, обеспечения благоприятных условий для эффективной работы Образовательной организации.

Деятельность попечительского совета регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.14. Управляющий совет – орган стратегического управления и мониторинга по всем видам деятельности Образовательной организации, совместного участия в управлении Образовательной организацией Учредителя, руководителя, представителей трудового коллектива, профсоюза, родителей (законных представителей) воспитанников, а также представителей общественности, осуществляющий свои полномочия согласно локальному нормативному акту Образовательной организации.

3.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации может быть создан Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

Деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.16. В Образовательной организации могут действовать профессиональные союзы работников Образовательной организации, мнение которых учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права работников Образовательной организации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим Положением, которое принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также представительных органов работников Образовательной организации.

3.18. В Образовательной организации могут быть созданы:

- Административный совет, осуществляющий планирование, руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом, организующий работу всего педагогического коллектива;

- Методический совет, осуществляющий координацию деятельности всех структурных подразделений методической службы Образовательной организации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

4.1. Образовательная организация имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в структурном подразделении Управления Федерального казначейства по Республике Крым, печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента ее государственной

регистрации в установленном законодательством порядке.

4.2. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств приобретено.

4.3. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности ее имущества, на которое в соответствии с п. 4.2. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

4.4. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи, согласно постановлению Администрации города Ялта Республики Крым.

4.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное ею за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным ею за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.7 настоящего Устава, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.9. Образовательная организация не вправе [illegible] ющим возможными последствиями которых является отчуждение [illegible] имущества, закрепленного за Образовательной организаци[illegible] ого оперативного управления, или имущества, приобретенного за сче[illegible] выделенных Образовательной организации Учредителем на приобр[illegible] такого имущества, если иное не установлено законодательством Российс[illegible] Федерации.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Образовательной организацией муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Образовательной организации.

4.11. Собственник имущества Образовательной организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имущество, изъятое у Образовательной организации, поступает в муниципальную казну.

4.12. Источниками финансового обеспечения Образовательной организации являются:

- субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения Образовательной организацией муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым на иные цели;
- бюджетные инвестиции – капитальные вложения в основные средства Образовательной организации (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов);
- средства, полученные от гражданско-правовых сделок,
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- добровольные (взносы) пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- средства от приносящей доход деятельности Образовательной организации в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.13. Имущество и денежные средства Образовательной организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.14. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с

ценными бумагами, если это не предусмотрено действующим законодательством.

4.15. Образовательная организация в рамках содержания закрепленного за ней имущества осуществляет текущие и капитальные ремонты.

5. Локальные нормативные акты Образовательной организации

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - Локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

5.2. Образовательная организация принимает Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3. При принятии Локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Нормы Локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

5.5. Локальные нормативные акты могут приниматься решением Общего собрания, Педагогического совета, Управляющего совета, первичного органа профсоюзной организации и утверждаются приказом Руководителя.

5.6. Локальные нормативные акты Руководителя Образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

6.1. Образовательная организация реорганизуется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Образовательной организации

7.1. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник Департамента образования
и молодежной политики
Администрации города Ялта Н.В. Гладченко

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯЛТА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 октября 2025 г. Ялта № 5088-п

Об изменении наименования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Огонёк» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Огонёк» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Ялта Республики Крым, постановлением администрации города Ялты Республики Крым от 21.05.2015 № 711-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Ялта, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесений в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Огонёк» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Огонёк» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым.

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Огонёк» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым в новой редакции (приложение № 1).

3. Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 27 «Огонёк» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым Сотниковой Н.А. обеспечить в установленном законодательством порядке проведение мероприятий, связанных с изменением наименования учреждения, и государственную регистрацию Устава в новой редакции.

4. Признать утратившими силу пункт 1 постановления Администрации города Ялта Республики Крым от 01.07.2024 № 3973-п «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Огонёк» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в новой редакции».

5. Управлению по обеспечению деятельности главы администрации города Администрации города Ялта Республики Крым разместить настоящее постановление на официальной странице муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым на портале Правительства Республики Крым.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 4 настоящего постановления, вступающего в силу со дня государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Огонек» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым в новой редакции.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ялта Р.В. Кутковского.

Первый заместитель
главы администрации города Ялта С.А. Баннов

Н.В.Гладченко, 23 50 22

Пронумеровано и прошнуровано
20 (двадцать) листов
Заведующий МБДОУ № 7
Н.А.Сотникова

